

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара бр. ЈНМВ Д-1.1.2/2020
Материјал и средства за одржавање хигијене
(ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ)

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Установе)

Јул, 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 29/2013), Одлуке број 404/395 од 30.06.2020. године о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ Д-1.1.2/2020 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404/396 од 30.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Техничке карактеристике
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Обрасци понуде у конкурсној документацији:

6. Образац понуде, подаци о понуђачу
7. Образац трошкова припреме понуде
8. Образац изјаве о независној понуди
9. Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине
10. Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла и повраћај авансног плаћања
11. Образац изјаве понуђача о кадровском капацитету
12. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни
13. Модел уговора
14. Образац „Р“ и Потврде купаца/наручилаца

Укупан број страна конкурсне документације: **60**

Рок за подношење понуда:	27.07.2020. године до 10:00 сати
Јавно отварање понуда:	27.07.2020. године у 10:30 сати

Комисија за јавну набавку

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Дом ученика средњих школа, Чачак

Адреса и седиште: Учитељска бр.8, Чачак

Интернет страница: www.domucenika-cacak.org.rs

e-mail: domucenikacacak@mts.rs

Телефон: 032/322-326 факс: 032/ 322-533

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности обликована у 3 (три) партије.

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: добра, материјал и средства за одржавање хигијене за потребе Дома ученика средњих школа Чачак, Учитељска број 8, Чачак.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Критеријум за доделу уговора: Одлука о додели уговора за набавку материјала и средстава за одржавање хигијене донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена** и биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Материјал и средства за одржавање хигијене

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке:

Редни број	Ознака у ОРН	Назив из ОРН
1.	39800000	Производи за чишћење
2.	39831200	Детерџенти
3.	39831300	Средства за чишћење пода
4.	39831600	Средства за чишћење тоалета
5.	39832000	Производи за прање посуђа
6.	39832100	Прашак за прање посуђа
7.	39833000	Производи против прашине
8.	39813000	Пасте и прашкови за чишћење
9.	39831220	Средства за одстрањивање масноће
10.	33760000	Тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете
11.	39224000	Метле, четке и други производи разних врста, ,
12.	39224320	Сунђери
13.	19640000	Вреће и кесе за отпад од полиетилена
14.	39525100	Крпе за прашину
15.	39831210	Детерџенти за машине за прање судова

5. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

6. Контакт: Дом ученика средњих школа Чачак, ул. Учитељска бр.8, факс: 032/322-533, e-mail: javnenabavke.duc@gmail.com, радно време: 08,00-14,00 часова.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
Материјал и средства за одржавање хигијене

Ред. бр. набавке добара за текућу годину: ЈНМВ Д-1.1.2/2020
Партија број 1: Папирна галантерија и течни сапун

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Количина
1.	Убруси у ролни, двослојни бели папир, 100% целулоза, граматура папира 17,5 гр/м ² , 200 убруса у ролни +- 2%, пречник ролне 13цм, пречник хилзне 5 цм, висина ролне 21,5 цм, дужина листића 30цм, пречник ролне 135 мм, пречник хилзне 50мм, тежина ролне 500гр +- 2%, дужина ролне 60 +-2% метара, паковање 12/1	паковање	140
2.	Папирни сложиви убруси за руке у клипу, двослојни папир беле боје, 100% целулоза, избељено без употребе хлора, ембосиран, лепљен, мин. граматуре папира 17 г/м ² , димензије убруса 210х210цм (+/- 2мм), клип пакован у заштитни омот од ПВЦ фолије, минимална тежина клипа 285 гр, минимално 200 убруса у клипу, 20 клипова у паковању, паковање 4000 убруса у картонској кутији *Уз убрусе неопходно испоручити на коришћење минимум 10 диспензера	паковање	65
3.	Тоалет папир, ролна, двослојни папир беле боје, 100% рециклажа, 350 листића у ролни, водоразградив, димензије листића 12х9,6цм, дужина ролне 42м, тежина ролне 130гр, пречник ролне 10,3цм, пречник хилзне 4цм, паковање 8/1 ком у заштитном омоту.	паковање	700
4.	Салвете - Једнослојне беле салвете, 100% целулоза, граматура папира 16.6 гр/м ² , димензије салвете 28 х 28цм, паковање 2000/1, тежина паковања 2600гр. Доставити: техничко-информативну листу	паковање	60
5.	Течни сапун, антимикробни сапун са глицерином у паковању од 1 литар. Састав: Aqua, Sodium laureat sulfat, Sodium Chlorid, Cocamide DEA, Chrolhexidine, Glycerin, Glycol distearete, Methylchloroisothiazolinone, Methylisothiazolinone, Cocamide MEA, Citric Acid. Безбојна течност, рН вредност 6.5-6.7.	литар	300

	Доставити техничко-информативну листу, безбедносни лист извештај о здравственој исправности. *Неопходно испоручити на коришћење минимум 10 дозера за течни сапун		
6.	Убруси за руке у ролни, (Slim roll) паковање 6/1 Двослојни, 100% целулоза, маса ролне 900 грама $\pm 5\%$, висина ролне 198 мм, пречник 150мм, дужина ролне 155м, пречник хилзне 40мм. Обавезна испорука одговарајућих држача за убрусе без накнаде (10 држача)	пак	20

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: по требовању

НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦЦО МАГАЦИН У ОБЈЕКТУ КУПЦА У ЧАЧКУ; ул. Учитељска бр.8 или Цара Душана бб, ИСТОВАРЕНО.

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА, СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ
2. ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ РОБУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДВИЂЕНА ЗАКОНОМ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРЕДМЕТА ОПШТЕ УПОТРЕБЕ („Сл.гласник РС“ бр. 92/2011).

Амбалажа- понуђени производи морају бити достављени у амбалажи која одговара својствима, сврси и начину коришћења производа и мора бити обележена на прописан начин.

За производе под редним бројем 1, 2, 3 и 6 уз понуду обавезно доставити: техничко информативну листу, извештај о здравственој исправности; Ecolabel, Reach, EMAS, FSC, PEFC сертификате за произвођача, као и ISO 9001, ISO 14001 и ISO 18001 за произвођача и понуђача (копије сертификата).

За производе под редним бројем 4 и 5 уз понуду обавезно доставити: техничко информативну листу и извештај о здравственој исправности.

За све ставке у партији доставити узорак производа, и то запаковане у непровидном паковању са назнаком “Узорци по предмету ЈНМВ Д-1.1.2/2020”.

У случају да понуђач не достави тражене узорке, понуда се неће узимати у разматрање и биће одбијена као неприхватљива.

М.П.

Овлашћено лице (потписник уговора)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
Материјал и средства за одржавање хигијене

Ред. бр. набавке добара за текућу годину: ЈНМВ Д-1.1.2/2020
Партија број 2: Средства и материјал за одржавање хигијене

