

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку добара бр. Д-1.1.3/2020
Намирнице за припремање хране за ученике
Обликована по партијама од 1-6
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Установе и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа)

Укупан број страна конкурсне документације: 102

Јун, 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке Д-1.1.3/2020 број 404/374 од 17.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 404/375 од 17.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. Општи подаци о јавној набавци
 2. Подаци о предмету јавне набавке
 3. Техничке карактеристике
 4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
 4. Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и појединачних уговора/наруџбеница
 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Обрасци понуде у конкурсној документацији:**
6. Образац понуде, подаци о понуђачу
 7. Образац трошкова припреме понуде
 8. Образац изјаве о независној понуди
 9. Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине
 10. Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења
 11. Образац изјаве о кадровском капацитету
 12. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни
 13. Модел оквирног споразума
 14. Модел уговора
 15. Образац „Н“ и Потврде купаца / наручилаца

Укупан број страна конкурсне документације: 102

Рок за подношење понуда:	30.07.2020. године до 10,00 сати
Јавно отварање понуда:	30.07.2020. године у 10,30 сати

Комисија за јавну набавку

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Дом ученика средњих школа Чачак

Адреса и седиште: Учитељска бр. 8, 32 000 Чачак

Интернет страница: www.domucenika-cacak.org.rs

e-mail: domucenikacacak@mts.rs

Телефон: 032/322-326, факс: 032/322-553

2. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак, обликован у 6 партија.

Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: добра

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Намирнице за припремање хране: Партије: 1-6

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Храна, пиће, дуван и сродни производи 15000000

- Пољопривредни производи, производи пољопривредних газдинстава, рибарства, шумарства и сродни производи 03000000

Предмет јавне набавке: намирнице за припремање хране (редни број ЈН: Д-1.1.3/2020) за потребе кухиње Дома ученика средњих школа Чачак, обликован по партијама и то од 1-6:

Број партије	Назив партије	Назив и ознака из општег речника набавке
1.	Свињско, јунеће и пилеће месо, прерађевине од меса и паштете	Свињетина – 15113000; Јунетина – 15111100; Пилетина – 15112000 Месне прерађевине - 15131700
2.	Смрзнута риба и рибље конзерве	15220000-Смрзнута риба, рибљи филети и остало рибље месо; 15240000-Риба у конзерви и друга припремљена риба
3.	Брашно, прерађевине од житарица и колонијална роба	15850000-тестенине; 15871000-сирће, сосови; мешани зачини; брашно и гриз од слачице; 15840000- какао; чоколада и слаткиши; 15332200- џемови и мармеладе; воћни желе; пире и каша од воћа и језграстог воћа; 15831600- мед; 15831000-шећер; 15891410- мешавине за супу, 15613313- мусли и слични производи;
4.	Млеко и млечни производи	15511000-млеко; 155000000-млечни производи
5.	Свеже и конзервирано воће и поврће и замрзнута поврће	03222000-воће и коштуњаво воће; 03222110-тропско воће; 03221000-поврће; 15897200-производи у конзерви 15331400-конзервирано поврће; 15332100-прерађено воће... 15331170-смрзнута поврће и воће
6.	Хлеб и пекарски производи	15811100-хлеб; 15612500-пекарски производи

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.
5. Контакт: Дом ученика средњих школа Чачак, ул. Учитељска бр. 8, локал: 11, факс: 032/322-533, е-mail: javnenabavke.duc@gmail, у времену од: 09-14,00 часова.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
-прехрамбених производа-

Ред. бр. набавке добара за текућу годину: Д- 1.1.3/2020

Партија бр 1: Свињско, јунеће и пилеће месо и прерађевине од меса и паштете

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Количина
1.1.	Свињски бут БК сецкан на коцкице	кг	300
1.2.	Свињске шницле	кг	500
1.3.	Свињски ражњић	кг	200
1.4.	Јунећи бут БК сецкан на коцке	кг	500
1.5.	Јунеће шницле	кг	300
1.6.	Млевено мешано месо	кг	750
1.7.	Пљескавице	кг	500
1.8.	Ћевапи	кг	200
1.9.	Свињска маст 10кг/1	кг	60
1.10.	Смрзнути пилећи батак и карабатак без коске	кг	1.000
1.11.	Смрзнуте пилеће груди класа А	кг	200
1.12.	Пилећи ражњић	кг	250
1.13.	Паштета – јетрена „Сарпех“ или одговарајућа, 50 гр	ком	2.000
1.14.	Домаћа роштиљска кобасица	кг	400
1.15.	Крањска кобасица	кг	100
1.16.	Виршла јунећа – вакуум паковање	кг	200
1.17.	Свињска сува ребра	кг	80
1.18.	Месната сува сланина	кг	100
1.19.	Пилећа прса у цреву	кг	70
1.20.	Стишњена шунка „Сарпех“ или одговарајућа	кг	300
1.21.	Печеница резана-100гр-вакум паков.	кг	50
1.22.	Суви врат резани -100гр.- вакум паковање	кг	50
1.23.	Чајна кобасица резана -100гр.-вакум паковање	кг	50
1.24.	Суви врат (исечен)	кг	130
1.25.	Печеница (исечена)	кг	150
1.26.	Чајна кобасица (исечена)	кг	130

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: свакодневно, према указаној потреби.

НАЧИН ПАКОВАЊА: уобичајен за ту врсту робе.

КАРАКТЕРИСТИКЕ:

ЈУНЕЋЕ МЕСО, 1. категорија;

- тежина товне - живе јунади 450 - 500 кг;
- старости до 18 месеци;
- да је мишићно ткиво светлоцрвене до црвене боје;
- да су грађа, изглед и конзистенција карактеристични за јунеће месо;
- да је масно ткиво кем беле боје са нијансама жуте;

- да су рскавичне плочице (дискови) између крсних пршљенова еластичне и неокоштале;
- да је коштана срж на пресецима леђних и слабинских пршљенова црвене боје карактеристичне за јунеће месо;
- черек мора бити сув и чист, са јасно видљивим печатом ветеринарског инспектора;
- температура охлађеног черека при транспорту максимално 7°C;
- време од клања до испоруке максимално 48 часова.

СВИЊСКО МЕСО, 1. категорија;

- фармска свиња тежине од 100-110 кг;
- да је мишићно ткиво светло-ружичасте до светло-црвене боје, а масно ткиво беле боје, својствене конзистенције;
- не сме бити непријатних, нити страних мириса;
- дебљина остављеног слоја поткожног масног ткива није у просеку већа од 5мм изнад површинских мишића;
- температура охлађеног меса при транспорту максимум 7°C;
- време од клања до испоруке максимално 48 часова.
- да су грађа, изглед и конзистенција карактеристични за свињско месо;
- **маст:** произведена топљењем масног ткива, сала и опорака свиња. Мора бити беле боје, или беле саслабожућкастом или сивкастом нијансом, мириса и укуса на свеже чварке, без икаквих страних мириса.

ПИЛЕЋЕ МЕСО:

- **Пилећи батак и карабатак:** Класа „А“, изглед, боја, структура, конзистенција, конформација, мирис и укус морају да буду карактеристични за живинско месо. Месо мора бити хигијенски исправно, чисто, не сме да има видљиве анатомске деформације и здробљене кости. На кожи не сме да буде већих остатака клица перја, паперја, оштећења. Тежина батака-карабатака мора бити по комаду 170-200g.
- **Пилеће груди,** класа „А“, без коске и коже, изглед, боја, структура, конзистенција, конформација, мирис и укус морају да буду карактеристични за живинско месо.

НАЧИН ПАКОВАЊА: производи упаковани у фолије и транспортне кутије

КАРАКТЕРИСТИКЕ 1. класа:

Сланина – без засека, правилно обликована, чисте и суве површине, боје беле или жутосмеђе до смеђе од дима или зачина. Боја меснатог ткива на пресеку бела, а меснатих делова ружичасто црвена до црвена. Конзистенција чврстоеластична, али не и жилава. Мирис и укус пријатан и својствен врсти сланине.

Виршла – уједначеног надева, једре и сочне, жућкасте боје, садржај укупних протеина минимум 12%., вакуум паковање.

Домаћа роштиљска кобасица - Кобасица роштиљска, произведена од свињског меса и/или јунећег меса, месо може бити саламурено или несаламурено и обавезно продимљено, надев на пресеку мора бити састављен од приближно уједначених комадића мишићног ткива црвене боје и масног ткива беле боје и састојци у надеву равномерно распоређени, стабилне боје и пријатног укуса, кобасице - калибриране, тежине 55-70 g, садржај протеина меса од 12-20%, паковање.

Стишњена шунка – кувана шунка је топлински обрађен производ добијен од свињског меса у комадима прве категорије, чврстог масног и везивног ткива и додатних састојака. Комади саламуреног свињског меса морају бити без већих наслага масног и везивног ткива. Количина протеина меса не сме бити мања од 13%.

Јетрена паштета -- производ добијен од јетре, различитих врста меса, масног и везивног ткива, других изнутрица и механички откоштеног меса, у алуфолији,

кухињска со, адитиви, зачини, нето 50 g (јетра минимум 10%, садржај протеина меса или укупних протеина мин.9%), надев је на пресеку уједначене и стабилне боје, да нема издвојене масти и желеа и има мазиву конзистенцију.

Суви врат – вакуум паковање 100гр – суви врат је производ добијен од сувог врата са којег су одстрањене кости, површинско масно ткиво и кожа са додатком кухињске соли, шећера и адитива.

Чајна kobасица - вакуум паковање 100гр – произведена од фино уситњеног свињског и говеђег меса, чврстог масног ткива, кухињске соли, адитива, зачина, шећера и starter култура. Надев на пресеку мора бити састављен од приближно уједначених комадића мишићног ткива црвене боје и масног ткива беле боје и састојци у надеву равномерно распоређени, стабилне боје и пријатног укуса, садржај протеина меса од 16-20%.

НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦЦО МАГАЦИНИ КУПЦА у Чачку - ИСТОВАРЕНО.
ПРИЛИКОМ ТРАНСПОРТА РОБУ ЗАШТИТИ ОД ЗАГАЂЕЊА И ОШТЕЋЕЊА.

Производи Партије 1 морају задовољавати важеће Правилнике и прописе Републике Србије за врсту животне намирнице која се испоручује:

- Закон о безбедности хране „Сл. гласник РС“ бр. 41/2009, 17/2019
- Закон о ветеринарству „Сл. гласник РС“ бр. 91/05, 30/2010, 93/2012 и 17/2019
- Закон о здравственој исправности предмета опште употребе „Сл. гласник РС“ број 92/2011,
- Правилник о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране животињског порекла, као и о условима хигијене хране животињског порекла „Сл. гласник РС“ бр. 25/2011, 27/2014.
- Правилник о ветеринарско - санитарним условима објеката за промет животиња "Сл. гласник РС", бр. 105/2013
- Правилник о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса „Сл. лист СФРЈ“ бр. 2/85, 12/85, 24/86
- Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса „Сл. гласник РС“, бр. 50/2019
- Правилник о прехранбеним адитивима „Сл. гласник РС“, бр. 53/2018
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета „Сл. гласник РС“ бр. 72/2010, 62/18
- Правилник о условима хигијене хране, "Сл. гласник РС", бр. 73/2010
- Правилник о квалитету и другим захтевима за производе од меса „Сл. гласник СЦГ“ 33/2004 и 31/2012 - др. Правилник
- Правилник о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет „Сл. гласник СФРЈ „бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91, 60/2019, др.правилник и 78/2019 – др.правилник
- Правилник о санитарно-хигијенским условима за објекте у којима се обавља производња и промет животних намирница и предмета опште употребе „Сл. гласник РС „бр. 6/97 и 52/97
- Правилник о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору „Сл. гласник РС „бр. 47/2006
- Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране „Сл. гласник РС“ бр. 19/2017, 16/2018, 17/2020
- Правилник о квалитету меса пернате живине ("Сл. лист СФРЈ" бр. 1/81, 51/88)
- Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни за животиње за које се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту

билѡа („Сл. Гласник РС“, бр. 22/2018, 90/2018, 76/2019, 26/2019, 81/2019).

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- 1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА, СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ**
- 2. ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ РОБУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДВИЂЕНА ЗАКОНОМ И ПРАВИЛНИЦИМА ЗА ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.**
- 3. СВАКА ИСПОРУКА НАМИРНИЦА МОРА БИТИ ПРАЋЕНА ДЕКЛАРАЦИЈОМ И ПОТВРДОМ ИЛИ ИЗЈАВОМ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ**
- 4. СВАКА ИСПОРУКА КОЈА ПО СВОМ КВАЛИТЕТУ НЕ ОДГОВАРА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ НА ОСНОВУ ЗАПИСНИКА О КВАЛИТАТИВНОМ ПРИЈЕМУ, У ПРИСУСТВУ И УЗ ВЕРИФИКАЦИЈУ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ИЗВРШИЛО ИСПОРУКУ (ВОЗАЧ) ВРАЋА СЕ ДОБАВЉАЧУ**
- 5. НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ЈЕДНОСТРАНО РАСКИНУТИ УГОВОР И АКТИВИРАТИ СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, УКОЛИКО СЕ У ТОКУ ТРАЈАЊА УГОВОРА ЗБОГ ОДСТУПАЊА У КВАЛИТЕТУ У ОДНОСУ НА ПОНУЂЕНИ КВАЛИТЕТ, ИЗВРШИ ПОВРАЋАЈ ВИШЕ ОД 3 (ТРИ) ПУТА.**

Овлашћено лице (потписник уговора)

М.П.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
-прехрамбених производа-

Ред. бр. набавке добара за текућу годину: Д-1.1.3/2020

Партија бр.: 2 - Смрзнута риба и рибље конзерве

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Количина
2.1.	Ослић смрзнути хоки-плави 800 гр	кг	500
2.2.	Пастрмка смрзнута очишћена 200-300гр	кг	100
2.3.	Рибље плескавице, 100 гр од филета ослића	кг	200
2.4.	Туњевина-комади у уљу– 170гр.	ком	1.500
2.5.	Сардина – 125 гр	ком	200
2.6.	Панирани филет ослића	кг	100

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: двапут месечно

НАЧИН ПАКОВАЊА: у транспортним кутијама

КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Ослић - хоки плави, прва класа, око 800 g/ком, без главе и репа, да код испоруке није прошло више од 12 месеци од замрзавања;

Панирана риба - не сме имати оштећене и изломљене делове, да је обложна маса добро приљубљена уз рибу, да има својствени мирис и укус за одговарајућу врсту свеже рибе, да не садрже остатке нејестивих делова.

Пастрмка - 200-300г/ком, да код испоруке није прошло више од 12 месеци од замрзавања.

Сардина - пакована у конзерви, нето 125 g, да садрже само рафинисано маслиново или семено уље, да су врат и реп резани равно, да је одстрањена утроба, да су сарделе уједначене величине, да су сложене наизменично: врат - реп, да је месо бело, а кожа светло сребрнасте боје, да је самоотварајућа, да није конзервирана од већ дубоко замрзнутих сардела.

Конзерве - треба да су херметички затворене, да нису деформисане, без појаве бомбаже, површина лименки чиста и без знакова корозије. Изглед, укус, мирис, боја и конзистенција морају бити својствени одговарајућој врсти производа.

НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦЦО МАГАЦИН КУПЦА у Чачку - ИСТОВАРЕНО.

ПРИЛИКОМ ТРАНСПОРТА РОБУ ЗАШТИТИ ОД ЗАГАЂЕЊА И ОШТЕЋЕЊА.