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Количина
1.	Средство за дезинфекцију 1/1 аспесол или „одговарајуће“	лит	60
2.	„Cif krem limon kokulu“ 500мл или „одговарајући“, Састојци: мање од 5% ањонских сурфактанта, нејонски сурфактанти, сапун, парфем, лимонен, гераниол, benzisothiazolinone	ком	300
3.	„Clin multi-shine“ или „одговарајући“, 750мл, универзално средство за лако и брзо отклањање свакодневне прљавштине, садржи мирис, конзерванс	ком	150
4.	„Ајах“ за плочице 1л или „одговарајући“, средство за дубинско чишћење и одржавање плочица, мрамора и керамичких површина, садржи од 5-15% ањонских састојака, и мање од 5% нејонских ПАМ	ком	120
5.	Средство за скидање буђи „Бреф“ или „одговарајући“, 1/1	ком	5
6.	„Axel sgrasso“, средство за одмашћивање у спреју, 750мл или „одговарајуће“, у чијем саставу се налази мање од 5% нејонских, катјонских и ањонских састојака, фосфата, фосфоната, помоћне компоненте: боје и мириси	ком	20
7.	„Axel Kal“ средство за скидање воденог каменца, 750мл или „одговарајуће“, састав: мање од 5% нејонске пам, од 5-15% неорганске киселине, инхибитор корозије	ком	20
8.	Средства за дезинфекцију-грануле: „NDI“, „SAFE“, „DIKONIT“ или „одговарајући“ 1/1	ком	3
9.	„Pronto legno pulito 5 у 1“, 750мл или „одговарајући“, средство за чишћење дрвених површина и намештаја, прање паркета и намештаја, садржи мање од 5% нејонских састојака, сапун, парфем, диметил, оксазолидин, лимонен, гераниол, линалоол	ком	80
10.	„Fairу“ 900мл или „одговарајући“, детергент за ручно прање посуђа у чијем саставу је од 5-15% ањонске, мање од 5% нејонске ПАМ, бензисоотхиазолинин, феноксиетанол, мириси, гераниол, лимонеле	ком	70
11.	Избељивач „Ahe“ или „одговарајући“, 1/1	лит	10
12.	Средство за скидање флека „Вениш“ или „одговарајуће“	лит	40
13.	Прашак за машинско прање веша- „Ариел“, „Персил“ или „одговарајући“ 8/1	ком	40
14.	Концентровани омекшивач за веш „Ленор“ или „одговарајући“ 1/1	лит	70
15.	Средство за чишћење каменца за веш машину, „Calgon“ или „одговарајуће“, 1кг	ком	10
16.	Дестилована вода, 1/1 л	лит	170
17.	Ус-гел против каменца „Мер“ 750мл или „одговарајући“, снажно течно средство за чишћење тоалета базирано на киселини, у чијем саставу је мање од 5% нејонских састојака, мирис	лит	30

Дом ученика средњих школа у Чачку, ул. Учитељска бр. 8
Јавна набавка: ЈНМВ Д-1.1.2/2020 Материјал и средства за одржавање хигијене

18.	Освеживач за Wc шољу, „Bref“ или „одговарајући“ у чијем саставу је 15-35% анјонактивне материје и више од 2% нејоногене активне материје, више од 0,7% диетаноламидкокос масне киселине, мирис	ком	200
19.	Средство за чишћење инокс површина 1/1 (за расхладне витрине, ормаре и столове)	ком	4
20.	Течни детерцент „Perwoll“ или „одговарајући“ 3л/1	ком	10
21.	Хватач боја „Colour Catcher“ или „одговарајући“ паковање 20/1	пак	5
22.	„ВЦ санипер“ 1/1 или „одговарајући“ , макс 9% хлороводоничне киселине, 5% нејоногенних сурфактаната	лит	200
23.	„P+L Systems“ освеживач просторија у спреју 275мл или „одговарајући“	ком	3
24.	„AirWick“ освеживач ваздуха у спреју „или одговарајући“ 345мл	ком	10
25.	Штапни бриско са телескопском цеви за пајање зидова	ком	5
26.	Бриско кончани са штапом	ком	50
27.	Кофа са оцеђивачем за штапни бриско	ком	5
28.	Носач за моп пластични	ком	5
29.	Уложак за моп кончани	ком	100
30.	Штап за моп	ком	7
31.	Перач и чистач прозора са телескопском цеви	ком	2
32.	Комплет колица за потирање	ком	2
33.	Сиркова метла са дршком	ком	15
34.	Метла за брисање са дугачком пластичном дршком, чвршћа	ком	10
35.	Метла за брисање са дугачком пластичном дршком, мекана	ком	10
36.	Ћубровник-пластични	ком	10
37.	Четка за рибање пода са дршком	ком	5
38.	WC четка	ком	30
39.	Вакуум гума	ком	10
40.	Сунђер за судове мали	ком	200
41.	Сунђер за судове велики	ком	300
42.	Трулекс крпа за судове	ком	100
43.	Жица за прање судова	ком	200
44.	Магична крпа микрофибер	ком	100
45.	Заштитне рукавице гумене „XL“ и „L“ величина „Vileda“ или „одговарајуће“	пари	300
46.	Рукавице нитрил за једнократну употребу 100/1	пак	15
47.	Заштитна крема за руке	ком	90
48.	Кесе трегерице (џамбо) од 5кг	ком	27.000
49.	Вреће за смеће (650+(2x135))x1200 (дебље)	ком	2.000
50.	Вреће за смеће 80л (дебље)	ком	2.000
51.	Алуминијумска фолија од 50м	ком	80
52.	Стреч фолија (39цмx1.500м)	ком	1

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: по требовању

НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦЦО МАГАЦИН У ОБЈЕКТУ КУПЦА У ЧАЧКУ, ул. Учитељска бр.8 или Цара Душана бб, ИСТОВАРЕНО.

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА, СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ
2. ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ РОБУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДВИЂЕНА ЗАКОНОМ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРЕДМЕТА ОПШТЕ УПОТРЕБЕ („Сл.гласник РС“ бр. 92/2011)

Понуђач је дужан да достави:

Безбедоносне листове за свако средство понаособ, (да подржава НАССР систем);

Упутство за употребу за свако средство;

Појединачно паковање, мора да поседује одговарајућу декларацију, са адекватним датумом и роком употребе.

Амбалажа- понуђени производи морају бити достављени у амбалажи која одговара својствима, сврси и начину коришћења хемикалије или производа и мора бити обележена на прописан начин. Амбалажа опасне хемикалије, одређеног производа и одређене смеше која није опасна, али садржи барем једну супстанцу која је класификована као опасна, мора да буде обележена тако да нарочито садржи трговачко име хемикалије, имена одређених опасних супстанци садржаних у смеси, име и адресу снабдевача хемикалије, количину хемикалије у амбалажи као и графичке приказе, ознаке и текст који указује на опасна својства хемикалије. Амбалажа хемикалије и одређеног производа мора да буде обележена и на српском језику.

М.П.

Овлашћено лице (потписник уговора)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
Материјал и средства за одржавање хигијене

Ред. бр. набавке добара за текућу годину: ЈНМВ Д-1.1.2/2020
Партија број 3: Средства за машину за прање и испирање посуђа и конвектомата

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Количина
1.	Индустријска со за машинско прање посуђа 25/1кг, „Winterhalter” или „одговарајућа“	ком	10
2.	Средство за машинско прање суђа F 8400, 25/1кг, „Winterhalter” или „одговарајуће“	ком	27
3.	Средство за машинско испирање „N“winterhalter, 10/1л “или „одговарајуће“	ком	17
4.	Таблете за прање конвектомата „Rational“ 100/1 или „одговарајуће“	пакет	3
5.	Таблете за испирање конвектомата „Rational“, 100/1 или „одговарајуће“	пакет	3

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: по требовању

НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦЦО МАГАЦИН У ОБЈЕКТУ КУПЦА У ЧАЧКУ; ул. Учитељска бр.8 или Цара Душана бб, ИСТОВАРЕНО.

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА, СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ
2. ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ РОБУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДВИЂЕНА ЗАКОНОМ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРЕДМЕТА ОПШТЕ УПОТРЕБЕ („Сл.гласник РС“ бр. 92/2011).

Понуђач је дужан да достави:

Безбедоносне листове за свако средство понаособ, (да подржава НАССР систем);

Упутство за употребу за свако средство;

Појединачно паковање, мора да поседује одговарајућу декларацију, са адекватним датумом и роком употребе.

Амбалажа- понуђени производи морају бити достављени у амбалажи која одговара својствима, сврси и начину коришћења хемикалије или производа и мора бити обележена на прописан начин. Амбалажа опасне хемикалије, одређеног производа и одређене смеше која није опасна, али садржи барем једну супстанцу која је класификована као опасна, мора да буде обележена тако да нарочито садржи трговачко име хемикалије, имена одређених опасних супстанци садржаних у смеси, име и адресу снабдевача хемикалије, количину хемикалије у амбалажи као и графичке приказе, ознаке и текст који указује на опасна својства хемикалије. Амбалажа хемикалије и одређеног производа мора да буде обележена и на српском језику.

М.П.

Овлашћено лице (потписник уговора)

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре, али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар. Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

1.1. Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати (чл.75. став 1. и став 2. ЗЈН):

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:

- Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем (има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став.1 тач. 1), 2) и 4) овог Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН доставља ако ће понуђач тај део набавке поверити подизвођачу, а у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став. 1 тач. 1), 2) и 4) овог Закона, док ће за доказ из чл. 75. став. 1 тач. 5) доставити понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама.

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Да располаже: 1. Финансијским капацитетом -да не послује са губитком у последње три обрачунске године -да је ликвидан у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки 2. Пословним капацитетом: Остварен приход од продаје у претходној години најмање: - 1.000.000,00 за партију 1 - 1.000.000,00 за партију 2	Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство достављају као доказ: - Извештај о бонитету АПР – БОН ЈН за период 2017, 2018, 2019. година Предузетници који не воде двојно књиговодство достављају: -Биланс стања за претходне три обрачунске године (2017, 2018. и 2019. година). -Потврда о ликвидности НБС за претходних 6 месеци - Списак купаца за испоруку предмета набавке у траженом периоду на обрасцу „Р“ датом у конкурсној документацији - и оригиналне потврде купаца о оствареном промету од продаје
---	---

- 700.000,00 за партију 3	
- да има најмање пет запослених лица на неодређено или одређено време или ангажоване уговором за предметну набавку који ће бити задужени за реализацију уговора (возач, ...)	Потписана Изјава понуђача о кадровском капацитету. Уколико Понуђач наступа самостално или са подизвођачем, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.
- Да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да понуђач има најмање једно одговарајуће доставно возило	-Копија прочитане важеће саобраћајне дозволе за власништво, лизинг, фотографија на којој се јасно види регистарска ознака. За друге основе коришћења поред копија саобраћајних дозвола и доказ о правном основу коришћења (овлашћење, уговор).

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне, додатне и друге додатне услове из члана 75, члан 76, став 2. и 4. ЗЈН-а, наведене у овом обрасцу, биће одбијена као неприхватљива.

Средства обезбеђења и обрасци понуде које понуђач мора да достави у понуди:

- Средства обезбеђења, која су тражена у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац понуде, подаци о понуђачу
- Образац структуре понуђене цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о кадровском капацитету
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Образац трошкова припреме понуде
- Модел уговора
- Образац изјаве о поштовању обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине
- Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

А) РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА - У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12, 14/15, 68/15), понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1-4 Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” број 124/12, 14/15, 68/15).

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведе податак да су извршили упис у регистар понуђача.

Б) РЕГИСТАР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА - Понуђачи регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра

Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у **неовереним** копијама.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Чл. 75. Закона - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (**копија, без обзира на датум издавања извода**).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Напомена: понуђач није дужан да достави Извод из АПР-а који је јавно доступан на интернет страници органа – АПР-а.

2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица:

- За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

- За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

(Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно достављати Уверење Вишег Суда).

Доказ за законске заступнике правних лица:

Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту

пребивалишта законског заступника) којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.

Доказ за физичка лице и предузетнике:

Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника;
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих;
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих);
- **Ови докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

3. Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за Правна лица, предузетнике и физичка лица:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине.
2. Уверење надлежне локалне самоуправе-града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације;
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих);
- **Ова уверења не могу бити старија од 2 (два) месеца пре отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

5. Услов: да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица: Изјава о поштовању обавеза по основу заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за предузетнике: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за физичка лица: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника групе.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

Потврде не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе из чл. 77. ст. 1. тач. од 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач уз понуду не достави доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да провери да ли је то лице уписано у регистар понуђача који је, у складу са одредбама члана 78. Закона о јавним набавкама, доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, без обзира да ли је то лице у својој понуди навело податке о упису у тај регистар. У том случају, сматраће се да су испуњени наведени услови уколико је понуђач уписан у регистар понуђача пре протекла рока за подношење понуда у конкретном поступку јавне набавке, што је наручилац, такође, дужан да провери.

Понуђачи који нису регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре, наведене доказе о испуњености услова могу доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора **да тражи** од понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија **да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа**. Наручилац је дужан да позив из претходног става упутити пре доношења одлуке о додели уговора. Наручилац доказе може да потражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и уговор закључити са наредним најповољнијим понуђачем.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца **о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке**, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац задржава право да провери да ли су документи којима се доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН),

понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Обавезни и додатни услови које сваки понуђач треба да испуни, као и начин на који се доказује испуњеност услова су ближе одређени конкурсном документацијом.

**Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са конкурсном документацијом.
Увид и преузимање конкурсне документације сва заинтересована лица могу извршити на
Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и на интернет адреси Наручиоца
(<http://www.domucenika-cacak.org.rs/>).**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду, за сваку партију посебно, доставити поштом или лично на адресу: Дом ученика средњих школа Чачак, ул. Учитељска бр. 8, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности - МАТЕРИЈАЛ И СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПАРТИЈА _____ (унети ознаку партије) број набавке Д-1.1.2/2020“ - НЕ ОТВАРАТИ, Управна зграда Установе, радно време 08,00-14,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 27.07.2020. године до 10,00 часова**. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

У случају да понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор власти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком подношењу понуде.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 3 (три) партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуде се подnose у посебној коверти за сваку партију посебно.

Уколико понуђачи подnose понуду за две или више партија докази из чл. 75. и 76. Закона се достављају уз прву партију за коју се подноси понуда, тј. не морају се достављати за сваку партију посебно, док се Образац списка наручилаца и Образац Потврда за референцу достављају уз сваку партију за коју се подноси понуда.

Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Свака партија је предмет посебног уговора

4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуда са варијантама. Уколико понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа Чачак, ул. Учитељска бр. 8, са назнаком:

„Измена понуде за _____ поступак за јавну набавку_____, број набавке_____ не отварају.“

„Допуна понуде за _____ поступак за јавну набавку_____, број набавке_____ не отварају.“

„Опозив понуде за _____ поступак за јавну набавку_____, број набавке_____ не отварају.“

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЧАЧАК, ул.Учитељска бр. 8, Управна зграда Установе, радно време 08,00-14,00 часова, Јавна набавка: Д-1.1.2/2020 Материјал и средства за одржавање хигијене. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1), 2) и 4)) Закона о јавним набавкама, док ће услов из члана 75. став 1. тачка 5) понуђач доставити за подизвођача, уколико ће тај део набавке вршити преко подизвођача.

Додатне услове за учешће понуђач испуњава самостално.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок, начин и услови плаћања: одложено након испоруке у року до 45 дана почев од дана пријема фактуре (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним

трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. У случају да понуђач понуди другачије услове плаћања од наведеног, понуда се одбија.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац задржава право да врши авансно плаћање за део уговора који ће се реализовати у наредној години уколико су обезбеђена средства у години у којој се врши плаћање. Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими средство финансијског обезбеђења – меницу за повраћај авансног плаћања.

Период важења понуде: Минимум 30 дана од дана отварања понуде.

Остали захтеви-место и начин испоруке: Испорука сукцесивна, по диспозицијама наручиоца FCCO испоручено у магацину у објекту наручиоца.

11. РОК ИСПОРУКЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке.

Рок испоруке не може бити дужи од 3 дана од дана поруџбине. Прецизно навести број дана као рок, без употребе речце „од“ и „до“. У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена.

Испорука се врши сукцесивно на адресу Дома по поруџбини Наручиоца.

Наручилац задржава право да не поручи целокупне количине наведених артикала, ако за њима није имао потребе током трајања уговора.