Производи Партије 2 морају задовољавати важеће Правилнике и прописе Републике Србије за врсту животне намирнице која се испоручује:

- Закон о безбедности хране „Сл. гласник РС“ бр. 41/2009, 17/2019
- Закон о ветеринарству „Сл. гласник РС“ бр. 91/05, 30/2010, 93/2012 и 17/2019
- Закон о здравственој исправности предмета опште употребе „Сл. гласник РС“ број 92/2011,
- Правилник о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране животињског порекла, као и о условима хигијене хране животињског порекла „Сл. гласник РС“ бр. 25/2011, 27/2014.
- Правилник о ветеринарско - санитарним условима објеката за промет животиња "Сл. гласник РС", бр. 105/2013
- Правилник о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса „Сл. лист СФРЈ“ бр. 2/85, 12/85, 24/86
- Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса „Сл. гласник РС“, бр. 50/2019

- Правилник о прехранбеним адитивима „Сл. гласник РС“, бр. 53/2018
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета „Сл. гласник РС“ бр. 72/2010, 62/18
- Правилник о условима хигијене хране, "Сл. гласник РС", бр. 73/2010
- Правилник о квалитету и другим захтевима за производе од меса „Сл. гласник СЦГ“ 33/2004 и 31/2012 - др. Правилник
- Правилник о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет „Сл. гласник СФРЈ „бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91, 60/2019, др.правилник и 78/2019 – др.правилник
- Правилник о санитарно-хигијенским условима за објекте у којима се обавља производња и промет животних намирница и предмета опште употребе „Сл. гласник РС „бр. 6/97 и 52/97
- Правилник о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору „Сл. гласник РС „бр. 47/2006
- Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране „Сл. гласник РС“ бр. 19/2017, 16/2018, 17/2020
- Правилник о квалитету меса пернате живине („Сл. лист СФРЈ“ бр. 1/81, 51/88)
- Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни за животиње за које се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. Гласник РС“, бр. 22/2018, 90/2018, 76/2019, 26/2019, 81/2019)

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА, СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ
2. ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ РОБУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДВИЂЕНА ЗАКОНОМ И ПРАВИЛНИЦИМА ЗА ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.
3. СВАКА ИСПОРУКА НАМИРНИЦА МОРА БИТИ ПРАЋЕНА ДЕКЛАРАЦИЈОМ И ПОТВРДОМ ИЛИ ИЗЈАВОМ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ
4. СВАКА ИСПОРУКА КОЈА ПО СВОМ КВАЛИТЕТУ НЕ ОДГОВАРА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ НА ОСНОВУ ЗАПИСНИКА О КВАЛИТАТИВНОМ ПРИЈЕМУ, У ПРИСУСТВУ И УЗ ВЕРИФИКАЦИЈУ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ИЗВРШИЛО ИСПОРУКУ (ВОЗАЧ) ВРАЋА СЕ ДОБАВЉАЧУ
5. НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ЈЕДНОСТРАНО РАСКИНУТИ УГОВОР И АКТИВИРАТИ СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, УКОЛИКО СЕ У ТОКУ ТРАЈАЊА УГОВОРА ЗБОГ ОДСТУПАЊА У КВАЛИТЕТУ У ОДНОСУ НА ПОНУЂЕНИ КВАЛИТЕТ, ИЗВРШИ ПОВРАЋАЈ ВИШЕ ОД 3 (ТРИ) ПУТА.

Овлашћено лице (потписник уговора)

М.П.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
-прехрамбених производа-

Ред. бр. набавке добара за текућу годину: Д-1.1.3/2020

Партија бр.: 3 - Брашно, прерађевине од житарица и колонијална роба

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Количина
3.1.	Гриз – 1/1	кг	5
3.2.	Чоколада за мешање „Менаж“ или одговарајућа	кг	10
3.3.	Шлаг крем 1/1	кг	50
3.4.	Пудинг 1/1	кг	30
3.5.	Какао – 100 гр	кг	2
3.6.	Мусли – 5/1	кг	70
3.7.	Кекс четвртасти –3,5 кг	кг	100
3.8.	Кекс млевени „Плазма“ или одговарајући– 300 гр	кг	15
3.9.	Пишкоте 1/1	кг	20
3.10.	Наполитанке -100 гр	ком	3.000
3.11.	Крем „Еурокрем“ или одговарајући 1/1	ком	150
3.12.	Крем „Еурокрем“ или одговарајући – 50 гр	ком	500
3.13.	Кондиторски производ „Цица маца“ 30гр, „Киди“ 30гр или „одговарајући“	ком	4.000
3.14.	Прашак за пециво – 10 гр	кесица	500
3.15.	Ванил шећер – 10 гр	кесица	500
3.16.	Цимет – 10 гр	кесица	120
3.17.	Бибер у зрну – 10 гр	кесица	150
3.18.	Бибер млевени – 10 гр	кесица	150
3.19.	Лолбер – 10 гр	кесица	20
3.20.	Оригано – 10 гр	кесица	50
3.21.	Лимунтус -10 гр	кесица	50
3.22.	Сода бикарбона – 10 гр	кесица	30
3.23.	Суви першун – 100 гр	кесица	5
3.24.	Алева паприка 1/1	кг	15
3.25.	Со – 5/1	кг	20
3.26.	Зачин – 900 гр	кг	20
3.27.	Бели лук грануле	кг	0,5
3.28.	Сусам 1/1	кг	20
3.29.	Обланде велике	ком	50
3.30.	Мед – 25 гр	ком	1.000
3.31.	Џем – 25 гр	ком	3.000
3.32.	Мармелада – 2,5/1	ком	15
3.33.	Шећер кристал - 50/1	кг	400
3.34.	Шећер прах – 250 гр	кг	5
3.35.	Уље сунцокретоно 1/1	лит	1.000
3.36.	Маслиново уље „Extra virgin“	лит	10

	хладно цеђено 1/1		
3.37.	Сирће алкохолно - 1/1	лит	100
3.38.	Мајонез „Полимарк“ или одговарајући - 0,5 кг	ком	400
3.39.	Кечап „Полимарк“ или одговарајући 1/1	ком	300
3.40.	Сенф – 2,5/1	ком	15
3.41.	Маргарин – 250 гр	кг	80
3.42.	Брашно тип 500 - 25/1	кг	500
3.43.	Кукурузно брашно - 1/1	кг	80
3.44.	Презла – 5/1	кг	60
3.45.	Палента – 400 гр	кг	20
3.46.	Кромпир пире – 5/1	кг	300
3.47.	Парадајз пире 1/1	лит	150
3.48.	Пиринач бели глазирани – 900 гр	кг	250
3.49.	Концентрат супе говеђе 1/1	кг	20
3.50.	Концентрат супе пилећи 1/1	кг	20
3.51.	Макароне-400 гр	кг	300
3.52.	Шпагете – 500 гр	кг	150
3.53.	Супа фида – 400 гр	кг	50
3.54.	Јаја – свежа конзумна, прве класе	ком	15.000
3.55.	Чај – кутија од 20 кесица – камилица	ком	100
3.56.	Чај – кутија од 20 кесица- нана	ком	100
3.57.	Чај – кутија од 20 кесица – мајчина душица	ком	100
3.58.	Чај –кутија од 20 кесица – брусница	ком	100
3.59.	Сок брик – 0,2 л	ком	15.000

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: по требовању

КАРАКТЕРИСТИКЕ: Прва класа

НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦЦО МАГАЦИН КУПЦА у Чачку - ИСТОВАРЕНО.

ПРИЛИКОМ ТРАНСПОРТА РОБУ ЗАШТИТИ ОД ЗАГАЂЕЊА И ОШТЕЋЕЊА.

Производи Партије 3 морају задовољавати важеће Правилнике и прописе Републике Србије за врсту животне намирницекоја се испоручује:

- Закон о безбедности хране „Сл. гласник РС“ бр. 41/2009, 17/2019
- Закон о ветеринарству „Сл. гласник РС“ бр. 91/05, 30/2010, 93/2012 и 17/2019
- Закон о здравственој исправности предмета опште употребе „Сл. гласник РС“ број 92/2011,
- Правилник о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране животињског порекла, као и о условима хигијене хране животињског порекла „Сл. гласник РС“ бр. 25/2011, 27/2014.
- Правилник о ветеринарско - санитарним условима објеката за промет животиња "Сл. гласник РС", бр. 105/2013
- Правилник о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса „Сл. лист СФРЈ“ бр. 2/85,12/85, 24/86
- Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса „Сл. гласник РС“, бр. 50/2019
- Правилник о прехранбеним адитивима „Сл. гласник РС“, бр. 53/2018

- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета „Сл. гласник РС“ бр. 72/2010, 62/18
- Правилник о условима хигијене хране, "Сл. гласник РС", бр. 73/2010
- Правилник о квалитету и другим захтевима за производе од меса „Сл. гласник СЦГ“ 33/2004 и 31/2012 - др. Правилник
- Правилник о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет „Сл. гласник СФРЈ „бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91, 60/2019, др.правилник и 78/2019 – др.правилник
- Правилник о санитарно-хигијенским условима за објекте у којима се обавља производња и промет животних намирница и предмета опште употребе „Сл. гласник РС „бр. 6/97 и 52/97
- Правилник о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору „Сл. гласник РС „бр. 47/2006
- Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране „Сл. гласник РС“ бр. 19/2017, 16/2018, 17/2020
- Правилник о квалитету меса пернате живине ("Сл. лист СФРЈ" бр. 1/81, 51/88)
- Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни за животиње за које се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. Гласник РС“, бр. 22/2018, 90/2018, 76/2019, 26/2019, 81/2019)

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА, СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ
2. ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ РОБУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДВИЂЕНА ЗАКОНОМ И ПРАВИЛНИЦИМА ЗА ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.
3. СВАКА ИСПОРУКА НАМИРНИЦА МОРА БИТИ ПРАЋЕНА ДЕКЛАРАЦИЈОМ И ПОТВРДОМ ИЛИ ИЗЈАВОМ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ
4. СВАКА ИСПОРУКА КОЈА ПО СВОМ КВАЛИТЕТУ НЕ ОДГОВАРА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ НА ОСНОВУ ЗАПИСНИКА О КВАЛИТАТИВНОМ ПРИЈЕМУ, У ПРИСУСТВУ И УЗ ВЕРИФИКАЦИЈУ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ИЗВРШИЛО ИСПОРУКУ (ВОЗАЧ) ВРАЋА СЕ ДОБАВЉАЧУ
5. НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ЈЕДНОСТРАНО РАСКИНУТИ УГОВОР И АКТИВИРАТИ СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, УКОЛИКО СЕ У ТОКУ ТРАЈАЊА УГОВОРА ЗБОГ ОДСТУПАЊА У КВАЛИТЕТУ У ОДНОСУ НА ПОНУЂЕНИ КВАЛИТЕТ, ИЗВРШИ ПОВРАЋАЈ ВИШЕ ОД 3 (ТРИ) ПУТА.

Одговорно лице (потписник уговора)

М.П.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
-прехранбених производа-

Ред. бр. набавке добара за текућу годину: Д- 1.1.3/2020

Партија 4: Млеко и млечни производи

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Количина
4.1.	Млеко слатко – кеса 1/1 пастеризовано са 2,8% мм	лит	2.000
4.2.	Јогурт – чаша – 0,18л (2,8-3,2% мм)	ком	23.000
4.3.	Јогурт 1/1-брик, до 3,2% мм	лит	350
4.4.	Кисело млеко – чаша – 0,18л (2,8-3,2% мм)	ком	1.000
4.5.	Кисела павлака - 750гр (20%мм)	ком	200
4.6.	Чоколадно млеко „Имлек“ или „одговарајуће“ – 0,25л минимум 0,7%мм	ком	2.500
4.7.	Маслац – 20гр, прва класа	кг	10
4.8.	Млечни маргарин за мазање – 0,5	кг	30
4.9.	Сир качкавал, 1/1	кг	250
4.10.	Топљени сир- кутија, 8/1 „Бисер“ или „одговарајући“	ком	400
4.11.	Сир за мазање -100 гр	кг	150
4.12.	Фета сир, крављи 30-60% мм	кг	300
4.13.	Крављи сир, мрвљени	кг	250

КАРАКТЕРИСТИКЕ: Прва класа

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: по требовању

НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦО МАГАЦИН КУПЦА у Чачку - ИСТОВАРЕНО.

ПРИЛИКОМ ТРАНСПОРТА РОБУ ЗАШТИТИ ОД ЗАГАЂЕЊА И ОШТЕЋЕЊА.

Производи Партије 4 морају задовољавати важеће Правилнике и прописе Републике Србије за врсту животне намирнице која се испоручује:

- Закон о безбедности хране „Сл. гласник РС“ бр. 41/2009, 17/2019
- Закон о ветеринарству „Сл. гласник РС“ бр. 91/05, 30/2010, 93/2012 и 17/2019
- Закон о здравственој исправности предмета опште употребе „Сл. гласник РС“ број 92/2011,
- Правилник о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране животињског порекла, као и о условима хигијене хране животињског порекла „Сл. гласник РС“ бр. 25/2011, 27/2014.
- Правилник о ветеринарско - санитарним условима објеката за промет животиња "Сл. гласник РС", бр. 105/2013
- Правилник о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса „Сл. лист СФРЈ“ бр. 2/85, 12/85, 24/86
- Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса „Сл. гласник РС“, бр. 50/2019
- Правилник о прехранбеним адитивима „Сл. гласник РС“, бр. 53/2018
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета „Сл. гласник РС“ бр. 72/2010, 62/18
- Правилник о условима хигијене хране, "Сл. гласник РС", бр. 73/2010
- Правилник о квалитету и другим захтевима за производе од меса „Сл. гласник СЦГ“ 33/2004 и 31/2012 - др. Правилник

- Правилник о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет „Сл. гласник СФРЈ „бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91, 60/2019, др.правилник и 78/2019 – др.правилник
- Правилник о санитарно-хигијенским условима за објекте у којима се обавља производња и промет животних намирница и предмета опште употребе „Сл. гласник РС „бр. 6/97 и 52/97
- Правилник о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору „Сл. гласник РС „бр. 47/2006
- Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране „Сл. гласник РС“ бр. 19/2017, 16/2018, 17/2020
- Правилник о квалитету меса пернате живине (“Сл. лист СФРЈ” бр. 1/81, 51/88)
- Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни за животиње за које се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. Гласник РС“, бр. 22/2018, 90/2018, 76/2019, 26/2019, 81/2019)

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА, СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ
2. ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ РОБУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДВИЂЕНА ЗАКОНОМ И ПРАВИЛНИЦИМА ЗА ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.
3. СВАКА ИСПОРУКА НАМИРНИЦА МОРА БИТИ ПРАЋЕНА ДЕКЛАРАЦИЈОМ И ПОТВРДОМ ИЛИ ИЗЈАВОМ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ
4. СВАКА ИСПОРУКА КОЈА ПО СВОМ КВАЛИТЕТУ НЕ ОДГОВАРА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ НА ОСНОВУ ЗАПИСНИКА О КВАЛИТАТИВНОМ ПРИЈЕМУ, У ПРИСУСТВУ И УЗ ВЕРИФИКАЦИЈУ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ИЗВРШИЛО ИСПОРУКУ (ВОЗАЧ) ВРАЋА СЕ ДОБАВЉАЧУ
5. НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ЈЕДНОСТРАНО РАСКИНУТИ УГОВОР И АКТИВИРАТИ СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, УКОЛИКО СЕ У ТОКУ ТРАЈАЊА УГОВОРА ЗБОГ ОДСТУПАЊА У КВАЛИТЕТУ У ОДНОСУ НА ПОНУЂЕНИ КВАЛИТЕТ, ИЗВРШИ ПОВРАЋАЈ ВИШЕ ОД 3 (ТРИ) ПУТА.

Овлашћено лице(потписник уговора)

М.П.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
-прехранбених производа-

Ред.бр. набавке добара за текућу годину: Д- 1.1.3/2020

Партија 5: Свеже и конзервирано воће и поврће и замрзнуто поврће

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Количина
5.1.	Јабукe	кг	1.500
5.2.	Крушке	кг	200
5.3.	Брескве	кг	200
5.4.	Грожђе	кг	400
5.5.	Поморанце	кг	1.000
5.6.	Мандарине	кг	600
5.7.	Банана	кг	1.500
5.8.	Лимун	кг	300
5.9.	Лубеница	кг	100
5.10.	Јагога	кг	150
5.11.	Суве шљиве	кг	15
5.12.	Лук – млади црни	веза	30
5.13.	Лук – црни	кг	250
5.14.	Пасуљ – шарени	кг	100
5.15.	Пасуљ – бели – градиштанац	кг	100
5.16.	Кромпир – стари	кг	3.000
5.17.	Кромпир – млади	кг	100
5.18.	Купус – сезонски	кг	2.500
5.19.	Купусни лист – сармаш раштан	веза	300
5.20.	Зелена салата	ком	400
5.21.	Парадајз сезонски	кг	600
5.22.	Краставац	кг	400
5.23.	Карфиол	кг	50
5.24.	Тиквице	кг	60
5.25.	Паприка – шиља	кг	200
5.26.	Паприка – бабура	кг	200
5.27.	Шаргарепа - свежа	кг	50
5.28.	Шампињони - свежи	кг	300
5.29.	Шампињони маринирани 5/1, лименка	ком	10
5.30.	Ђувеч конзервиран 5/1, лименка	ком	50
5.31.	Паприка маринирана филети 5/1, лименка	ком	40
5.32.	Краставац кисели 5/1, лименка	ком	50
5.33.	Цвекла 5/1, лименка	ком	80
5.34.	Компот бресква 5/1, лименка	ком	15
5.35.	Компот кајсија 5/1, лименка	ком	15
5.36.	Грашак – смрзнут 10/1	кг	500
5.37.	Боранија – смрзнута 10/1	кг	300
5.38.	Карфиол – смрзнут 10/1	кг	30
5.39.	Ђувеч – смрзнут 10/1	кг	20
5.40.	Мешано смрзнуто поврће „Царска мешавина“ за чорбу - 10/1	кг	30

5.41.	Смрзнуто поврће за руску салату	кг	30
5.42.	Кукуруз шећерац 10/1	кг	250
5.43.	Помфрит смрзнут – 2,5 кг.	кг	1.000
5.44.	Шаргарепа – смрзнута – 10/1	кг	250
5.45.	Спанаћ – смрзнут 10/1	кг	50

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ - по требовању

КАРАКТЕРИСТИКЕ: 1 класа, плодови морају бити од висококвалитетних сорти, без недостатака у погледу степена зрелости, крупноће, облика, боје, укуса. Конзервирана роба не сме бити старија од две трећине предвиђеног рока трајања.

Јабукe: Морају одговарати карактеристикама сорте по облику, крупноћи, боји и чистоћи покожице, зрелости, укусу и боји. Пречник јабука мора бити најмање 70 мм, 5 комада у једном килограму (тежина једне јабуке од 180-200 g).

Плодови морају бити од висококвалитетних сорти, без недостатака у погледу степена зрелости, крупноће, облика, боје, укуса.

Грожђе: мора одговарати карактеристикама сорте, по величини зрна, боји, чистоћи покожице, технолошкој зрелости и укуса и боје.

Бананe: маса једног плода треба да буде од 180g до 200g; **Поморанце:** 5 комада у једном килограму, испорука нето плода, садржај сока преко 35%, маса једног плода треба да буде од 180g до 200g; **Мандарине:** наранџастожуте боје, са садржајем сока преко 40%; **Лимун:** жуте боје, са садржајем сока преко 25%. **Брескве:** морају одговарати карактеристикама сорте, по величини, боји, технолошкој зрелости и укуса и боје, 5 комада у једном килограму, тежина једне брескве од 180g до 200g.

Кромпир за округле сорте пречник кртоле мора бити најмање 60 мм, а за дугуљасте и полудугуљасте сорте 60 мм, без клица, правилног облика, без механичких оштећења, типичан за сорту, чврст, правилно развијен, у пресеку да буде уједначеног изгледа и боје типичног за сорту.

-Млади кромпир да буде свеж, типичне боје за сорту, не буде зелен, без механичких оштећења.

Купус: главице треба да буду добро развијене, уједначене по крупноћи, боји и корену одсеченим до основе главице, збијене, целе, чврсте, без механичких оштећења, свеж, без увелих листова.

Црни лук: пречник главице мора износити најмање 40 мм, својственог укуса и мириса;

Бели лук: пречник главице мора износити најмање 30 мм, својственог укуса и мириса;

Млади црни лук: својственог укуса и мириса, зелени део (пера) не сме бити оштећен, увео или деформисан, већ правилног облика. Веза од 5 комада. **Зелена салата** мора имати нежне, чврсте и крте главице, развијене, уједначене по облику и боји. **Купусни лист** мора бити без увелих и оштећених листова, свеж, у вези да има 10 листова, да није пречник листа по дужини мањи од 20 cm

Паприка: Плодови паприке морају бити сочни, својственог укуса и боје, добро развијени, уједначени по облику и крупноћи, да нису оштећени.

Бабура: до 12 комада у килограму, паприка црвена и жута; сомборка: до 15 комада у килограму.

Краставац: плодови морају бити чврсти, сочни, правилно развијени, правилног облика, глатки, без горчине, без шупљина.

-Корнишони, типичне величине, боје изгледа за сорту, не дужи од 60mm.

Пасуљ- мора бити из исте бербe, исте сорте, здрав, сув (са највише 16% воде),

- уједначен по величини и боји, без потамнелих и смежураних зрна и оштећења изазваних складишним штеточинама.

Ђувеч мора бити својствених органолептичких карактеристика датој врсти производа. Састав: црвени парадајз, паприка, шаргарепа, црни лук, концентрат црвеног парадајза, плави патлиџан, боранија, грашак, першун, со и уље.

Компот: плодови, односно делови плодова у компоту морају имати конзистенцију која одговара врсти воћа, да нису раскувани ни превише тврди. Мирис, боја и укус морају бити својствени воћу од кога је компот произведен. Налив компота мора бити бистар до опалесцентан и у количини која покрива плодове. Не сме садржати стране примесе

Поврће и воће конзервирано-Лименка не сме бити деформисана, спољашња површина лименке треба да је чиста и без знакова корозије, дно и поклопац лименке да су незнатно улегнути, шавови лименке да су правилно обликовани, уздужни шав лименке преклопан да је заштићен допунским слојем лака. Садржај лименке треба да задовољава све карактеристике наведене у декларацији.

Карфиол: белих, целих цветова без флека, здрав, и свеж. Мора имати чврсте, збијене, целе главице, добро развијене, беле боје, уједначене по облику и крупноћи, заштићене неопходним бројем скраћених овалних листова (3-5).

Грашак: млади, зелене боје, мора бити из исте бербе, сорте, здрав, свеж, уједначен по боји и величини, без потамнелих и смежураних зрна.

Боранија: млада, жута, сечена, свежа, уједначена по боји и величини, својственог укуса.

Ђувеч, кукуруз шећерац и мешано смрзнуто поврће, да имају карактеристике

Шаргарепа мора имати глатке коренове правилног облика, типичне боје и укуса који не смеју бити механички оштећени, нити дрвенасти.

Помфрит: мора бити од кромпира из исте бербе, сорте, здрав, уједначене по боји и величини.

НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦЦО МАГАЦИН КУПЦА у Чачку-ИСТОВАРЕНО.

ПРИЛИКОМ ТРАНСПОРТА РОБУ ЗАШТИТИ ОД ЗАГАЂЕЊА И ОШТЕЋЕЊА.

Производи Партије 5 морају задовољавати важеће Правилнике и прописе Републике Србије за врсту животне намирнице која се испоручује:

- Закон о безбедности хране („Сл. гласник РС“ бр. 41/09, 17/19).
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“ бр. 72/10, 62/18),
- Закон о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. гласник РС“ бр. 92/11),
- Правилник о квалитету воћа, поврћа и печурки - „Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/79, 53/87 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 31/03, 56/03 и 4/04).
- Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. Гласник РС“, бр. 22/2018, 90/2018, 76/2019, 26/2019, 81/2019).

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА, СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ

2. ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ РОБУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДВИЂЕНА ЗАКОНОМ И ПРАВИЛНИЦИМА ЗА ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

3. СВАКА ИСПОРУКА НАМИРНИЦА МОРА БИТИ ПРАЋЕНА ДЕКЛАРАЦИЈОМ И ПОТВРДОМ ИЛИ ИЗЈАВОМ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ

4. СВАКА ИСПОРУКА КОЈА ПО СВОМ КВАЛИТЕТУ НЕ ОДГОВАРА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ НА ОСНОВУ ЗАПИСНИКА О КВАЛИТАТИВНОМ ПРИЈЕМУ, У ПРИСУСТВУ И УЗ ВЕРИФИКАЦИЈУ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ИЗВРШИЛО ИСПОРУКУ (ВОЗАЧ) ВРАЋА СЕ ДОБАВЉАЧУ

5. НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ЈЕДНОСТРАНО РАСКИНУТИ УГОВОР И АКТИВИРАТИ СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, УКОЛИКО СЕ У ТОКУ ТРАЈАЊА УГОВОРА ЗБОГ ОДСТУПАЊА У КВАЛИТЕТУ У ОДНОСУ НА ПОНУЂЕНИ КВАЛИТЕТ, ИЗВРШИ ПОВРАЋАЈ ВИШЕ ОД 3 (ТРИ) ПУТА.

Овлашћено лице (потписник уговора)

М.П.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
-прехранбених производа-

Ред.бр. набавке добара за текућу годину: Д-1.1.3/2020

Партија 6: Хлеб и пекарски производи

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Количина
6.1.	Хлеб бели-500g	ком	7.000
6.2.	Права кифла без сусама-150g	ком	3.000
6.3.	Кроасан-качкаваљ,шунка-140g	ком	3.000
6.4.	Плетеница лисната-140g	ком	2.000
6.5.	Кроасан мини пице-140g	ком	1.000
6.6.	Крофне крем-90g	ком	2.000
6.7.	Роловане виршле у лиснатој тесту-140g	ком	3.000
6.8.	Бургер погачица-паковање 4/1	пак.	2.000
6.9.	Лепиња за хамбургер са сусамом, 150 гр	ком	4.000
6.10.	Бурек са месом-300 g	ком	1.000
6.11.	Посна пецива на води-100 g	ком	1.500
6.12.	Лепиња за сендвич са сусамом-150g	ком	3.000
6.13.	Домаћи сендвич са сувим вратом, 215g	ком	500
6.14.	Домаћи сендвич са чајном кобасицом, 215g	ком	500
6.15.	Коре-0,5кг	кг	400

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: свакодневно, по наруџбини у току дана.

КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Хлеб: да је добро надошао и да волумен хлеба има вредност од најмање 1911, облик правилан, боја и сјај својствени типу хлеба, равномерно и довољно печен, кора да није нагорела, угљенисана, нечиста, оштећена или ољуштена, да кора нема пукотине или изразите мехурове, боја средине уједначена, средина повезана са кором, без воденастих и сланинастих слојева, без грудвица брашна и соли, довољно еластична, добро испечена, развијена и порозна, мирис коре и средине хлеба пријатан, укус пријатан, својствени употребљеном типу брашна, односно хлеба, да не садржи било каква страна тела, да се при сечењу не мрви.

Коре за гибаницу: Нето маса паковања 0,5 кг. Паковање се састоји из листова. У једном паковању мора бити 15-16 листова, чије су димензије ширине 42 см, а дужине 32 см. Тежина једне коре мора бити $30 \text{ g} \pm 5 \%$.

Коре морају бити карактеристичне структуре, танке, мекане и еластичне у свежем стању. Листови правоугаони, танки, бели до бело-жути, карактеристични за ову врсту производа. Мирис и укус својствен овом производу.

Сва пецива и бурек неопходно је испоручивати већ припремљене тј. испечене.

НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦЦО магацин купца у Чачку- ИСТОВАРЕНО.

ПРИЛИКОМ ТРАНСПОРТА РОБУ ЗАШТИТИ ОД ЗАГАЂЕЊА И ОШТЕЋЕЊА.

Производи Партије 6 морају задовољавати важеће Правилнике и прописе Републике Србије за врсту животне намирнице која се испоручује:

- Закон о безбедности хране „Сл. гласник РС“ бр. 41/2009, 17/2019
- Закон о ветеринарству „Сл. гласник РС“ бр. 91/05, 30/2010, 93/2012 и 17/2019
- Закон о здравственој исправности предмета опште употребе „Сл. гласник РС“ број 92/2011,
- Правилник о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране животињског порекла, као и о условима хигијене хране животињског порекла „Сл. гласник РС“ бр.

25/2011, 27/2014.

- Правилник о ветеринарско - санитарним условима објеката за промет животиња "Сл. гласник РС", бр. 105/2013
- Правилник о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса „Сл. лист СФРЈ“ бр. 2/85,12/85, 24/86
- Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса „Сл. гласник РС“, бр. 50/2019
- Правилник о прехранбеним адитивима „Сл. гласник РС“, бр. 53/2018
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета „Сл. гласник РС“ бр. 72/2010, 62/18
- Правилник о условима хигијене хране, "Сл. гласник РС", бр. 73/2010
- Правилник о квалитету и другим захтевима за производе од меса „Сл. гласник СЦГ“ 33/2004 и 31/2012 - др. Правилник
- Правилник о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет „Сл. гласник СФРЈ „бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91, 60/2019, др.правилник и 78/2019 – др.правилник
- Правилник о санитарно-хигијенским условима за објекте у којима се обавља производња и промет животних намирница и предмета опште употребе „Сл. гласник РС „бр. 6/97 и 52/97
- Правилник о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору „Сл. гласник РС „бр. 47/2006
- Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране „Сл. гласник РС“ бр. 19/2017, 16/2018, 17/2020
- Правилник о квалитету меса пернате живине ("Сл. лист СФРЈ" бр. 1/81, 51/88)
- Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни за животиње за које се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. Гласник РС“, бр. 22/2018, 90/2018, 76/2019, 26/2019, 81/2019).

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- 1.СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА, СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ**
- 2.ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ РОБУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДВИЂЕНА ЗАКОНОМ И ПРАВИЛНИЦИМА ЗА ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.**
- 3.СВАКА ИСПОРУКА НАМИРНИЦА МОРА БИТИ ПРАЂЕНА ДЕКЛАРАЦИЈОМ И ПОТВРДОМ ИЛИ ИЗЈАВОМ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ**
- 4.СВАКА ИСПОРУКА КОЈА ПО СВОМ КВАЛИТЕТУ НЕ ОДГОВАРА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ НА ОСНОВУ ЗАПИСНИКА О КВАЛИТАТИВНОМ ПРИЈЕМУ, У ПРИСУСТВУ И УЗ ВЕРИФИКАЦИЈУ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ИЗВРШИЛО ИСПОРУКУ (ВОЗАЧ) ВРАЋА СЕ ДОБАВЉАЧУ**
- 5. НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ЈЕДНОСТРАНО РАСКИНУТИ УГОВОР И АКТИВИРАТИ СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, УКОЛИКО СЕ У ТОКУ ТРАЈАЊА УГОВОРА ЗБОГ ОДСТУПАЊА У КВАЛИТЕТУ У ОДНОСУ НА ПОНУЂЕНИ КВАЛИТЕТ, ИЗВРШИ ПОВРАЋАЈ ВИШЕ ОД 3 (ТРИ) ПУТА.**

Овашћено лице(потписник уговора)

М.П.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати (чл.75. став 1. и став 2. ЗЈН):

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, које су за сваку партију наведене у оквиру списка доказа у делу „ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА“.
- 5) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:

- Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем (има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став.1 тач. 1) до 3) овог Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН доставља ако ће понуђач тај део набавке поверити подизвођачу, а у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став. 1 тач. 1) до 3) овог Закона, док ће за доказ из чл. 75. став. 1 тач.4) доставити понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама.