Место испоруке: ФЦЦО истоварено магацин Дома ученика, ул. Учитељска бр. 8 или Цара Душана бб, Чачак. Трошкови транспорта падају на терет понуђача без обзира на наручену количину. Ризик случајне пропасти ствари током транспорта пада на терет понуђача.

Уколико продавац својом кривицом прекорачи рок испоруке, продавац ће купцу платити 0,5% од вредности робе испоручене са закашњењем са ПДВ-ом, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од вредности робе са ПДВ-ом испоручене са закашњењем.

12. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 1) Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета. За добра која имају ограничен рок трајања, рок важења/трајања мора бити назначен на паковању. Добављач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на паковању.
- 2) Добављач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац.
- 3) Добављач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину добара коју наручилац поручи. Нуђење веће или мање количине од тражене долази у обзир само ако за то постоје оправдани разлози и то ако се наручилац са тим сагласи. Ово важи за производе који нису оригинално упаковани. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у комадима, килограмима, литрима и њиховим деловима. Добра морају бити опремљена, упакована у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и складиштењу.
- 4) Квантитативна контрола се врши приликом пријема добара у Магацин потрошног материјала, док квалитативну контролу врши запослени који је требовао добро. Уколико се на испорученом добру установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац ће Добављачу доставити записник

о рекламацији. У случају оправдане рекламације Понуђач је дужан да изврши неопходну замену добара најкасније 3 календарска дана од дана пријема записника о рекламацији.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, Добављач мора исте отклонити најкасније 3 календарска дана по сачињавању записника о рекламацији.

- 5) Добављач је дужан да наручиоцу достави рачун који је састављен на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет испоруке, чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца.
- 6) **Декларације производа** - (оригинал са паковања или фотокопија са паковања и за све време важења уговора, производи морају бити испоручивани са таквом декларацијом). Декларација мора да садржи: податке о називу и врсти робе, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима и природом робе, податке о произвођачу, земљи порекла, датуму производње и року употребе, увознику, као и упозорење на евентуалну опасност или штетност робе. Декларација се мора налазити на роби, односно њеном паковању (укључујући привезак, етикету, алкицу, омот). Сви подаци наведени на јасан, лако уочљив и читљив начин, на српском језику, на ћириличком или латиничком писму. На декларацији производа потребно је да постоји „знак опасности“ (тамо где је неопходан).
- 7) **Узорци производа** – понуђач је дужан да, уз понуду за партију 1-Папирна галантерија и течни сапун, достави и узорке производа из конкурсне докуменатације, у супротном његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Узорци се достављају запаковани у непровидном паковању са назнаком “Узорци по предмету ЈНМВ Д-1.1.2/2020”. Достављени узорци производа који се нуде морају бити са декларацијом и морају у свему одговарати опису датом у Техничкој спецификацији. Узорци се достављају Наручиоцу бесплатно.

Комисија за јавну набавку ће оцену достављених узорака вршити одмах по отварању понуда и утврдити да ли иста одговарају опису датом у Техничкој спецификацији.

Узорци Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, остају код Наручиоца ради контроле реализације уговора, док ће узорци осталих понуђача који су поднели понуде у поступку јавне набавке, бити враћени понуђачима на њихов захтев по окончању поступка јавне набавке. Добра истоветна узорцима морају се испоручивати до краја важења уговора, у супротном Наручилац има право да једнострано раскине уговор.

Методологија оцене узорака: Комисија за јавну набавку ће одмах по отварању понуда и сачињавању Записника о отварању понуда приступити оцењивању достављених узорака, и то у присуству овлашћених представника понуђача, а уколико исти изостану, Комисија ће свакако приступити оцени узорака и сачинити Записник о оцењивању узорака. Узорци ће се оцењивати тако што ће се контролисати димензије случајних узорака листова, број листова као и техничко-информативна листа и безбедносни лист, извештај о здравственој исправности.

13. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске

дажбине. **Доказ о домаћем пореклу добара која се нуде у поступку јавне набавке, може се доставити уз понуду. Када понуђач достави доказ уз понуду, да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.**

Доказ о домаћем пореклу добара издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла („Службени гласник РС“ бр. 33/2014). Предност дата у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржине у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

15. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, ПРОМЕНА ЦЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемената критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене, у динарима, без икаквог паритета, без ПДВ-а, као и укупну вредност понуде. Укупна вредност се добија множењем јединичних цена са количинама датим на обрасцу понуде и у одељку Техничке карактеристике (стр. 4-7) ове конкурсне документације.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Цене из понуде су фиксне током реализације уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

16. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

16.1. Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за **добро извршење посла**, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења 20 дана дуже од дана трајања уговора у корист Наручиоца које треба да буду са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, фотокопију ОП обрасца и фотокопију захтева за регистрацију менице. У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава обавезе из уговора, Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције достављен од стране понуђача.

16.2. Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за **повраћај авансног плаћања**, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу пре авансног плаћања доставити меницу за обезбеђење авансног плаћања. Наручилац не може исплатити ни један износ пре него што прими средство финансијског обезбеђења – меницу за повраћај авансног плаћања, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити у висини аванса са ПДВ-ом, картон депонованих потписа, фотокопију ОП обрасца и фотокопију захтева за регистрацију менице.

Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора, након чега ће бити враћена Добављачу.

17. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима – јавна набавка МАТЕРИЈАЛ И СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ_____, број набавке Д-1.1.2/2020“. Питања слати на е-mail: **javnenabavke.duc@gmail.com** или на факс: 032/322-533, радно време од 8,00-14,00 часова. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Сходно чл. 20. Закона о јавним набавкама, комуникација између наручиоца и понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или

факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено. Понуђачи су дужни да обавезно наведу свој мејл, као и радно време и особу за контакт, ради исправног/валидног достављања документа.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, Наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета.

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може да одбије понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

-доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
-други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворангирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворангираних понуђача;
- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

Уколико два или више понуђача нису прворангирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

22. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 (три) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, који садржи податке из прилога 3Ј.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и то:

- 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1;
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

25. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

26. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

27. КОМУНИКАЦИЈА

Сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама, комуникација између наручиоца и понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Контакт: javnenabavke.duc@gmail.com, факс: 032/322-533, радним данима од 08:00-14:00 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012,14/15 и 68/15) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

28. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија ул. Саве Машковића бр. 3-5 Београд, Србија www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине ул. Руке Јовановића бр. 27а, Београд, www.sera.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања ул. Немањина бр. 22-24 Београд, www.minrzs.gov.rs.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Врста правног лица *заокружити одговарајуће слово	а) микро в) средње б) мало г) велико
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуду дајем (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) Самостално		
Б) Са подизвођачем		
1	Назив подизвођача	
2	Адреса	
3	Матични број	
4	Порески идентификациони број (ПИБ)	

5	Име особа за контакт	
6	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
7	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
В) Као заједничку понуду		
1	Назив учесника у заједничкој понуди	
2	Адреса	
3	Матични број	
4	Порески идентификациони број (ПИБ)	
5	Име особе за контакт	

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „Подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

На основу позива за доделу јавне набавке добара: материјал и средства за одржавање хигијене, обликована по партијама, ред.бр. ЈНМВ Д-1.1.2/2020, чији је наручилац Дом ученика средњих школа Чачак, подносимо

ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ 1: ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА И ТЕЧНИ САПУН