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Да располаже: 1. Финансијским капацитетом -да не послује са губитком у последње три обрачунске године -да је ликвидан у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки 2. Пословним капацитетом: Остварен промет од продаје за последње три обрачунске године (2017, 2018. и 2019.) у објектима колективне исхране, да је извршио испоруку добара у уговореном року, обиму и квалитету и да у року трајања уговора није било рекламација на исто, у минималној укупној вредности са ПДВ-ом и то: - 7.200.000,00 дин-за партију бр.1 - 900.000,00 дин-за партију бр.2, - 2.000.000,00 дин-за партију бр.3, - 2.000.000,00 дин-за партију бр.4, - 2.000.000,00 дин-за партију бр.5, - 2.000.000,00 дин-за партију бр.6.	Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство достављају као доказ: - Извештај о бонитету АПР – БОН ЈН за период 2017, 2018 и 2019. годину Предузетници који не воде двојно књиговодство достављају: -Биланс стања за претходне три обрачунске године (2017, 2018. и 2019. година). -Потврду о ликвидности НБС за претходних 6 месеци. - Списак купаца за испоруку предмета набавке у траженом периоду на обрасцу „Н“ датом у конкурсној документацији - и оригиналне потврде купаца о оствареном промету од продаје за сваку партију посебно.
Кадровским капацитетом – минимум: 25 запослених у сталном радном односу (за све партије) или на други начин радно ангажованих лица у складу са Законом о раду, ако је понуђач произвођач, а минимум 15 запослених ако понуђач није произвођач од којих: -за партију 1 одговорно лице одговарајуће стручне спреме за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР као и - једног ветеринара и два технолога анималних производа запослене на неодређено или одређено време или ангазоване уговором за предметну набавку, минимум једну годину пре објављивања позива за подношење понуда. *(ветеринара са важећом лиценцом или ветеринарску службу по Закону о ветеринарству која има најмање једног ангажованог ветеринара са лиценцом)	Потписан Образац Изјаве о кадровском капацитету. Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуњава овај услов и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, неопходно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

-за партије 4 и 6 једног дипломираног технолога исхране запосленог на неодређено или одређено време или ангажованог уговором за предметну набавку, минимум једну годину пре објављивања позива за подношење понуда.	
--	--

1.2.1 ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Капацитет кланице понуђача односно произвођача (уколико понуђач није и произвођач) сопствене или услужне кланице, уколико понуђач, односно произвођач, не поседује сопствену кланицу. -Сопствена или услужна кланица за партију 1, са минимум 50 грла јунади и 50 грла свиња клања дневно. -Сопствени тов односно фарму за узгој животиња (свиња, јунади) или услужни тов – за партију 1. -Упис у Централни регистар Министарства пољопривреде за понуђача и произвођача, уколико понуђач није и произвођач. -Да је успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране у сваком објекту, а све у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака-НАССР, сагласно са одредбама Закона о безбедности хране-за партију 1. -Поседовање сертификата НАССР – за све партије. -1 возило са термокингом за партије 1, 2 и 4. -минимум 1 транспортно возило наменски предвиђено за превоз	-Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Управе за ветерину односно надлежног Министарства у време издавања решења. -Решење Управе за ветерину Министарства пољопривреде за фарму или Уговор о услужном тову стоке са регистрованом фармом, која поседује Решење Управе за ветерину Министарства пољопривреде. -Потврда Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису објекта у Централни регистар. -Копија важећих сертификата SRPS EN ISO 22000 и ISO 45001:2018. -Копија важећег сертификата НАССР издат од стране сертификационе куће. -Копија очитане важеће саобраћајне дозволе за власништво, лизинг, фотографија на којој се јасно види регистарска ознака и термокинг, уверење
--	--

пољопривредних и прехранбених производа - за остале партије	МУП-а да је возило са расхладним уређајем или Записник о вршењу техничког прегледа. За друге основе коришћења поред копија саобраћајних дозвола и доказ о правном основу коришћења (овлашћење, уговор).
ДОДАТНИ УСЛОВИ – за све партије	
Да се врши провера здравствене исправности намирница	Важећи уговор понуђача са овлашћеном институцијом за испитивање здравствене исправности намирница које су предмет ове јавне набавке, Извештај о испитивању намирница од стране акредитоване лабораторије или потврда о здравственој исправности (из којих се види да је извршена микробиолошка и физичко-хемијска анализа), не старије од годину дана до истека рока за подношење понуда. Наручилац задржава право да по потреби захтева од понуђача да о свом трошку, квартално (једном у периоду од три месеца) доставља Извештаје о лабораторијској анализи, којим се доказује да су производи здравствено исправни и безбедни за људску употребу, издате од стране акредитованих лабораторија које обављају испитивање у области безбедности хране.
Уколико понуђач није произвођач	а)важећи уговор произвођача и понуђача о пословној сарадњи која је предмет јавне набавке б)важећи уговор произвођача са овлашћеном институцијом за испитивање здравствене исправности намирница које су предмет јавне набавке
Декларације производа као потврда захтеваних техничких карактеристика.	У понуди доставити декларације производа које су предмет понуде,оригинал са производа или копију за све понуђене позиције, за сва тражена паковања, а у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“ бр. 85/2013).
За робу страног порекла	Уверење о квалитету издато од стране овлашћене институције
Комисија за јавне набавке задржава право да ће након јавног отварања понуда, уколико оцени неопходним, извршити обилазак објеката оних понуђача, који буду доставили прихватљиву понуду.	

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне, додатне и друге додатне услове из члана 75, члан 76, став 2 и 4 ЗЈН-а, наведене у овом обрасцу, биће одбијена као неприхватљива.

Средства обезбеђења и обрасци понуде које понуђач мора да достави у понуди:

- Средства обезбеђења, које су тражене у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац понуде, подаци о понуђачу

- Образац структуре понуђене цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Образац трошкова припреме понуде
- Модел оквирног споразума
- Модел уговора
- Образац изјаве о поштовању обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине
- Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења
- Образац изјаве о кадровском капацитету.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

А) РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА - У складу са чланом 78. став 5 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/12, 14/15, 68/15), понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1 тачке 1-3 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/12, 14/15, 68/15).

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведе податак да су извршили упис у регистар понуђача.

Б) РЕГИСТАР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА - Понуђачи регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у **неовереним** копијама.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Чл. 75. Закона - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (**копија, без обзира на датум издавања извода**).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица као понуђаче:

Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чија уверења треба доставити су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица
- Виши суд у Београду – Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Доказ за законске заступнике, физичка лице и предузетнике:

Извод из казнене евиденције, односно Уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за Правна лица, предузетнике и физичка лица:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе.
2. Уверење надлежне локалне самоуправе, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.

4. Услов: да право на учешће у поступку има Понуђач који поседује важећу дозволу за обављање делатности издату од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, испуниће онај Понуђач који је уписан у

Централни регистар објеката и који је успоставио систем осигурања безбедности хране заснован на доброј произвођачкој пракси и на принципима НАССР, а све на основу чл.72. ст.1. тач.1.,2.,3. и 4. и чл.77. Закона о ветеринарству.

Доказ: за партије 1, 2 и 4

а) Одговарајуће Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат из делатности коју понуђач обавља (доказ се односи на правно лице и предузетника чија је делатност **производња/прерада производа животињског порекла** у партији 1, 2 и 4).

- клање животиња (папкари, живина, риба),
- расецање меса (папкари, живина, риба),
- прераду-обрада меса (папкари, живина, риба),
- производњу јаја,
- прераду-обраду и производњу млека, млечних производа и сирева.

б) Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање и ускладиштење животних намирница животињског порекла који су предмет набавке партија 1, 2 и 4 (доказ се односи на понуђача који обавља **делатност промета производима животињског порекла**).

ц) Уколико Понуђач нуди производе животињског порекла који су предмет партије 1, 2 и 4, а не поседује одговарајуће објекте (**а** или **б**) обавезан је да достави важећи **Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност промета** од којег се снабдева са робом која је предмет набавке и њихова Решења за такве објекте (**а** или **б**).

Доказ: за партије 3, 5 и 6

а) Понуђач је у обавези да приложи потврду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде да је уписан у Централни регистар објеката, а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране (доказ се односи на понуђача који обавља делатност производње и промета производима биљног/мешовитог порекла).

б) Понуђач који нуди производе биљног/мешовитог порекла који су предмет партије 3, 5 и 6, а не поседује објекте, обавезан је да достави важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност производње и промета производима биљног/мешовитог порекла.

5. Услов: да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица: Изјава о поштовању обавеза по основу заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за предузетнике: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за физичка лица: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника групе.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

Потврде не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА/НАРУЧБЕНИЦА

Након спроведеног отвореног поступка, наручилац ће закључити оквирни споразум за све партије са највише 1-им понуђачем, чија понуда буде оцењена као прихватљива и најповољнија на период од 1-не године.

За партије у којима је поднета само једна прихватљива понуда, или је поднето више понуда од којих је само једна оцењена као прихватљива, оквирни споразум ће бити закључен са једним понуђачем, чија је понуда оцењена као прихватљива на период од 1-не године.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има **најповољнији рок испоруке**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прво ранжирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворанжираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи тако редом док се не исцрпи круг свих прворанжираних понуђача;
- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

Додела појединачних уговора:

Како је оквирни споразум закључен само са једним добављачем, доделу појединачних уговора за све време трајања оквирног споразума наручилац ће вршити у складу одредбама оквирног споразума, а по ценама датим у понуди понуђача на основу које је и закључен оквирни споразум сходно потребама наручиоца. **Детаљан начин доделе појединачних уговора је описан у моделу оквирног споразума.**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду, за сваку партију посебно доставити поштом или лично на адресу: Дом ученика средњих школа Чачак, ул. Учитељска бр. 8, са назнаком:

„Понуда за отворени поступак за јавну набавку НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ ЗА УЧЕНИКЕ, ПАРТИЈА/Е _____ (унети ознаку партија/е) број набавке Д-1.1.3/2020“ - НЕ ОТВАРАТИ, Управна зграда Установе, радно време 08-14,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.07.2020. године до 10,00 часова. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

У случају да понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор овласти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком подношењу понуде.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у (6) шест партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуде се подnose у посебној коверти за сваку партију посебно.

Уколико понуђачи подnose понуду за две или више партија докази из чл. 75. и 76. Закона се достављају уз прву партију за коју се подноси понуда, тј. не морају се достављати за сваку партију посебно, док се Образац списка наручилаца и Образац Потврда за референцу достављају уз сваку партију за коју се подноси понуда.

Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се свака партија може посебно оцењивати.

3. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуда са варијантама. Уколико понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа, Чачак, ул. Учитељска бр. 8, Управна зграда установе, радно време од 8-14 часова, са знаком:

„Измена понуде за _____ поступак за јавну набавку____, број набавке____ не отвара.“

„Допуна понуде за _____ поступак за јавну набавку____, број набавке____ не отвара.“

„Опозив понуде за _____ поступак за јавну набавку____, број набавке____ не отвара.“

Дом ученика средњих школа, Чачак, ул. Учитељска бр. 8, управна зграда установе, радно време 08-14,00 часова, Јавна набавка: Д-1.1.3/2020 Намирнице за припремање хране за ученике -Партија/е_____. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 3) Закона о јавним набавкама, док ће услов из члана 75. став 1. тачка 4) понуђач доставити за подизвођача, уколико ће тај део набавке вршити преко подизвођача.

Додатне услове за учешће понуђач испуњава самостално.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Дом ученика средњих школа Чачак, ул. Учитељска бр. 8.

Јавна набавка: Д-1.1.3/2020 Намирнице за припремање хране –Партија/е_____.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок, начин и услови плаћања: одложено након испоруке у року од 45 дана почев од дана пријема фактуре (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12, 68/15) и Законом о изменама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним

транзакцијама („Сл. гласник РС” бр. 113/2017)). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац задржава право да врши авансно плаћање за део уговора који ће се реализовати у наредној години уколико су обезбеђена средства у години у којој се врши плаћање. Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими средство финансијског обезбеђења – меницу за повраћај авансног плаћања.

Период важења понуде: Минимум 60 дана од дана отварања понуде.

Остали захтеви - место и начин испоруке: Испорука сукцесивна, по диспозицијама наручиоца FCCO испоручено у магацину у објекту наручиоца.

11. РОК ИСПОРУКЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке.

Рок испоруке не може бити дужи од 1-ог дана. У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (нпр: сати, минути, око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

12. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1) Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији, захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница, и морају бити хигијенски и бактериолошки исправна. Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

2) Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

3) Рок испоруке се прецизира од дана пријема наруџбенице представника Наручиоца која се упућује у писаној форми укључујући и е-mail.

Наручивање добара Наручилац ће вршити најкасније један дан пре испоруке путем наруџбенице у времену до 13.00 часова. Испорука не може бити дужа од 1-ог календарског дана од дана пријема поруџбине од стране Наручиоца.

Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити и писмену наруџбеницу путем факса или е-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Понуђач се **обавезује да** за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Понуђач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неопштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава у чистим возилима са температурним режимом,
- температура свежег меса на пријему мора да буде + 7С, а замрзнути производи без видљивих знакова одмрзавања.

4) Понуђач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац жели и дужан је да је тачно измери. Нуђење веће или мање количине од тражене долази у обзир само ако за то постоје оправдани разлози и то ако се наручилац са тим сагласи. Ово важи за производе који нису оригинално упаковани. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима, литрима и њиховим деловима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

5) Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити истог дана по сачињавању записника о рекламацији.

6) Понуђач је дужан да наручиоцу приликом достављања рачуна, а који саставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, приложи и копију наруџбенице чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца, а све везано за рок испоруке.

13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржине у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

14. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, ПРОМЕНА ЦЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемената критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене, у динарима, без икаквог паритета, без ПДВ-а, као и укупну вредност понуде. Укупна вредност се добија множењем јединичних цена са количинама датим на обрасцу понуде и у одељку - Техничке карактеристике ове конкурсне документације.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

ПРОМЕНА ЦЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И У РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Цене у понуди које се дају у реализацији оквирног споразума:

- у поступку доделе појединачног уговора, добављач може понудити исту или нижу цену од оне коју је дао у понуди за закључење оквирног споразума, при чему под одређеним околностима понуђена цена може бити и већа. **Повећање цене може бити дозвољено само у случају да је од момента закључења оквирног споразума до момента позива за подношење понуда за закључење појединачног уговора прошло више од 120 дана, и то на следећи начин:**

- За партије 1, 2, 3, 4 и 6 и то под условом да индекс потрошачких цена хране у Републици Србији потврђује раст цена, у односу на цену коју је понуђач дао у понуди, рачунајући од месеца у коме је понуђач поднео понуду за закључење оквирног споразума до месеца у коме је Наручилац доставио позив за закључење појединачних уговора. Повећање цене може бити максимално до процентуалног (%) износа промене – повећања индекса потрошачких цена хране у Републици Србији, који је објављен од стране Републичког завода за статистику за класификациону групу производа која је предмет овог уговора.

Ако понуђачи у моменту закључења појединачног уговора исказују нову јединичну цену, исту образлажу уз достављање валидних показатеља којима доказују да је дошло до напред наведене промене, тј. достављају **одговор** добијен од стране Републичког завода за статистику – групе за десеминацију и односе са јавношћу. Одговор понуђачи могу добити у писаној форми или електронској форми путем сајта (www.stat.gov.rs) и исти прилажу уз нову понуду за закључење појединачног уговора из оквирног споразума.

- За партију 5, се променом цена не сматра усклађивање цена са унапред јасно дефинисаним параметрима у оквирном споразуму, уговору и конкурсној документацији. **Уколико је дошло до пораста цена производа,** које су исказане у понуди, повећање цене може бити максимално до процентуалног (%) износа промене – повећања исказаног у месечним извештајима СТИПС-а (Систем тржишних информација пољопривреде Републике Србије) – интернет адреса www.stips.minpolj.gov.rs, рачунајући од месеца у коме је понуђач поднео понуду за закључење оквирног споразума до месеца у коме је Наручилац доставио позив за закључење појединачних уговора.

Ако понуђачи у понуди исказују нову јединичну цену, исту образлажу уз достављање валидних показатеља којима доказују да је дошло до напред наведене промене, тј. достављају месечне извештаје СТИПС-а (интернет адреса www.stips.minpolj.gov.rs) за месец у коме је закључен оквирни споразум и месец у коме је упућен позив понуђачу за закључење уговора.

Промена цене у реализацији уговора о јавној набавци:

Јединична цена коју нуди добављач са којим је закључен појединачни уговор **фиксна је** за све количине које ће се испоручивати по диспозицији наручиоца на основу појединачног уговора за **првих 90 дана** од дана закључења појединачног уговора.

Након наведеног периода, усклађивање (измена) цене може се дозволити:

- За партије 1, 2, 3, 4 и 6, под условом да индекс потрошачких цена хране у Републици Србији потврђује раст цена преко 5%, у односу на цену коју је понуђач дао у понуди. Цена из понуде понуђача се увећава за проценат који се добија као разлика између индекса потрошачких цена и 5% (нпр. уколико је раст цена 8% у односу на цену коју је понуђач дао у понуди, дозвољено је повећање цене од 3%).

Релевантни индекс потрошачких цена хране у Републици Србији је онај који је објављен од стране Републичког завода за статистику за класификациону групу производа која је предмет овог уговора.

- У случају да су се стекли услови за промену цена, Понуђач је дужан да Наручиоцу поднесе захтев у писаној форми. По примљеном захтеву за корекцију цена Наручилац упућује захтев Републичком заводу за статистику – група за десеминацију и односе са јавношћу у писаној или електронској форми путем сајта (www.stat.gov.rs). Након добијања одговора Наручилац обавештава понуђача да ли је промена цене дозвољена, у ком проценту и износу у односу на цену коју је понуђач дао у понуди. Базни месец за усклађивање (обрачун измене) цене, биће месец у коме је потписан предметни појединачни уговор, а новоформиране цене примењиваће се само на будуће испоруке, односно примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Наручилац такође има права на корекцију, односно снижење цена датих у понуди у случају пада цена предметних добара у односу на важећу цену под условом да индекс потрошачких цена хране у Републици Србији потврђује пад цена преко 5%, у односу на цену коју је понуђач дао у понуди. Цена из понуде понуђача се умањује за проценат који се добија као разлика између индекса потрошачких цена и 5% (нпр. уколико је пад цена 8% у односу на цену коју је понуђач дао у понуди, дозвољено је смањење цене од 3%).

Промењене нове цене могу се примењивати само на будуће испоруке, након сагласности понуђача, тј. примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико једна од страна не прихвати промену цена, уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу, с тим што је добављач у обавези да у току отказног рока испоручује уговорена добра по уговореним ценама на основу требовања наручиоца.

Уколико добављач не поступи сходно томе, наручилац има право да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговорне стране су сагласне да се усклађивање цена поврћа и воћа врши према ценама које је објавило Министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства, Систем тржишних информација пољопривреде Србије (СТИПС) и то доминантним ценама са кванташке пијаце Краљево, са датумом фактурисања.

Уколико купац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди да захтев није у складу са предвиђеном променом цена, одбиће захтев за повећање цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом ЗЈН.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Купац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

15. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕНА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

15.1. Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за **добро извршење посла**, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења 20 дана дуже од дана трајања уговора у корист Наручиоца које треба да буду са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло

менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача. У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава обавезе из уговора, Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције достављен од стране понуђача.

15.2. Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за **повраћај авансног плаћања**, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу пре авансног плаћања доставити меницу за обезбеђење авансног плаћања. Наручилац не може исплатити ни један износ пре него што прими средство финансијског обезбеђења – меницу за повраћај авансног плаћања, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може поупити у висини аванса са ПДВ-ом, картон депонованих потписа, фотокопију ОП обрасца и фотокопију захтева за регистрацију менице.

Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора, након чега ће бити враћена Додављачу.

15.3. Понуђач је дужан да у тренутку подношења понуда за закључење оквирног споразума (за сваку партију посебно) достави бланко сопствену меницу, за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење - писмо, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од динара [навести износ од 1% процењене вредности јавне набавке за све време важења оквирног споразума за сваку партију посебно], што чини 1% од процењене вредности оквирног споразума безПДВ-а за сваку партију посебно. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју додављач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и копија захтева за регистрацију менице.

Наручилац ће уновчити дату меницу за озбиљност понуде за закључење оквирног споразума уколико Додављач:

-не приступи потписивању оквирног споразума.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена: Понуђач доставља за сваку партију за коју подноси понуду меницу, менично овлашћење и потврду о регистрацији исте.

16. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима – јавна набавка НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ ЗА УЧЕНИКЕ, ПАРТИЈА/Е____, број набавке Д-1.1.3/2020“. Питања је пожељно да шаљу на e-mail: javnenabavke.duc@gmail.com или на факс: 032/322-533, радно време од 8,00-14,00 часова. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Контакт е-маил: javnenabavke.duc@gmail.com, факс 032/322-533, радним данима у периоду од 08,00 до 14,00 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено. Понуђачи су дужни обавезно да наведу свој мејл као и радно време и особу за контакт, ради исправног/валидног достављања докумената.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, Наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета.

19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може да одбије понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року

- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за закључење споразума је економски најповољнија понуда према следећим елементима критеријума:

- понуђена ценадо 70 пондера
- рок испоруке.....до 30 пондера

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА до 70 пондера

Најповољнија цена x 70 пондера

Понуђена цена

Понуђена цена се утврђује према укупној цени целе партије.

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА..... до 70 пондера

Код овог критеријума упоређиваће се укупна цена добара из понуде међу појединачним понудама.

Највећи могући број добијених бодова (пондера) код овог критеријума је 70.

Понуда са најнижом укупном ценом добара из понуде (Ц мин) добија максимални број бодова, то јест 70 бодова. Број бодова за укупну цену добара из понуде (Ц) осталих понуда израчунава се према формули:

$$Бц = \frac{70 \times Ц_{мин}}{Ц}$$

2. РОК ИСПОРУКЕ..... до 30 пондера

Уколико је рок испоруке до 3 часа..... 30 пондера

Уколико је рок испоруке до 12 часова..... 20 пондера

Уколико је рок испоруке 24 часа..... 10 пондера

21. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Понуђач у својој понуди мора да достави елементе за процену горе наведених критеријума, јер у супротном исти ће се бодовати са 0 бодова.

У случају да после оцене понуда две исправне и самосталне понуде остваре једнак највећи број пондера, наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача која има већи број пондера на основу елемента критеријума цене.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има најповољнији **рок испоруке**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворангирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворангираних понуђача;
- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

Уколико два или више понуђача нису прворангирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

22. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2 И 75. СТАВ 2 ЗЈН-А

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на анчин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 7 (седам) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац

захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, који садржи податке из прилога 3Л.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и то:

1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

24. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним добрима, наручилац ће доставити добављачу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења уговора. Добављач је у обавези да достави наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци, у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања. При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума. Уколико добављач у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци, сматраће се да је добављач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће наручилац активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу оквирног споразума.

25. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач је дужан да исти врати наручиоцу у року од 5 дана од дана пријема, са предвиђеним средством финансијског обезбеђења и осталом пратећом документацијом. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Уколико изабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум, Наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

26. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. став 1. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

27. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28. КОМУНИКАЦИЈА

Сходно члану 20. Закона о јавним набавкама комуникација између наручиоца и понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Контакт: Дом ученика средњих школа Чачак, е-маил: javnenabavke.duc@gmail.com, факс 032/322533, радним данима од 08,00 до 14,00 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

29. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, ул. Саве Машковића бр. 3-5 Београд, Србија www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине ул. Руже Јовановића бр. 27а, Београд, www.sera.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике ул. Немањина бр. 11 Београд, www.minrzs.gov.rs.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Врста правног лица *заокружити одговарајуће слово	а) микро в) средње б) мало г) велико
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуду дајем (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) Самостално		
Б) Са подизвођачем		
1.	Назив подизвођача	
2.	Адреса	
3.	Матични број	
4.	Порески идентификациони број (ПИБ)	
5.	Име особа за контакт	
6.	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
7.	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

В) Као заједничку понуду		
1.	Назив учесника у заједничкој понуди	
2.	Адреса	
3.	Матични број	
4.	Порески идентификациони број (ПИБ)	
5.	Име особе за контакт	

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „Подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 1. Свињско, јунеће, пилеће месо, прерађевине од меса и паштете

Р.бр.	ОПИС	ЈМ	Јединична цена	Просечна потрошња за 12 месеци	Укупно
1.1.	Свињски бут БК сецкан на коцкице	кг		300	
1.2.	Свињске шницле	кг		500	
1.3.	Свињски ражњић	кг		200	
1.4.	Јунећи бут БК сецкан на коцке	кг		500	
1.5.	Јунеће шницле	кг		300	
1.6.	Млевено мешано месо	кг		750	
1.7.	Пљескавице	кг		500	
1.8.	Ћевапи	кг		200	
1.9.	Свињска маст 10кг/1	кг		60	
1.10.	Смрзнути пилећи батак и карабатак без коске	кг		1.000	
1.11.	Смрзнуте пилеће груди класа А	кг		200	
1.12.	Пилећи ражњић	кг		250	
1.13.	Паштета – јетрена „Сарпех“ или одговарајућа, 50 гр	ком		2.000	
1.14.	Домаћа роштиљска кобасица	кг		400	
1.15.	Крањска кобасица	кг		100	
1.16.	Виршла јунећа – вакуум паковање	кг		200	
1.17.	Свињска сува ребра	кг		80	
1.18.	Месната сува сланина	кг		100	
1.19.	Пилећа прса у цреву	кг		70	
1.20.	Стишњена шунка „Сарпех“ или одговарајућа	кг		300	
1.21.	Печеница резана-100гр-вакум паков.	кг		50	
1.22.	Суви врат резани -100гр.-вакум паковање	кг		50	
1.23.	Чајна кобасица резана -100гр.-вакум паковање	кг		50	
1.24.	Суви врат (исечен)	кг		130	
1.25.	Печеница (исечена)	кг		150	
1.26.	Чајна кобасица (исечена)	кг		130	
Укупна цена без ПДВ-а			_____ динара без ПДВ-а		
Укупна цена са ПДВ-ом			_____ динара са ПДВ-ом		
Рок испоруке			У року од _____ дана		
Рок важења понуде (Минимум 60 дана од дана отварања понуда)			_____ дана		

Датум

М.П.

М.П

Понуђач

Подизвођач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 2. Смрзнута риба и рибље конзерве

Р.бр.	ОПИС	ЈМ	Јединична цена	Просечна потрошња за 12 месеци	Укупно
2.1.	Ослић смрзнути хоки-плави 800 гр	кг		500	
2.2.	Пастрмка смрзнута очишћена 200-300гр	кг		100	
2.3.	Рибље плескавице, 100 гр од филета ослића	кг		200	
2.4.	Туњевина-комади у уљу– 170гр.	ком		1.500	
2.5.	Сардина – 125 гр	ком		200	
2.6.	Панирани филет ослића	кг		100	
Укупна цена без ПДВ-а			_____ динара без ПДВ-а		
Укупна цена са ПДВ-ом			_____ динара са ПДВ-ом		
Рок испоруке			У року од _____ дана		
Рок важења понуде (Минимум 60 дана од дана отварања понуда)			_____ дана		

Датум

Понуђач

М.П.

Подизвођач

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 3. Брашно, прерађевине од житарица и колонијална роба

Р.бр.	ОПИС	ЈМ	Јединична цена	Просечна потрошња за 12 месеци	Укупно
3.1.	Гриз – 1/1	кг		5	
3.2.	Чоколада за мешање – ринфуз	кг		10	
3.3.	Шлаг крем 1/1	кг		50	
3.4.	Пудинг 1/1	кг		30	
3.5.	Какао – 100 гр	кг		2	
3.6.	Мусли – 5/1	кг		70	
3.7.	Кекс четвртасти –3,5 кг	кг		100	
3.8.	Кекс млевени – 300 гр	кг		15	
3.9.	Пишкоте 1/1	кг		20	
3.10.	Наполитанке -100 гр	ком		3.000	
3.11.	Еурокрем 1/1	ком		150	
3.12.	Еурокрем – 50 гр	ком		500	
3.13.	Кондиторски производ „Цица маца“ 30гр, „Киди“ 30гр или „одговарајући“	ком		4.000	
3.14.	Прашак за пециво – 10 гр	кесица		500	
3.15.	Ванил шећер – 10 гр	кесица		500	
3.16.	Цимет – 10 гр	кесица		120	
3.17.	Бибер у зрну – 10 гр	кесица		150	
3.18.	Бибер млевени – 10 гр	кесица		150	
3.19.	Лолбер – 10 гр	кесица		20	
3.20.	Оригано – 10 гр	кесица		50	
3.21.	Лимунтус -10 гр	кесица		50	
3.22.	Сода бикарбона – 10 гр	кесица		30	
3.23.	Суви першун – 100 гр	кесица		5	
3.24.	Алева паприка 1/1	кг		15	
3.25.	Со – 5/1	кг		20	
3.26.	Зачин – 900 гр	кг		20	
3.27.	Бели лук грануле	кг		0,5	
3.28.	Сусам 1/1	кг		20	
3.29.	Обланде велике	ком		50	
3.30.	Мед – 25 гр	ком		1.000	
3.31.	Џем – 25 гр	ком		3.000	
3.32.	Мармелада – 2,5/1	ком		15	
3.33.	Шећер кристал - 50/1	кг		400	
3.34.	Шећер прах – 250 гр	кг		5	
3.35.	Уље сунцокретоно 1/1	лит		1.000	
3.36.	Маслиново уље „Extra virgin“ хладно цеђено 1/1	лит		10	
3.37.	Сирће алкохолно - 1/1	лит		100	
3.38.	Мајонез - 0,5 кг	ком		400	
3.39.	Кечап 1/1	ком		300	
3.40.	Сенф – 2,5/1	ком		15	

3.41.	Маргарин – 250 гр	кг		80	
3.42.	Брашно тип 500 - 25/1	кг		500	
3.43.	Кукурузно брашно - 1/1	кг		80	
3.44.	Презла – 5/1	кг		60	
3.45.	Палента – 400 гр	кг		20	
3.46.	Кромпир пире – 5/1	кг		300	
3.47.	Парадајз пире 1/1	лит		150	
3.48.	Пиринач бели глазирани – 900 гр	кг		250	
3.49.	Концентрат супе говеђи 1/1	кг		20	
3.50.	Концентрат супе пилећи 1/1	кг		20	
3.51.	Макароне-400 гр	кг		300	
3.52.	Шпагете – 500 гр	кг		150	
3.53.	Супа фида – 400 гр	кг		50	
3.54.	Јаја – свежа конзумна, прве класе	ком		15.000	
3.55.	Чај – кутија од 20 кесица – камилица	ком		100	
3.56.	Чај – кутија од 20 кесица-нана	ком		100	
3.57.	Чај – кутија од 20 кесица – мајчина душица	ком		100	
3.58.	Чај –кутија од 20 кесица – брусница	ком		100	
3.59.	Сок брик – 0,2 л	ком		15.000	
Укупна цена без ПДВ-а			_____ динара без ПДВ-а		
Укупна цена са ПДВ-ом			_____ динара са ПДВ-ом		
Рок испоруке			У року од _____ дана		
Рок важења понуде (Минимум 60 дана од дана отварања понуда)			_____ дана		

Датум

М.П.