Р.бр.	ОПИС	ЈМ	Просечна потрошња за 12 месеци	Јединична цена	Износ (количина x јед. цена)
1.	Убруси у ролни, двослојни бели папир, 100% целулоза, граматура папира 17,5 гр/м2, 200 убруса у ролни +- 2%, пречник ролне 13цм, пречник хилзне 5 цм, висина ролне 21,5 цм, дужина листића 30цм, пречник ролне 135 мм, пречник хилзне 50мм, тежина ролне 500гр +- 2%, дужина ролне 60 +-2% метара, паковање 12/1	паковање	130		
2.	Папирни сложиви убруси за руке у клипу, двослојни папир беле боје, 100% целулоза, избељено без употребе хлора, ембосиран, лепљен, мин. граматуре папира 17 г/м2, димензије убруса 210х210цм (+/- 2мм), клип пакован у заштитни омот од ПВЦ фолије, минимална тежина клипа 285 гр, минимално 200 убруса у клипу, 20 клипова у паковању, паковање 4000 убруса у картонској кутији *Уз убрусе неопходно испоручити на коришћење минимум 20 диспензера	паковање	65		
3.	Тоалет папир, ролна, двослојни папир беле боје, 100% рециклажа, 350 листића у ролни, водоразградив, димензије листића 12х9,6цм, дужина ролне 42м, тежина ролне 130гр, пречник ролне 10,3цм, пречник хилзне 4цм, паковање 8/1 ком у заштитном омоту.	паковање	700		
4.	Салвете - Једнослојне беле салвете, 100% целулоза,	паковање	60		

	граматура папира 16.6 гр/м2, димензије салвете 28 x 28cm, паковање 2000/1, тежина паковања 2600гр. Доставити: техничко- информативну листу				
5.	Течни сапун, антимикробни сапун са глицерином у паковању од 1 литар. Састав: Aqua, Sodium laureat sulfat, Sodium Chlorid, Cocamide DEA, Chrolhexidine, Glycerin, Glycol distearate, Methylchloroisothiazolinone, Methylisothiazolinone, Cocamide MEA, Citric Acid. Безбојна течност, рН вредност 6.5-6.7. Доставити техничко- информативну листу, безбедносни лист извештај о здравственој исправности. *Неопходно испоручити на коришћење минимум 20 дозера за течни сапун	литар	300		
6.	Убруси за руке у ролни, (Slim roll) паковање 6/1 Двослојни, 100% целулоза, маса ролне 900 грама $\pm$ 5%, висина ролне 198 мм, пречник 150мм, дужина ролне 155м, пречник хилзне 40мм. Обавезна испука одговарајућих држача за убрусе без накнаде (10 држача)	пак	20		
Укупна цена без ПДВ-а			_____ динара без ПДВ-а		
Укупна цена са ПДВ-ом			_____ динара са ПДВ-ом		
Рок испоруке			У року од _____ дана		
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)			_____ дана		

НАПОМЕНА:

- Ако понуда није поднета за све тражене артикле сматраће се непотпуном, и као таква биће одбијена.

- Цена садржи и испоруку средстава за одржавање хигијене, на адресу Дома ученика средњих школа Чачак, Учитељска број 8 или Цара Душана бб.
- Испорука се врши сукцесивно по поруџбини Наручиоца.
- Наручилац задржава право да не поручи целокупне количине наведених артикала, ако за њима није имао потребе током трајања уговора.

ДОДАТНИ ЗАХТЕВИ: Понуђач је дужан да узорке тражених добара за Партију 1-Папирна галантерија и течни сапун, достави запаковане у непровидном паковању и да их преда наручиоцу заједно са понудом. Уколико понуђач не достави узорке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум

Понуђач

М.П

М.П.

Подизвођач

На основу позива за доделу јавне набавке добара: материјал и средства за одржавање хигијене, обликована по партијама, ред.бр. ЈНМВ Д-1.1.2/2020, чији је наручилац Дом ученика средњих школа Чачак, подносимо

ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ 2: СРЕДСТВА И МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Р.бр.	ОПИС	ЈМ	Просечна потрошња за 12 месеци	Јединична цена	Износ (количина x јед. цена)
1.	Средство за дезинфекцију 1/1 асепсол или „одговарајуће“	лит	60		
2.	„Cif krem limon kokulu“ 500мл или „одговарајући“, Састојци: мање од 5% ањонских сурфактаната, нејонски сурфактанти, сапун, парфем, лимонен, гераниол, benzisothiazolinone	ком	300		
3.	„Clin multi-shine“ или „одговарајући“, 750мл, универзално средство за лако и брзо отклањање свакодневне прљавштине, садржи мирис, конзерванс	ком	150		
4.	„Ајак“ за плочице 1л или „одговарајући“, средство за дубинско чишћење и одржавање плочица, мрамора и керамичких површина, садржи од 5-15% ањонских састојака, и мање од 5% нејонских ПАМ	ком	120		
5.	Средство за скидање буђи „Бреф“ или „одговарајући“, 1/1	ком	5		
6.	„Axel sgrasso“, средство за одмашћивање у спреју, 750мл или „одговарајуће“, у чијем саставу се налази мање од 5% нејонских, катјонских и ањонских састојака, фосфата, фосфоната, помоћне компоненте: боје и мириси	ком	20		
7.	„Axel Kal“ средство за скидање воденог каменца, 750мл или „одговарајуће“, састав: мање од 5% нејонске пам, од 5-15% неорганске киселине, инхибитор корозије	ком	20		
8.	Средства за дезинфекцију-грануле: „NDI“, „SAFE“, „DIKONIT“ или „одговарајући“ 1/1	ком	3		
9.	„Pronto legno pulito 5 у 1“, 750мл или „одговарајући“, средство за чишћење дрвених површина и намештаја, прање паркета и намештаја, садржи мање од 5% нејонских састојака,	ком	80		

	сапун, парфем, диметил, оксазолидин, лимонен, гераниол, линалоол				
10.	„Fairy” 900мл или „одговарајући“, детерџент за ручно прање посуђа у чијем саставу је од 5-15% анјонске, мање од 5% нејонске ПАМ, бензисоотхиазолинин, феноксиетанол, мириси, гераниол, лимонеле	ком	70		
11.	Избељивач „Аће“ или „одговарајући“, 1/1	лит	10		
12.	Средство за скидање флека „Вениш“ или „одговарајуће“	лит	40		
13.	Прашак за машинско прање веша- „Ариел“, „Персил“ или „одговарајући“ 8/1	ком	40		
14.	Концентровани омекшивач за веш „Ленор“ или „одговарајући“ 1/1	лит	70		
15.	Средство за чишћење каменца за веш машину, „Calgon“ или „одговарајуће“, 1кг	ком	10		
16.	Дестилована вода, 1/1 л	лит	170		
17.	Ус-гел против каменца „Мер“ 750мл или „одговарајући“, снажно течно средство за чишћење тоалета базирано на киселини, у чијем саставу је мање од 5% нејонских састојака, мирис	лит	30		
18.	Освеживач за Ус шољу, „Bref“ или „одговарајући“ у чијем саставу је 15-35% анјонактивне материје и више од 2% нејоногене активне материје, више од 0,7% диетаноламидкокос масне киселине, мирис	ком	200		
19.	Средство за чишћење инокс површина 1/1 (за раскладне витрине, ормаре и столове)	ком	4		
20.	Течни детерџент „Perwoll“ или „одговарајући“ 3л/1	ком	10		
21.	Хватач боја „Colour Catcher“ или „одговарајући“ паковање 20/1	пак	5		
22.	„ВЦ санипер“ 1/1 или „одговарајући“, макс 9% хлороводоничне киселине, 5% нејоногених сурфактаната	лит	200		
23.	„P+L Systems“ освеживач просторија у спреју 275мл или „одговарајући“	ком	3		
24.	„AirWick“ освеживач ваздуха у спреју „или одговарајући“ 345мл	ком	10		
25.	Штапни бриско са телескопском цеви за пајање зидова	ком	5		
26.	Бриско кончани са штапом	ком	50		
27.	Кофа са оцеђивачем за штапни бриско	ком	5		
28.	Носач за моп пластични	ком	5		
29.	Уложак за моп кончани	ком	100		

Дом ученика средњих школа у Чачку, ул. Учитељска бр. 8
Јавна набавка: ЈНМВ Д-1.1.2/2020 Материјал и средства за одржавање хигијене