М.П.

Понуђач

Подизвођач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 4. Млеко и млечни производи

Р.бр.	ОПИС	ЈМ	Јединична цена	Просечна потрошња за 12 месеци	Укупно
4.1.	Млеко слатко – кеса 1/1 пастеризовано са 2,8% мм	лит		2.000	
4.2.	Јогурт – чаша – 0,18л (2,8-3,2% мм)	ком		23.000	
4.3.	Јогурт 1/1-брик, до 3,2% мм	лит		350	
4.4.	Кисело млеко – чаша – 0,18л (2,8-3,2% мм)	ком		1.000	
4.5.	Кисела павлака - 750гр (20%мм)	ком		200	
4.6.	Чоколадно млеко „Имлек“ или „одговарајуће“ – 0,25л минимум 0,7%мм	ком		2.500	
4.7.	Маслац – 20гр, прва класа	кг		10	
4.8.	Млечни маргарин за мазање – 0,5	кг		30	
4.9.	Сир качкавал, 1/1	кг		250	
4.10.	Топљени сир- кутија, 8/1 „Бисер“ или „одговарајући“	ком		400	
4.11.	Сир за мазање -100 гр	кг		150	
4.12.	Фета сир, крављи 30-60% мм	кг		300	
4.13.	Крављи сир, мрвљени	кг		250	
Укупна цена без ПДВ-а			_____ динара без ПДВ-а		
Укупна цена са ПДВ-ом			_____ динара са ПДВ-ом		
Рок испоруке			У року од _____ дана		
Рок важења понуде (Минимум 60 дана од дана отварања понуда)			_____ дана		

Датум

Понуђач

М.П.

Подизвођач

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 5. Свеже и конзервирано воће и поврће и замрзнуто поврће

Р.бр.	ОПИС	ЈМ	Јединична цена	Просечна потрошња за 12 месеци	Укупно
5.1.	Јабуке	кг		1.500	
5.2.	Крушке	кг		200	
5.3.	Брескве	кг		200	
5.4.	Грожђе	кг		400	
5.5.	Поморанце	кг		1.000	
5.6.	Мандарине	кг		600	
5.7.	Банана	кг		1.500	
5.8.	Лимун	кг		300	
5.9.	Лубеница	кг		100	
5.10.	Јагога	кг		150	
5.11.	Суве шљиве	кг		15	
5.12.	Лук – млади црни	веза		30	
5.13.	Лук –црни	кг		250	
5.14.	Пасуљ – шарени	кг		100	
5.15.	Пасуљ – бели – градиштанац	кг		100	
5.16.	Кромпир – стари	кг		3.000	
5.17.	Кромпир – млади	кг		100	
5.18.	Купус – сезонски	кг		2.500	
5.19.	Купусни лист – сармаш раштан	веза		300	
5.20.	Зелена салата	ком		400	
5.21.	Парадајз сезонски	кг		600	
5.22.	Краставац	кг		400	
5.23.	Карфиол	кг		50	
5.24.	Тиквице	кг		60	
5.25.	Паприка – шиља	кг		200	
5.26.	Паприка – бабура	кг		200	
5.27.	Шаргарепа - свежа	кг		50	
5.28.	Шампињони - свежи	кг		300	
5.29.	Шампињони маринирани 5/1, лименка	ком		10	
5.30.	Ђувеч конзервиран 5/1, лименка	ком		50	
5.31.	Паприка маринирана филети 5/1, лименка	ком		40	
5.32.	Краставац кисели 5/1, лименка	ком		50	
5.33.	Цвекла 5/1, лименка	ком		80	
5.34.	Компот бресква 5/1, лименка	ком		15	
5.35.	Компот кајсија 5/1, лименка	ком		15	
5.36.	Грашак – смрзнут 10/1	кг		500	
5.37.	Боранија – смрзнута 10/1	кг		300	
5.38.	Карфиол – смрзнут 10/1	кг		30	
5.39.	Ђувеч – смрзнут 10/1	кг		20	
5.40.	Мешано смрзнуто поврће „Царска мешавина“ за чорбу - 10/1	кг		30	
5.41.	Смрзнуто поврће за руску салату	кг		30	

5.42.	Кукуруз шећерац 10/1	кг		250	
5.43.	Помфрит смрзнут – 2,5 кг.	кг		1.000	
5.44.	Шаргарепа – смрзнута – 10/1	кг		250	
5.45.	Спанаћ – смрзнут 10/1	кг		50	
Укупна цена без ПДВ-а			_____ динара без ПДВ-а		
Укупна цена са ПДВ-ом			_____ динара с ПДВ-ом		
Рок испоруке			У року од _____ дана		
Рок важења понуде (Минимум 60 дана од дана отварања понуда)			_____ дана		

Датум

Понуђач

М.П.

Подизвођач

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 6. Хлеб и пекарски производи

Р.бр.	ОПИС	ЈМ	Јединична цена	Просечна потрошња за 12 месеци	Укупно
6.1.	Хлеб бели-500g	ком		7.000	
6.2.	Права кифла без сусама-150g	ком		3.000	
6.3.	Кроасан-качкаваљ,шунка-140g	ком		3.000	
6.4.	Плетеница лисната-140g	ком		2.000	
6.5.	Кроасан мини пице-140g	ком		1.000	
6.6.	Крофне крем-90g	ком		2.000	
6.7.	Роловане виршле у лиснатом тесту-140g	ком		3.000	
6.8.	Бургер погачица-паковање 4/1	пак.		2.000	
6.9.	Лепиња за хамбургер са сусамом, 150 гр	ком		4.000	
6.10.	Бурек са месом-300 g	ком		1.000	
6.11.	Посна пецива на води-100 g	ком		1.500	
6.12.	Лепиња за сендвич са сусамом-150g	ком		3.000	
6.13.	Домаћи сендвич са сувим вратом, 215g	ком		500	
6.14.	Домаћи сендвич са чајном кобасицом, 215g	ком		500	
6.15.	Коре-0,5кг	кг		400	
Укупна цена без ПДВ-а			_____ динара без ПДВ-а		
Укупна цена са ПДВ-ом			_____ динара са ПДВ-ом		
Рок испоруке			У року од _____ дана		
Рок важења понуде (Минимум 60 дана од дана отварања понуда)			_____ дана		

Датум

Понуђач

М.П.

Подизвођач

М.П.

Напомена за све понуђаче:

Образац понуде је потребно попунити. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА
НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-а**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Датум

Понуђач

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА**

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу, пре авансног плаћања, доставити:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење да се меница може попунити у висини аванса са ПДВ-ом.

Датум

Понуђач

М.П.

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да понуђач _____ (навести назив понуђача) испуњава услове кадровског капацитета које је наручилац захтевао конкурсном документацијом у поступку јавне набавке добара број Д-1.1.3/2020 (набавка намирница за припрему хране за ученике у Дому ученика средњих школа Чачак), за партију бр. _____ (навести број и назив партије).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, чиме сваки члан из групе понуђача доказује испуњеност додатног услова који се тиче кадровског капацитета, а који је наручилац конкурсном документацијом захтевао.

НАРУЏБЕНИЦА

Позивамо

добављача

(назив добављача)

да у складу са међусобно закљученим Уговором број _____ од дана

године доставите уговорена добра у року од _____.

Магацин

Адреса: Учитељска бр. 8 /Цара Душана бб (заокружити)

32000 Чачак

РЕДНИ БРОЈ ИЗ ОБРАСЦА СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	НАЗИВ ИЗ ОБРАСЦА СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	КОЛИЧИНА

Лице задужено за наручивање: _____

Потпис задуженог лица: _____

Датум достављања наруџбенице: _____

Контакт телефон: _____

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА За партије 1,2,3,4 и 6

Овај оквирни споразум закључен је између:

Уговорне стране :

Дом ученика средњих школа Чачак из Чачка, ул. Учитељска број 8, мат.бр: 07181639
шифра делатности: 5590, ПИБ: 102208021, бр.т.рн: 840-1661-92, код Управе за трезор
Чачак, с једне стране као наручилац (у даљем тексту: Наручилац), а коју при
закључивању овог Уговора заступа директор Зоран Лекић,

и

_____ из _____, ул. _____
бр. _____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____,
ПИБ: _____, бр.т.рн: _____, код
_____ банке с друге стране као понуђач (у даљем тексту:
Добављач), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор
_____ под следећим условима:

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке добара – намирнице за припрему хране за ученике, ЈН-бр. Д-1.1.3/2020, Партија _____ са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од 1-не године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача
- да је Добављач доставио Понуду број: од, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1), која је заведена код Наручиоца под бројем од године.
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара–намирнице за припрему хране за ученике, – за партију _____, између

Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. Д-1.1.3/2020, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је сукцесивно набављање добара–намирница за припрему хране за ученике-, за партију _____, према спецификацији која се налази у прилогу овог споразума.

Спецификација са количинама добара, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Количине у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума и у време спровођења споразума могу да се мењају. Наручилац ће предметна добра наручивати према стварним потребама. Оквирне количине зависе и од финансијских средстава и других промена на које наручилац нема утицаја (промена норматива, повећање или смањење броја корисника итд.).

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 8. оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност оквирног споразума за партију _____ износи динара без обрачунатог ПДВ-а, односно динара са обрачунатим ПДВ-ом [наручилац уписује процењену вредност јавне набавке за све време важења оквирног споразума].

НАЧИН И УСЛОВИ ДОДЕЛЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметним добрима – за партију _____, Наручилац ће доставити добављачу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења уговора. Добављач је у обавези да достави наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци, у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања. При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума. Уколико добављач у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци, сматраће се да је добављач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће наручилац активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу оквирног споразума.

Понуда добављача нарочито садржи јединичну и укупну цену без и са ПДВ-ом и рок плаћања. Добављач може понудити исту или нижу цену од оне коју је дао у понуди за закључење оквирног споразума, при чему под одређеним околностима понуђена цена може бити и већа. Повећање цене може бити дозвољено само у случају да је од момента закључења оквирног споразума до момента позива за закључење појединачног уговора прошло више од 120 дана, и то на следећи начин:

За партије 1, 2, 3, 4 и 6, и то под условом да индекс потрошачких цена хране у Републици Србији потврђује раст цена, у односу на цену коју је понуђач дао у понуди, рачунајући од месеца у коме је понуђач поднео понуду за закључење оквирног споразума до месеца у коме је Наручилац доставио позив за закључење појединачног уговора. Повећање цене може бити максимално до процентуалног (%) износа промене – повећања индекса потрошачких цена хране у Републици Србији који је објављен од стране Републичког завода за статистику за класификациону групу производа која је предмет овог уговора.

Ако понуђачи у уговору исказују нову јединичну цену, исту образлажу уз достављање валидних показатеља којима доказују да је дошло до напред наведене промене, тј. достављају одговор добијен од стране Републичког завода за статистику – групе за десеминацију и односе са јавношћу. Одговор понуђачи могу добити у писаној форми или електронској форми путем сајта (www.stat.gov.rs) и исти прилажу уз понуду за закључење појединачног уговора из оквирног споразума.

Наручилац ће донети одлуку о додели споразума применом критеријума “економски најповољније понуде”. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће доделити споразум Добављачу који је понудио краћи рок испоруке

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели споразума, наручилац ће споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жребца. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жребца. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке.

Одлуку о додели споразума наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Против те одлуке понуђачи могу поднети захтев за заштиту права у року од 10 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки. Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора не задржава даље активности наручиоца, тј. наручилац може закључити споразум са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Рок плаћања је дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршеног пријема добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Дом ученика средњих школа Чачк, Учитељска број 8, 32000 Чачак.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Добављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши у року који је дефинисан појединачним уговором о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Добављача, у складу са овим оквирним споразумом.

Рок за испоруку добара не може бити дужи од једног дана од дана пријема поруџбине представника Наручиоца која се упућује у писаној форми укључујући и e-mail.

Изузетно, када је то оправдано објективним околностима, Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити поруџбину и путем e-mail-а, у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Добављач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца на адреси: Дом ученика средњих школа Чачак, Учитељска број 8 или Цара Душана бб и том приликом Добављачи су обавезни да поштују време испоруке.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 8.

Добављач је дужан да у тренутку подношења понуда за закључења оквирног споразума (за сваку партију посебно) достави бланко сопствену меницу, за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од динара, што чини 1% од процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а за годину дана. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Добављач коме је додељен уговор се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Наручилац ће уновчити дато средство обезбеђења уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 10.

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача. Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног добављача у случајевима:

- да добављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом;
- изласка појединог члана из заједничке групе добављача која је једна од страна потписника овог Споразума;
- да добављач не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 9. овог Споразума,
- раскида уговора склопљеног на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног добављача,
- ако добављач стекне негативну референцу у реализацији овог Споразума;
- злоупотреба и преварног поступања Добављача.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Чачку.

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и сл. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 14.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а 2 (два) Добављачу у оквирном споразуму.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са добављачима.

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли добављачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем и слично.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА За партију 5

Овај оквирни споразум закључен је између:

Уговорне стране:

Дом ученика средњих школа Чачак из Чачка, ул. Учитељска број 8, мат.бр: 07181639 шифра делатности: 5590, ПИБ: 102208021, бр.т.рн: 840-1661-92, код Управе за трезор Чачак, с једне стране као наручилац (у даљем тексту: Наручилац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор Зоран Лекић,

и

из _____, ул. _____,
бр. _____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____,
ПИБ: _____, бр.т.рн: _____, код _____
банке с друге стране као понуђач (у даљем тексту: Добављач), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор _____ под следећим условима:

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке добара – намирнице за припрему хране за ученике, ЈН-бр. Д-1.1.3/2020, Партија _____ са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од 1-не године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача
- да је Добављач доставио Понуду број: од, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1), која је заведена код Наручиоца под бројем од године.
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара–намирнице за припрему хране за ученике, – за партију _____, између

Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. Д-1.1.3/2020, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је сукцесивно набављање добара–намирница за припрему хране за ученике-, за партију _____, према спецификацији која се налази у прилогу овог споразума.

Спецификација са количинама добара, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Количине у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума и у време спровођења споразума могу да се мењају. Наручилац ће предметна добра наручивати према стварним потребама. Оквирне количине зависе и од финансијских средстава и других промена на које наручилац нема утицаја (промена норматива, повећање или смањење броја корисника итд.).

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 8. оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност оквирног споразума за партију _____ износи динара без обрачунатог ПДВ-а, односно динара са обрачунатим ПДВ-ом [наручилац уписује процењену вредност јавне набавке за све време важења оквирног споразума].

НАЧИН И УСЛОВИ ДОДЕЛЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке–за партију _____, Наручилац ће доставити добављачу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења уговора. Добављач је у обавези да достави наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци, у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања. При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума. Уколико добављач у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци, сматраће се да је добављач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће наручилац активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу оквирног споразума. Понуда добављача нарочито садржи јединичну и укупну цену без и са ПДВ-ом и рок плаћања. Добављач може понудити исту или нижу цену од оне коју је дао у понуди за закључење оквирног споразума, при чему под одређеним околностима понуђена цена може бити и већа. Повећање цене може бити дозвољено на следећи начин:

За партију 6, под условом да је дошло до пораста цена производа, а које су исказане у месечним извештајима СТИПС-а (Систем тржишних информација пољопривреде Републике Србије) – интернет адреса www.stips.minpolj.gov.rs, рачунајући од месеца у коме је понуђач

поднео понуду за закључење оквирног споразума до месеца у коме је Наручилац доставио позив за закључење појединачних уговора. Повећање цене може бити максимално до процентуалног (%) износа промене – повећања исказаног у овим извештајима.

Ако понуђачи у уговору исказују нову јединичну цену, исту образлажу уз достављање валидних показатеља којима доказују да је дошло до напред наведене промене, тј. достављају месечне извештаје СТИПС-а (интернет адреса www.stips.minpolj.gov.rs) за месец у коме је закључен оквирни споразум и месец у коме је упућен позив понуђачу за закључење уговора.

Уговорне стране су сагласне да се усклађивање цена поврћа и воћа врши према ценама које је објавило Министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства, Систем тржишних информација пољопривреде Србије (СТИПС) и то доминантним ценама са кванташке пијаце Краљево, са датумом фактурисања.

Промене нове цене могу се примењивати само на будуће испоруке, након сагласности понуђача.

Уколико једна од страна не прихвати промену цена, уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу, с тим што је добављач у обавези да у току отказног рока испоручује уговорена добра по уговореним ценама на основу требовања наручиоца.

Уколико добављач не поступи сходно томе, наручилац има право да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико купац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди да захтев није у складу са предвиђеном променом цена, одбиће захтев за повећање цена. Наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом критеријума „економски најповољније понуде“. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће доделити уговор Добављачу који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке.

Одлуку о додели споразума наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Против те одлуке понуђачи могу поднети захтев за заштиту права у року од 10 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки. Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора не задржава даље активности наручиоца, тј. наручилац може закључити споразум са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Рок плаћања је дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршеног пријема добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Дом ученика средњих школа Чачк, Учитељска број 8, 32000 Чачак.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Добављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши у року који је дефинисан појединачним уговором о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Добављача, у складу са овим оквирним споразумом.

Рок за испоруку добара не може бити дужи од једног дана од дана пријема поруџбине представника Наручиоца која се упућује у писаној форми укључујући и e-mail.

Изузетно, када је то оправдано објективним околностима, Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити поруџбину и путем e-mail-а, у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Добављач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца на адреси: Дом ученика средњих школа Чачак, Учитељска број 8 или Цара Душана бб и том приликом Добављачи су обавезни да поштују време испоруке.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 8.

Добављач је дужан да у тренутку подношења понуда за закључења оквирног споразума (за сваку партију посебно) достави бланко сопствену меницу, за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од динара, што чини 1% од процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а за годину дана. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Добављач коме је додељен уговор се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Наручилац ће уновчити дато средство обезбеђења уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 10.

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача. Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног добављача у случајевима:

- да добављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом;
- изласка појединог члана из заједничке групе добављача која је једна од страна потписника овог Споразума;
- да добављач не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 9. овог Споразума,
- раскида уговора склопљеног на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног добављача,
- ако добављач стекне негативну референцу у реализацији овог Споразума;
- злоупотреба и преварног поступања Добављача.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Чачку.

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и сл. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 14.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а 2 (два) Добављачу у оквирном споразуму.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са добављачима.

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли добављачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем и слично.

МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА за партије број: 1,2,3,4 и 6

Уговорне стране:

1. **Дом ученика средњих школа у Чачку**, ул. Учитељска бр. 8 матични број: 07181639, шифра делатности: 5590, ПИБ: 102208021, бр.т.рн: 840-1661-92 код Управе за трезор Чачак, с једне стране као наручилац (у даљем тексту: Купац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор Зоран Лекић,

и
2. _____ из _____, ул. _____
бр.____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____,
ПИБ: _____, бр.т.рн: _____, код
_____ банке с друге стране као понуђач (у даљем тексту: Продавац), а
коју при закључивању овог Уговора заступа директор _____,
под следећим условима:

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15—у даљем тексту ЗЈН) спровео отворени поступак, јавне набавке _____, број набавке Д-1.1.3/2019 за потребе Дома ученика средњих школа Чачак, ул. Учитељска бр. 8.

- Да је Понуђач дана _____ поднео понуду деловодни број _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак) која се сматра саставним делом овог уговора.

- Да понуда Продавца у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да је Наручилац на основу понуде Добављача број _____ од _____ и Одлуке о додели уговора деловодни број _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

- Да је понуђач доставио понуду бр. од године у отвореном поступку, као и понуду бр. од године у реализацији оквирног споразума, које се налазе у прилогу уговора и његов су саставни део.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране, поводом јавне набавке добара, намирнице за припремање хране, коју је Купац спровео у отвореном поступку, јавна набавка број Д-1.1.3/2020, овим Уговором регулишу међусобне односе везано за предметну набавку.

Члан 2.

Продавац се обавезује да без претходне писмене сагласности купца, детаље везане за овај уговор, структуре, или било какву другу спецификацију или узорак који су сачињени за или у име купца, неће откривати другим лицима, осим лицима одређеним од стране купца у одредбама овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет овог уговора је испорука намирница за припремање хране, за потребе исхране ученика у ресторану Дома ученика Чачак, (у даљем тексту: добара) која је ближе одређена усвојеном понудом Продавца број _____ од _____ 2020. године и захтевима из конкурсне документације, датој у отвореном поступку јавне набавке бр. Д-1.1.3/2020 за партију бр. _____ које чине саставни део овог уговора.

Продавац наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____.

Члан 4.

Јединичне цене добара која чине предмет Уговора утврђене су у понуди Продавца из чл. 3. овог Уговора.

На утврђену вредност, уговара се порез на додату вредност, у складу са законом. Коначна вредност уговора ће бити утврђена на основу стварно испоручене количине добара и јединичних цена из прихваћене понуде.

Јединичном ценом из Понуде Уговора је обухваћена цена добара на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, уговара, транспорта и истовара на месту предаје добара - у магацин Купца, Учитељска број 8 или Цара Душана бб, 32000 Чачак.

ЦЕНА

Члан 5.

Купопродајна цена добара утврђена је прихваћеном понудом ПРОДАВЦА бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора и то: (за партије од 1,2,3,4 и 6)

Ред. број	Опис	Јед. мере	Јединична цена

У цену није урачунат ПДВ.

Укупна вредност понуде, на бази просечних количина датих на основу досадашње потрошње за 12 месеци, са јединичним ценама датим у ставу 1, тачка 1- _____ овог члана износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Коначна вредност Уговора ће се утврдити обрачуном стварно испоручене количине добара по уговореној јединичној цени, с тим да укупна вредност не може прећи износ процењене вредности јавне набавке на годишњем нивоу (12 месеци) од _____ динара (уписује Наручилац.

Цена предметних добара дефинисана понудом из става 1. овог члана подразумева паритет ФЦЦО магацин КУПЦА.

Након закључења уговора Купац може да дозволи **промену цене само из објективних** разлога у складу са чланом 115. ЗЈН. Промену цена може да иницира како Купац тако и Продавац.

Добављач може понудити исту или нижу цену од оне коју је дао у понуди за закључење оквирног споразума, при чему под одређеним околностима понуђена цена може бити и већа.

Повећање цене може бити дозвољено само у случају да је од момента закључења оквирног споразума до момента позива за закључење појединачног уговора прошло више од 120 дана, и то на следећи начин:

За партије 1, 2, 3, 4 и 6, и то под условом да индекс потрошачких цена хране у Републици Србији потврђује раст цена, у односу на цену коју је понуђач дао у понуди, рачунајући од месеца у коме је понуђач поднео понуду за закључење оквирног споразума до месеца у коме је Наручилац доставио позив за закључење појединачног уговора.

Повећање цене може бити максимално до процентуалног (%) износа промене – повећања индекса потрошачких цена хране у Републици Србији који је објављен од стране Републичког завода за статистику за класификациону групу производа која је предмет овог уговора.

Ако понуђачи уговору исказују нову јединичну цену, исту образлажу уз достављање валидних показатеља којима доказују да је дошло до напред наведене промене, тј. достављају одговор добијен од стране Републичког завода за статистику – групе за десеминацију и односе са јавношћу. Одговор понуђачи могу добити у писаној форми или електронској форми путем сајта (www.stat.gov.rs) и исти прилажу уз понуду за закључење појединачног уговора из оквирног споразума.

Базни месец за усклађивање (обрачун измене) цене, биће месец у коме је потписан предметни појединачни уговор, а новоформиране цене примењиваће само на будуће испоруке, односно примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Наручилац такође има права на корекцију, односно снижење цена датих у понуди у случају пада цена предметних добара у односу на важећу цену под условом да индекс потрошачких цена хране у Републици Србији потврђује пад цена преко 5%, у односу на цену коју је понуђач дао у понуди. Цена из понуде понуђача се умањује за проценат процентуалног (%) износа промене – повећања индекса потрошачких цена хране у Републици Србији који је објављен од стране Републичког завода за статистику за класификациону групу производа која је предмет овог уговора.

Уколико једна од страна не прихвати промену цена, уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу, с тим што је добављач у обавези да у току отказног рока испоручује уговорена добра по уговореним ценама на основу тековања наручиоца.

Уколико добављач не поступи сходно томе, наручилац има право да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако понуђачи у уговору исказују нову јединичну цену, исту образлажу уз достављање валидних показатеља којима доказују да је дошло до напред наведене промене, тј. достављају одговор добијен од стране Републичког завода за статистику – групе за десеминацију и односе са јавношћу. Одговор понуђачи могу добити у писаној форми или електронској форми путем сајта (www.stat.gov.rs) и исти прилажу уз понуду за закључење појединачног уговора из оквирног споразума.

ОБИМ И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 6.

КУПАЦ у складу са утврђеним планом набавке одређује обим и динамику испоруке и ради прибављања добара обраћа се ПРОДАВЦУ требовањем робе у коме конкретизује врсту и количину потребних добара.

На основу конкретних поруџбина КУПЦА, приликом сваке испоруке добара ПРОДАВАЦ је дужан да обезбеди и преда КУПЦУ отпремницу о испоруци робе коју потписују и ПРОДАВАЦ и КУПАЦ, укључујући и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним техничким нормативима и стандардима за ту врсту добара.

Отпремница из става 2. овог члана саставља се у три истоветна примерка од којих један остаје КУПЦУ, а два ПРОДАВЦУ.

Продавац прихвата да су просечне количине дате у конкурсној документацији ове јавне набавке, која чини саставни део овог уговора, дате на основу досадашње потрошње и да током трајања овог уговора могу одступати сагласно броју издатих obroка ученицима у ученичком ресторану купца.

Продавац прихвата да је просечна месечна испорука током године тј. у јулу и августу, односно током летњег распуста, значајно смањена.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 7.

КУПАЦ се обавезује да купљену и испоручену количину и врсту требаних добара плати ПРОДАВЦУ вирманом у року који је утврђен прихваћеном понудом ПРОДАВЦА и износи _____ дана од дана настанка ДПО, на текући рачун ПРОДАВЦА бр. _____, који се води код _____ банке.

КУПАЦ задржава право да може извршити авансно плаћање ПРОДАВЦУ за део уговора који ће се реализовати у наредној години уколико су обезбеђена средства у години у којој се врши плаћање.

КУПАЦ не може исплатити ниједан износ пре него што прими средство финансијског обезбеђења – меницу за повраћај авансног плаћања уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити у висини аванса са ПДВ-ом, картон депонованих потписа, фотокопију ОП обрасца и фотокопију захтева за регистрацију менице.

Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора, након чега ће бити враћена ПРОДАВЦУ.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће КУПЦУ за ту намену бити одобрена у 2021. буџетској години.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Испорука робе врши се ФЦЦО истоварено магацин КУПЦА, Учитељска број 8 или Цара Душана бб, у Чачку.

Продавац гарантује да ће испоручити уговорено добро према захтеву купца у року датом у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади купцу сву претрпљену штету која у след тога настане.

Рокови и динамика испоруке утврђују се према требовању КУПЦА, сагласно члану 3. овог уговора.

КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Члан 9.

ПРОДАВАЦ гарантује КУПЦУ трајност и квалитет испоручених добара за период прописан техничким нормативима и стандардима предвиђеним за свако предметно добро појединачно прихваћеним у Републици Србији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Купац ће доставити писмену рекламацију Продавцу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за предметну врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Продавац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Купцу о свом трошку.

Купац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручене намирнице за припремање хране, из предмета овог уговора у случају да:

- продавац приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсној документацији која чини саставни део овог уговора, а која се односи на структуру и квалитет прехранбених артикала из предмета овог уговора.

- испоручени прехранбени артикли нису у складу са одредбама Закона и Правилника који се односе на предмет овог уговора.

У случају да купац три пута, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати прехранбене артикле, по било ком основу из става 2, алинеја 1 и 2 овог члана, купац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је продавац доставио као финансијску гаранцију за добро извршење посла.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 10.

ПРОДАВАЦ и КУПАЦ су сагласни да се квантитативан и квалитативан–органолептички (изглед, укус и мирис) преглед добара има извршити у месту испоруке приликом пријема, преко овлашћеног КУПЦА, односно моментом употребе добара. Ако се после пријема добара појаве скривени недостаци, купац ће о томе обавестити продавца, који ће бити у обавези да недостатак отклони одмах, тј. најкасније у року од 24 сата.

Контрола уговореног квалитета добара из предмета овог уговора, вршиће се за све време важења овог Уговора, од стране овлашћене институције, по диспозицији КУПЦА, а на терет ПРОДАВЦА.

Члан 11.

Продавац се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама Закона обезбедности хране "Службени гласник РС бр. 41/09" и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета "Службени гласник РС бр. 72/2010", те да ће уважити евентуалне примедбе инспекцијских органа као да их је добио од Купца до момента преузимања уговорених роба у магацину Купца. Продавац се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

ПРОДАВАЦ се обавезује да приликом закључења уговора достави КУПЦУ бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист купца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

КУПАЦ не може исплатити ниједан износ пре него што прими средство финансијског обезбеђења – меницу за повраћај авансног плаћања уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити у висини аванса са ПДВ-ом, картон депонованих потписа, фотокопију ОП обрасца и фотокопију захтева за регистрацију менице. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора, након чега ће бити враћена ПРОДАВЦУ.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Додављач не изврши испоруку у уговореном року, или је изврши делимично, обавезан је да за сваки дан закашњења до реализације требовања плати Наручиоцу износ од 0,5% вредности уговора без ПДВ-а и то тако што ће наручилац вредност уговорне казне одбити од вредности испостављање фактуре.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писаним путем.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и сл. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се закључује на одређено време и важи годину дана од дана закључења, с тим да свака уговорна страна задржава право једностраног отказа уговора, уз отказни рок од 8 дана, од дана достављања писменог отказа уговора.