30.	Штап за моп	ком	7		
31.	Перач и чистач прозора са телескопском цеви	ком	2		
32.	Комплет колица за потирање	ком	2		
33.	Сиркова метла са дршком	ком	15		
34.	Метла за брисање са дугачком пластичном дршком, чвршћа	ком	10		
35.	Метла за брисање са дугачком пластичном дршком, мекана	ком	10		
36.	Ћубровник-пластични	ком	10		
37.	Четка за рибање пода са дршком	ком	5		
38.	WC четка	ком	30		
39.	Вакуум гума	ком	10		
40.	Сунђер за судове мали	ком	200		
41.	Сунђер за судове велики	ком	300		
42.	Трулекс крпа за судове	ком	100		
43.	Жица за прање судова	ком	200		
44.	Магична крпа микрофибер	ком	100		
45.	Заштитне рукавице гумене „XL“ и „L“ величина „Vileda“ или „одговарајуће“	пари	300		
46.	Рукавице нитрил за једнократну употребу 100/1	пак	15		
47.	Заштитна крема за руке	ком	90		
48.	Кесе трегерице (џамбо) од 5кг	ком	27.000		
49.	Вреће за смеће (650+(2x135))x1200 (дебље)	ком	2.000		
50.	Вреће за смеће 80л (дебље)	ком	2.000		
51.	Алуминијумска фолија од 50м	ком	80		
52.	Стреч фолија (39цмx1.500м)	ком	1		
Укупна цена без ПДВ-а			_____ динара без ПДВ-а		
Укупна цена са ПДВ-ом			_____ динара са ПДВ-ом		
Рок испоруке			У року од _____ дана		
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)			_____ дана		

НАПОМЕНА:

- Ако понуда није поднета за све тражене артикле сматраће се непотпуном, и као таква биће одбијена.
- Цена садржи и испоруку средстава за одржавање хигијене, на адресу Дома ученика средњих школа Чачак, Учитељска број 8 или Цара Душана бб.
- Испорука се врши сукцесивно по поруџбини Наручиоца.
- Наручилац задржава право да не поручи целокупне количине наведених артикала, ако за њима није имао потребе током трајања уговора.

Датум

М.П

Понуђач

Подизвођач

М.П.

На основу позива за доделу јавне набавке добара: материјал и средства за одржавање хигијене, обликована по партијама, ред.бр. ЈНМВ Д-1.1.2/2020, чији је наручилац Дом ученика средњих школа Чачак, подносимо

**ПОНУДУ ЗА
ПАРТИЈУ 3:
СРЕДСТВА ЗА МАШИНУ ЗА ПРАЊЕ И ИСПИРАЊЕ ПОСУЂА И КОНВЕКТОМАТА**

Р.бр.	ОПИС	ЈМ	Просечна потрошња за 12 месеци	Јединична цена	Износ (количина х јед. цена)
1.	Индустријска со за машинско прање посуђа 25/1кг, „Winterhalter” или „одговарајућа“	ком	10		
2.	Средство за машинско прање суђа F 8400, 25/1кг, „Winterhalter” или „одговарајуће“	ком	27		
3.	Средство за машинско испирање „N“ „winterhalter, 10/1л “или „одговарајуће“	ком	17		
4.	Таблете за прање конвектомата „Rational“ 100/1 или „одговарајуће“	пакет	3		
5.	Таблете за испирање конвектомата „Rational“, 100/1 или „одговарајуће“	пакет	3		
Укупна цена без ПДВ-а			_____ динара без ПДВ-а		
Укупна цена са ПДВ-ом			_____ динара са ПДВ-ом		
Рок испоруке			У року од _____ дана		
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)			_____ дана		

НАПОМЕНА:

- Ако понуда није поднета за све тражене артикле сматраће се непотпуном, и као таква биће одбијена.
- Цена садржи и испоруку средстава за одржавање хигијене, на адресу Дома ученика средњих школа Чачак, Учитељска број 8 или Цара Душана бб.
- Испорука се врши сукцесивно по поруџбини Наручиоца.
- Наручилац задржава право да не поручи целокупне количине наведених артикала, ако за њима није имао потребе током трајања уговора.

Датум

Понуђач

М.П

Подизвођач

М.П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА
НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-а**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Датум

Понуђач

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА
ПОВРАЋАЈ АВАНСА**

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу, пре авансног плаћања, доставити:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење да се меница може попунити у висини аванса са ПДВ-ом.

Датум

Понуђач

М.П.

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да понуђач _____ (навести назив понуђача)
испуњава услове кадровског капацитета које је наручилац захтевао конкурсном документацијом
у поступку јавне набавке добара број Д-1.1.2/2020 (материјал и средства за одржавање хигијене),
за партију бр. _____ (навести број и назив партије).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, чиме сваки члан из групе понуђача доказује испуњеност додатног услова који се тиче кадровског капацитета, а који је наручилац конкурсном документацијом захтевао.*

НАРУЏБЕНИЦА

Позивамо добављача _____
(назив добављача)

да у складу са међусобно закљученим Уговором број _____ од дана _____
године, доставите уговорена добра у року од _____ .

Магацин

Адреса: Учитељска бр. 8 или Цара Душана бб

32000 Чачак

РЕДНИ БРОЈ ИЗ ОБРАСЦА СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	НАЗИВ ИЗ ОБРАСЦА СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	КОЛИЧИНА

Лице задужено за наручивање: _____

Потпис задуженог лица: _____

Датум достављања наруџбенице: _____

Контакт телефон: _____

МОДЕЛ УГОВОРА за партију 1, 2 и 3

Уговорне стране:

1. Дом ученика средњих школа у Чачку, ул. Учитељска бр. 8, матични број: 07181639, шифра делатности: 5590, ПИБ: 102208021, бр.т.рн: 840-1661-92 код Управе за трезор Чачак, с једне стране као наручилац (у даљем тексту: Купац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор, Зоран Лекић,

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, бр.т.рн: _____, код _____ банке с друге стране као понуђач (у даљем тексту: Продавац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор _____ под следећим условима:

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту ЗЈН), спровео поступак јавне набавке мале вредности, јавне набавке _____, број набавке Д-1.1.2/2020 за потребе Дома ученика средњих школа Чачак, ул. Учитељска бр. 8.

- Да је Добављач дана _____ поднео понуду деловодни број _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак, која се сматра саставним делом овог уговора).

- Да понуда Продавца у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да је Наручилац на основу понуде Добављача број _____ од _____ и Одлуке о додели уговора деловодни број _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране, поводом јавне набавке добара, материјал и средства за одржавање хигијене, коју је Купац спровео у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број Д-1.1.2/2020, овим Уговором регулишу међусобне односе везано за предметну набавку.

Члан 2.

Продавац се обавезује да без претходне писмене сагласности купца, детаље везане за овај уговор, структуре, или било какву другу спецификацију или узорак који су сачињени за или у име купца, неће откривати другим лицима, осим лицима одређеним од стране купца у одредбама овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет овог уговора је испорука материјала и средстава за одржавање хигијене за потребе Дома ученика средњих школа у Чачку (у даљем тексту: добара), која је ближе одређена усвојеном понудом Продавца број _____ од _____ 2020. године и захтевима из конкурсне

документације, датој у поступку јавне набавке мале вредности бр. Д-1.1.2/2020 бр. _____ које чине саставни део овог уговора

Продавац наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____.

Члан 4.

Јединичне цене добара која чини предмет Уговора утврђене су у понуди Продавца из чл. 3. овог Уговора.

На утврђену вредност, уговара се порез на додату вредност, у складу са законом.

Коначна вредност уговора ће бити утврђена на основу стварно испоручене количине добара и јединичних цена из прихваћене понуде.

Јединичном ценом из Понуде Уговора је обухваћена цена добара на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара - у магацин Купца, Учитељска бр. 8 или Цара Душана бб у Чачку.

ЦЕНА

Члан 5.

Купопродајна цена добара утврђена је прихваћеном понудом ПРОДАВЦА бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора.

Укупна вредност понуде, на бази просечних количина датих на основу досадашње потрошње за 12 месеци, са јединичним ценама датим у ставу 1, овог члана износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена предметних добара дефинисана понудом из става 1. овог члана подразумева паритет ФЦЦО магацин КУПЦА.

Цене су фиксне током реализације Уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

ОБИМ И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 6.

КУПАЦ у складу са утврђеним планом набавке одређује обим и динамику испоруке и ради прибављања добара обраћа се ПРОДАВЦУ требовањем робе у коме конкретизује врсту и количину потребних добара.

На основу конкретних поруџбина КУПЦА, приликом сваке испоруке добара ПРОДАВАЦ је дужан да обезбеди и преда КУПЦУ отпремницу о испоруци робе коју потписују и ПРОДАВАЦ и КУПАЦ, укључујући и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним техничким нормативима и стандардима за ту врсту добара.

Отпремница из става 2. овог члана саставља се у три истоветна примерка од којих један остаје КУПЦУ, а два ПРОДАВЦУ.

Продавац прихвата да су просечне количине дате у конкурсној документацији ове јавне набавке, која чини саставни део овог уговора, дате на основу досадашње потрошње и да током трајања овог уговора могу одступати сагласно потрошеним добрима. Продавац прихвата да просечна месечна испорука током године тј. у јулу и августу, односно током летњег распуста је значајно смањена.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 7.

КУПАЦ се обавезује да купљену и испоручену количину и врсту требованих добара плати ПРОДАВЦУ вирманом у року који је утврђен прихваћеном понудом ПРОДАВЦА и износи _____ дана од дана настанка ДПО, на текући рачун ПРОДАВЦА бр. _____, који се води код _____ банке.

КУПАЦ задржава право да може извршити авансно плаћање ПРОДАВЦУ за део уговора који ће се реализовати у наредној години уколико су обезбеђена средства у години у којој се врши плаћање.

КУПАЦ не може исплатити ниједан износ пре него што прими средство финансијског обезбеђења – меницу за повраћај авансног плаћања уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити у висини аванса са ПДВ-ом, картон депонованих потписа, фотокопију ОП обрасца и фотокопију захтева за регистрацију менице.

Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора, након чега ће бити враћена ПРОДАВЦУ.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће КУПЦУ за ту намену бити одобрена у 2021. буџетској години.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Рокови и динамика испоруке утврђују се према требовању КУПЦА, сагласно члану 6. овог уговора.

Испорука робе врши се ФЦЦО истоварено магацин КУПЦА, Учитељска бр.8 или Цара Душана бб у Чачку.

Продавац гарантује да ће испоручити уговорено добро према захтеву купца у року датом у понуди.

Уколико продавац својом кривицом прекорачи рок испоруке, продавац ће купцу платити 0,5% од вредности робе испоручене са закашњењем са ПДВ-ом, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од вредности робе са ПДВ-ом испоручене са закашњењем.

КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Члан 9.

ПРОДАВАЦ гарантује КУПЦУ трајност и квалитет испоручених добара за период прописан техничким нормативима и стандардима предвиђеним за свако предметно добро појединачно прихваћеним у Републици Србији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Купац ће доставити писмену рекламацију Продавцу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за предметну врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Продавац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Купцу о свом трошку.

Продавац гарантује да ће испоручити уговорено добро према захтеву купца, у року датом у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади купцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Купац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручена добра, из предмета овог уговора у случају да:

1. продавац приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсnoj документацији која чини саставни део овог уговора, а која се односи на структуру и квалитет добара из предмета овог уговора.
2. испоручена добра нису у складу са одредбама Закона и Правилника који се односе на предмет овог уговора.

У случају да купац три пута, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати добра, по било ком основу из тачке 1. и 2. овог члана, купац ће отказати уговор, уз отказни рок од 30 дана и реализовати меницу коју је продавац доставио као финансијску гаранцију за добро извршење посла.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 10.

ПРОДАВАЦ и КУПАЦ су сагласни да се квантитативан и квалитативан преглед добара има извршити у месту испоруке приликом пријема, преко овлашћеног КУПЦА, односно моментом употребе добара. Ако се после пријема добара појаве скривени недостаци, купац ће о томе обавестити продавца, који ће бити у обавези да недостатак отклони одмах, тј. најкасније у року од 3 календарска дана од дана пријема рекламације.

Члан 11.

Продавац се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама ЗАКОНОМ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРЕДМЕТА ОПШТЕ УПОТРЕБЕ („Сл.гласник РС“ бр.40/2010). Продавац се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

ПРОДАВАЦ се обавезује да приликом закључења уговора достави КУПЦУ бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист купца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

КУПАЦ не може исплатити ниједан износ пре него што прими средство финансијског обезбеђења – меницу за повраћај авансног плаћања уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити у висини аванса са ПДВ-ом, картон депонованих потписа, фотокопију ОП обрасца и фотокопију захтева за регистрацију менице. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора, након чега ће бити враћена ПРОДАВЦУ.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писаним путем.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и сл. Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 14.

Уговор се закључује на одређено време и важи годину дана од дана закључења, с тим да свака уговорна страна задржава право једностраног отказа уговора, уз отказни рок од 30 дана, од дана достављања писменог отказа уговора.

Члан 15.

Добра која су предмет овог уговора су оквирне потребе на годишњем нивоу, а до закључења уговора за пословну 2021. годину.

Наручилац задржава право да у складу са стварним потребама не наручи све предвиђене количине.

Члан 16.

Саставни део овог уговора чине:

- конкурсна документација Наручиоца ЈНМВ Д-1.1.2/2020
- понуда понуђача број _____ од _____ године.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити Анексом, уз постигнуту сагласност оба уговарача, на начин предвиђен чланом 5. овог уговора.

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 18.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивања обе уговорне стране. Даном закључења уговора, Купац започиње доставу требовања и диспозиција за испоруку уговорених добара.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) задржава Купац, а 2 (два) Продавац.

ПРОДАВАЦ:

Понуђач
директор

КУПАЦ:

Дом ученика средњих школа Чачак
директор

Зоран Лекић

Напомена: Попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1. – ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА И ТЕЧНИ САПУН

Р.б.	Опис добара	Оквирна потреба за 12 месеци	Ј.М.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(5x3)	8	9(6x3)
1.	Убруси у ролни, паковање 12/1	130	паковање					
2.	Папирни сложиви убруси за руке у клипу, паковање 20/1	65	паковање					
3.	Тоалет папир-ролна, паковање 8/1	700	паковање					
4.	Салвете, паковање 2000/1	60	паковање					
5.	Течни сапун, паковање 1/1	300	литар					
6.	Убруси за руке у ролни, (Slim roll) паковање 6/1	20	паковање					
УКУПНО:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а дата као у понуди
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5.) са оквирним количинама (наведено у колони 3.);
- у колони 8. уписати укупан износ пореза који се обрачунава;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 2. – СРЕДСТВА И МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Р.б.	Опис добара	Оквирна потреба за 12 месеци	Ј.М.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(5x3)	8	9(6x3)
1.	Средство за дезинфекцију 1/1 асепсол или „одговарајуће“	60	лит					
2.	„Cif krem limon kokulu“ 500мл или „одговарајући“, Састојци: мање од 5% анјонских сурфактанта, нејонски сурфактанти, сапун, парфем, лимонен, гераниол, benzisothiazolinone	300	ком					
3.	„Clin multi-shine“ или „одговарајући“, 750мл, универзално средство за лако и брзо отклањање свакодневне прљавштине, садржи мирис, конзерванс	150	ком					
4.	„Ајах“ за плочице 1л или „одговарајући“, средство за дубинско чишћење и одржавање плочица, мрамора и керамичких површина, садржи од 5-15% анјонских састојака, и мање од 5% нејонских ПАМ	120	ком					
5.	Средство за скидање буђи „Бреф“ или „одговарајући“, 1/1	5	ком					
6.	„Axel sgrasso“, средство за одмашћивање у спреју, 750мл или „одговарајуће“, у чијем саставу се налази мање од 5% нејонских, катјонских и анјонских састојака,	20	ком					

Дом ученика средњих школа у Чачку, ул. Учитељска бр. 8
Јавна набавка: ЈНМВ Д-1.1.2/2020 Материјал и средства за одржавање хигијене

	фосфата, фосфоната, помоћне компоненте: боје и мириси							
7.	„Axel Kal“ средство за скидање воденог каменца, 750мл или „одговарајуће“, састав: мање од 5% нејонске пам, од 5-15% неорганске киселине, инхибитор корозије	20	ком					
8.	Средства за дезинфекцију-грануле: „NDI“, „SAFE“, „DIKONIT“ или „одговарајући“ 1/1	3	ком					
9.	„Pronto legno pulito 5 у 1“, 750мл или „одговарајући“, средство за чишћење дрвених површина и намештаја, прање паркета и намештаја, садржи мање од 5% нејонских састојака, сапун, парфем, диметил, оксазолидин, лимонен, гераниол, линалоол	80	ком					
10.	„Fairly“ 900мл или „одговарајући“, детергент за ручно прање посуђа у чијем саставу је од 5-15% ањонске, мање од 5% нејонске ПАМ, бензисоотхиазолинин, феноксиетанол, мириси, гераниол, лимонеле	70	ком					
11.	Избелјивач „Аће“ или „одговарајући“, 1/1	10	лит					
12.	Средство за скидање флека „Вениш“ или „одговарајуће“	40	лит					
13.	Прашак за машинско прање веша- „Ариел“, „Персил“ или „одговарајући“ 8/1	40	ком					
14.	Концентровани омекшивач за веш „Ленор“ или „одговарајући“ 1/1	70	лит					

Дом ученика средњих школа у Чачку, ул. Учитељска бр. 8
Јавна набавка: ЈНМВ Д-1.1.2/2020 Материјал и средства за одржавање хигијене

15.	Средство за чишћење каменца за веш машину, „Calgon“ или „одговарајуће“, 1кг	10	ком					
16.	Дестилована вода, 1/1 л	170	лит					
17.	Wc-гел против каменца „Mer“ 750мл или „одговарајући“, снажно течено средство за чишћење тоалета базирано на киселини, у чијем саставу је мање од 5% нејонских састојака, мирис	30	лит					
18.	Освеживач за Wc шољу, „Bref“ или „одговарајући“ у чијем саставу је 15-35% анјонактивне материје и више од 2% нејоногене активне материје, више од 0,7% диетаноламидкокос масне киселине, мирис	200	ком					
19.	Средство за чишћење инокс површина 1/1 (за расхладне витрине, ормаре и столове)	4	ком					
20.	Течни детерџент „Perwoll“ или „одговарајући“ 3л/1	10	ком					
21.	Хватач боја „Colour Catcher“ или „одговарајући“ паковање 20/1	5	пак					
22.	„ВЦ санипер“ 1/1 или „одговарајући“, макс 9% хлороводоничне киселине, 5% нејоногених сурфактаната	200	лит					
23.	„P+L Systems“ освеживач просторија у спреју 275мл или „одговарајући“	3	ком					
24.	„AirWick“ освеживач ваздуха у спреју „или одговарајући“ 345мл	10	ком					
25.	Штапни бриско са телескопском цеви за пајање зидова	5	ком					

Дом ученика средњих школа у Чачку, ул. Учитељска бр. 8
Јавна набавка: ЈНМВ Д-1.1.2/2020 Материјал и средства за одржавање хигијене

26.	Бриско кончани са штапом	50	ком					
27.	Кофа са оцеђивачем за штапни бриско	5	ком					
28.	Носач за mop пластични	5	ком					
29.	Уложак за mop кончани	100	ком					
30.	Штап за mop	7	ком					
31.	Перач и чистач прозора са телескопском цеви	2	ком					
32.	Комплет колица за потирање	2	ком					
33.	Сиркова метла са дршком	15	ком					
34.	Метла за брисање са дугачком пластичном дршком, чвршћа	10	ком					
35.	Метла за брисање са дугачком пластичном дршком, мекана	10	ком					
36.	Ћубровник-пластични	10	ком					
37.	Четка за рибање пода са дршком	5	ком					
38.	WC четка	30	ком					
39.	Вакуум гума	10	ком					
40.	Сунђер за судове мали	200	ком					
41.	Сунђер за судове велики	300	ком					
42.	Трулекс крпа за судове	100	ком					
43.	Жица за прање судова	200	ком					
44.	Магична крпа микрофибер	100	ком					
45.	Заштитне рукавице гумене „XL“ и „L“ величина „Vileda“ или „одговарајуће“	300	пари					
46.	Рукавице нитрил за једнократну употребу 100/1	15	пак					
47.	Заштитна крема за руке	90	ком					
48.	Кесе трегерице (џамбо) од 5кг	27.000	ком					
49.	Вреће за смеће (650+(2x135))x1200 (дебље)	2.000	ком					
50.	Вреће за смеће 80л (дебље)	2.000	ком					
51.	Алуминијумска фолија од 50м	80	ком					

52.	Стреч фолија (39цмх1.500м)	1	ком					
УКУПНО:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а дата као у понуди
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5.) са оквирним количинама (наведено у колони 3.);
- у колони 8. уписати укупан износ пореза који се обрачунава;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: _____

М.П.

 Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 3. – СРЕДСТВА ЗА МАШИНУ ЗА ПРАЊЕ И ИСПИРАЊЕ ПОСУЂА И КОНВЕКТОМАТА

Р.б.	Опис добара	Оквирна потреба за 12 месеци	Ј.М.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(5x3)	8	9(6x3)
1.	Индустријска со за машинско прање посуђа 25/1кг, „Winterhalter” или „одговарајућа“	10	ком					
2.	Средство за машинско прање суђа F 8400, 25/1кг, „Winterhalter” или „одговарајуће“	27	ком					
3.	Средство за машинско испирање „N“winterhalter, 10/1л “или „одговарајуће“	17	ком					
4.	Таблете за прање конвектомата „Rational“ 100/1 или „одговарајуће“	3	пакет					
5.	Таблете за испирање конвектомата „Rational“, 100/1 или „одговарајуће“	3	пакет					
УКУПНО:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а дата као у понуди
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5.) са оквирним количинама (наведено у колони 3.);
- у колони 8. уписати укупан износ пореза који се обрачунава;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЧАЧАК

СПИСАК КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА КОЈИМА СУ ИСПОРУЧИВАНА ДОБРА

Бр. _____ - _____ у претходној, 2019. години

Редни број	Купац/нaручилац	Вредност уговора са ПДВ-ом		
		2019. година		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

НАПОМЕНА:

Докази су оригиналне потврде наручилаца наведених у претходном списку, потписане и оверене.
Уз понуду се могу поднети и копије

ПОТПИС

(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а или др.регистар)

Датум: _____

М.П.

ПОТВРДА КУПЦА/ НАРУЧИОЦА

Назив купца/нaruчиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Телефон: _____

На основу члана 77.став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама издаје се

ПОТВРДА

Да је продавац/понуђач _____ у 2019. години
(назив и седиште)
купцу/нaruчиоцу успешно, квалитетно, у складу са уговором испоручио добра
_____ (навести предмет јавне набавке, партију)
у вредности од _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност у 2019. години

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке
мале вредности добара _____ (навести предмет јавне набавке,
партију), код наручиоца _____, _____.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице купца

У случају више купаца/нaruчилаца, оригинал образац »Потврда купаца/нaruчилаца партија
бр. ____» копирати, попунити, потписати и оверити.