Члан 16.

Саставни део овог уговора чине:

- конкурсна документација Наручиоца Д-1.1.3/2020 – Партије _____
- понуда понуђача број _____ од _____ године.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити Анексом, уз постигнуту сагласност оба уговарача, на начин предвиђен чланом 5. овог уговора.

Променом цене се не сматра усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Купац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора

Члан 18.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивања обе уговорне стране. Даном закључења уговора, Купац започиње доставу требовања и диспозиција за испоруку уговорених добара.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) задржава Купац, а 2 (два) Продавац.

ПРОДАВАЦ:

Понуђач
директор

КУПАЦ:

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЧАЧАК
директор

Зоран Лекић

МОДЕЛ УГОВОРА

за партију бр. 5

Уговорне стране:

1. **Дом ученика средњих школа у Чачку**, ул. Учитељска бр. 8 матични број: 07181639, шифра делатности: 5590, ПИБ: 102208021, бр.т.рн: 840-1661-92 код Управе за трезор Чачак, с једне стране као наручилац (у даљем тексту: Купац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор Зоран Лекић,

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, бр.т.рн: _____, код _____ банке с друге стране као понуђач (у даљем тексту: Продавац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор _____, под следећим условима:

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15—у даљем тексту ЗЈН) спровео отворени поступак, јавне набавке _____, број набавке Д-1.1.3/2019 за потребе Дома ученика средњих школа Чачак, ул. Учитељска бр. 8.

- Да је Понуђач дана _____ поднео понуду деловодни број _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак) која се сматра саставним делом овог уговора.

- Да понуда Продавца у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да је Наручилац на основу понуде Додављача број _____ од _____ и Одлуке о додели уговора деловодни број _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Додављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

- Да је понуђач доставио понуду бр. од године у отвореном поступку, као и понуду бр. од године у реализацији оквирног споразума, које се налазе у прилогу уговора и његов су саставни део.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране, поводом јавне набавке добара, намирнице за припремање хране, коју је Купац спровео у отвореном поступку, јавна набавка број Д-1.1.3/2020, овим Уговором регулишу међусобне односе везано за предметну набавку.

Члан 2.

Продавац се обавезује да без претходне писмене сагласности купца, детаље везане за овај уговор, структуре, или било какву другу спецификацију или узорак који су сачињени за или у име купца, неће откривати другим лицима, осим лицима одређеним од стране купца у одредбама овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет овог уговора је испорука намирница за припремање хране, за потребе исхране ученика у ресторану Дома ученика Чачак, (у даљем тексту: добара) која је ближе одређена усвојеном понудом Продавца број _____ од _____ 2020. године и захтевима из

конкурсне документације, датој у отвореном поступку јавне набавке бр. Д-1.1.3/2020 за партију бр. _____ које чине саставни део овог уговора.

Продавац наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____.

Члан 4.

Јединичне цене добара која чине предмет Уговора утврђене су у понуди Продавца из чл. 3. овог Уговора.

На утврђену вредност, уговара се порез на додату вредност, у складу са законом. Коначна вредност уговора ће бити утврђена на основу стварно испоручене количине добара и јединичних цена из прихваћене понуде.

Јединичном ценом из Понуде Уговора је обухваћена цена добара на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара - у магацин Купца, Учитељска број 8 или Цара Душана бб, 32000 Чачак.

ЦЕНА

Члан 5.

Купопродајна цена добара утврђена је прихваћеном понудом ПРОДАВЦА бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора и то: (за партије од 1,2,3,4 и 6)

Ред. број	Опис	Јед. мере	Јединична цена

У цену није урачунат ПДВ.

Укупна вредност понуде, на бази просечних количина датих на основу досадашње потрошње за 12 месеци, са јединичним ценама датим у ставу 1, тачка 1- _____ овог члана износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Коначна вредност Уговора ће се утврдити обрачуном стварно испоручене количине добара по уговореној јединичној цени, с тим да укупна вредност не може прећи износ процењене вредности јавне набавке на годишњем нивоу (12 месеци) од _____ динара (уписује Наручилац).

Цена предметних добара дефинисана понудом из става 1. овог члана подразумева паритет ФЦЦО магацин КУПЦА.

Након закључења уговора Купац може да дозволи **промену цене само из објективних** разлога у складу са чланом 115. ЗЈН. Промену цена може да иницира како Купац тако и Продавац.

Понуда добављача нарочито садржи јединичну и укупну цену без и са ПДВ-ом и рок плаћања.

Добављач може понудити исту или нижу цену од оне коју је дао у понуди за закључење оквирног споразума, при чему под одређеним околностима понуђена цена може бити и већа.

Повећање цене може бити дозвољено за партију 5, **под условом да је дошло до пораста цена производа**, а које су исказане у месечним извештајима СТИПС-а (Систем тржишних информација пољопривреде Републике Србије) – интернет адреса www.stips.minpolj.gov.rs, рачунајући од месеца у коме је понуђач поднео понуду за закључење оквирног споразума до месеца у коме је Наручилац доставио позив за закључење појединачних уговора. Повећање

цене може бити максимално до процентуалног (%) износа промене – повећања исказаног у овим извештајима.

Ако понуђачи у уговору исказују нову јединичну цену, исту образлажу уз достављање валидних показатеља којима доказују да је дошло до напред наведене промене, тј. достављају месечне извештаје СТИПС-а (интернет адреса www.stips.minpolj.gov.rs) за месец у коме је закључен оквирни споразум и месец у коме је упућен позив понуђачу за закључење уговора.

Уговорне стране су сагласне да се усклађивање цена поврћа и воћа врши према ценама које је објавило Министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства, Систем тржишних информација пољопривреде Србије (СТИПС) и то доминантним ценама са кванташке пијаце Краљево, са датумом фактурисања.

Промене нове цене могу се примењивати само на будуће испоруке, након сагласности понуђача.

Уколико једна од страна не прихвати промену цена, уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу, с тим што је добављач у обавези да у току отказног рока испоручује уговорена добра по уговореним ценама на основу требовања наручиоца.

Уколико добављач не поступи сходно томе, наручилац има право да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико купац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди да захтев није у складу са предвиђеном променом цена, одбиће захтев за повећање цена.

ОБИМ И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 6.

КУПАЦ у складу са утврђеним планом набавке одређује обим и динамику испоруке и ради прибављања добара обраћа се ПРОДАВЦУ требовањем робе у коме конкретизује врсту и количину потребних добара.

На основу конкретних поруџбина КУПЦА, приликом сваке испоруке добара ПРОДАВАЦ је дужан да обезбеди и преда КУПЦУ отпремницу о испоруци робе коју потписују и ПРОДАВАЦ и КУПАЦ, укључујући и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним техничким нормативима и стандардима за ту врсту добара.

Отпремница из става 2. овог члана саставља се у три истоветна примерка од којих један остаје КУПЦУ, а два ПРОДАВЦУ.

Продавац прихвата да су просечне количине дате у конкурсној документацији ове јавне набавке, која чини саставни део овог уговора, дате на основу досадашње потрошње и да током трајања овог уговора могу одступати сагласно броју издатих obroка ученицима у ученичком ресторану купца.

Продавац прихвата да је просечна месечна испорука током године тј. у јулу и августу, односно током летњег распуста, значајно смањена.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 7.

КУПАЦ се обавезује да купљену и испоручену количину и врсту требованих добара плати ПРОДАВЦУ вирманом у року који је утврђен прихваћеном понудом ПРОДАВЦА и износи _____ дана од дана настанка ДПО, на текући рачун ПРОДАВЦА бр. _____, који се води код _____ банке.

КУПАЦ задржава право да може извршити авансно плаћање ПРОДАВЦУ за део уговора који ће се реализовати у наредној години уколико су обезбеђена средства у години у којој се врши плаћање.

КУПАЦ не може исплатити ниједан износ пре него што прими средство финансијског обезбеђења – меницу за повраћај авансног плаћања уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попити у висини аванса са ПДВ-ом, картон депонованих потписа, фотокопију ОП обрасца и фотокопију захтева за регистрацију менице.

Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора, након чега ће бити враћена ПРОДАВЦУ.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће КУПЦУ за ту намену бити одобрена у 2021. буџетској години.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Испорука робе врши се ФЦЦО истоварено магацин КУПЦА, Учитељска број 8 или Цара Душана бб, у Чачку.

Продавац гарантује да ће испоручити уговорено добро према захтеву купца у року датом у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади купцу сву претрпљену штету која у след тога настане.

Рокови и динамика испоруке утврђују се према требовању КУПЦА, сагласно члану 3. овог уговора.

КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Члан 9.

ПРОДАВАЦ гарантује КУПЦУ трајност и квалитет испоручених добара за период прописан техничким нормативима и стандардима предвиђеним за свако предметно добро појединачно прихваћеним у Републици Србији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Купац ће доставити писмену рекламацију Продавцу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за предметну врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Продавац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Купцу о свом трошку.

Купац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручене намирнице за припремање хране, из предмета овог уговора у случају да:

- продавац приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсној документацији која чини саставни део овог уговора, а која се односи на структуру и квалитет прехранбених артикала из предмета овог уговора.

- испоручени прехранбени артикли нису у складу са одредбама Закона и Правилника који се односе на предмет овог уговора.

У случају да купац три пута, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати прехранбене артикле, по било ком основу из става 2, алинеја 1 и 2 овог члана, купац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је продавац доставио као финансијску гаранцију за добро извршење посла.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 10.

ПРОДАВАЦ и КУПАЦ су сагласни да се квантитативан и квалитативан–органолептички (изглед, укус и мирис) преглед добара има извршити у месту испоруке приликом пријема, преко овлашћеног КУПЦА, односно моментом употребе добара. Ако се после пријема добара појаве скривени недостаци, купац ће о томе обавестити продавца, који ће бити у обавези да недостатак отклони одмах, тј. најкасније у року од 24 сата.

Контрола уговореног квалитета добара из предмета овог уговора, вршиће се за све време важења овог Уговора, од стране овлашћене институције, по диспозицији КУПЦА, а на терет ПРОДАВЦА.

Члан 11.

Продавац се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама Закона обезбедности хране "Службени гласник РС бр. 41/09" и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета "Службени гласник РС бр. 72/2010", те да ће уважити евентуалне примедбе инспекцијских органа као да их је добио од Купца до момента преузимања уговорених роба у магацину Купца. Продавац се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

ПРОДАВАЦ се обавезује да приликом закључења уговора достави КУПЦУ бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист купца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

КУПАЦ не може исплатити ниједан износ пре него што прими средство финансијског обезбеђења – меницу за повраћај авансног плаћања уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити у висини аванса са ПДВ-ом, картон депонованих потписа, фотокопију ОП обрасца и фотокопију захтева за регистрацију менице. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора, након чега ће бити враћена ПРОДАВЦУ.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Добављач не изврши испоруку у уговореном року, или је изврши делимично, обавезан је да за сваки дан закашњења до рализације требовања плати Наручиоцу износ од 0,5% вредности уговора без ПДВ-а и то тако што ће наручилац вредност уговорне казне одбити од вредности испостављање фактуре.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писаним путем.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и сл. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се закључује на одређено време и важи годину дана од дана закључења, с тим да свака уговорна страна задржава право једностраног отказа уговора, уз отказни рок од 8 дана, од дана достављања писменог отказа уговора.

Члан 16.

Саставни део овог уговора чине:

- конкурсна документација Наручиоца Д-1.1.3/2020 – Партије _____
- понуда понуђача број _____ од _____ године.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити Анексом, уз постигнуту сагласност оба уговарача, на начин предвиђен чланом 5. овог уговора.

Променом цене се не сматра усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Купац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора

Члан 18.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивања обе уговорне стране.

Даном закључења уговора, Купац започиње доставу требовања и диспозиција за испоруку уговорених добара.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) задржава Купац, а 2 (два) Продавац.

ПРОДАВАЦ:

Понуђач
директор

КУПАЦ:

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЧАЧАК
директор

Зоран Лекић

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ПАРТИЈА 1. – СВИЊСКО, ЈУНЕЋЕ, ПИЛЕЋЕ МЕСО, ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЕСА И
ПАШТЕТЕ**

Р.б.	Опис добара	Оквирна потреба за 12 месеци	ЈМ	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(5x3)	8	9(6x3)
1.1.	Свињски бут БК сецкан на коцкице	300	кг					
1.2.	Свињске шницле	500	кг					
1.3.	Свињски ражњић	200	кг					
1.4.	Јунећи бут БК сецкан на коцке	500	кг					
1.5.	Јунеће шницле	300	кг					
1.6.	Млевено мешано месо	750	кг					
1.7.	Пљескавице	500	кг					
1.8.	Ћевапи	200	кг					
1.9.	Свињска маст 10кг/1	60	кг					
1.10.	Смрзнути пилећи батак и карабатак без коске	1.000	кг					
1.11.	Смрзнуте пилеће груди класа А	200	кг					
1.12.	Пилећи ражњић	250	кг					
1.13.	Паштета – јетрена „Сарпех“ или одговарајућа, 50 гр	2.000	ком					
1.14.	Домаћа роштиљска кобасица	400	кг					
1.15.	Крањска кобасица	100	кг					
1.16.	Вишља јунећа – вакуум паковање	200	кг					

1.17.	Свињска сува ребра	80	кг					
1.18.	Месната сува сланина	100	кг					
1.19.	Пилећа прса у цреву	70	кг					
1.20.	Стишњена шунка „Сатпех“ или одговарајућа	300	кг					
1.21.	Печеница резана-100гр-вакум паков.	50	кг					
1.22.	Суви врат резани - 100гр.- вакум паковање	50	кг					
1.23.	Чајна кобасица резана - 100гр.-вакум паковање	50	кг					
1.24.	Суви врат (исечен)	130	кг					
1.25.	Печеница (исечена)	150	кг					
1.26.	Чајна кобасица (исечена)	130	кг					
УКУПНО:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а дата као у понуди
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5.) са оквирним количинама (наведено у колони 3.);
- у колони 8. уписати укупан износ пореза који се обрачунава;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене, у противном понуда ће се одбити.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ПАРТИЈА 2. – СМРЗНУТА РИБА И РИБЉЕ КОНЗЕРВЕ

Р.б.	Опис добара	Оквирна потреба за 12 месеци	ЈМ	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(5x3)	8	9(6x3)
2.1.	Ослић смрзнути хоки-плави 800 гр	500	кг					
2.2.	Пастрмка смрзнута очишћена 200- 300гр	100	кг					
2.3.	Рибље пљескавице, 100 гр од филета ослића	200	кг					
2.4.	Туњевина- комади у уљу– 170гр.	1.500	ком					
2.5.	Сардина – 125 гр	200	ком					
2.6.	Панирани филет ослића	100	кг					
УКУПНО:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а дата као у понуди
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5.) са оквирним количинама (наведено у колони 3.);
- у колони 8. уписати укупан износ пореза који се обрачунава;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене, у противном понуда ће се одбити.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ПАРТИЈА 3. – БРАШНО, ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД ЖИТАРИЦА И КОЛОНИЈАЛНА РОБА

Р.б.	Опис добара	Оквирна потреба за 12 месеци	ЈМ	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(5x3)	8	9(6x3)
3.1.	Гриз – 1/1	5	кг					
3.2.	Чоколада за мешење – ринфуз	10	кг					
3.3.	Шлаг крем 1/1	50	кг					
3.4.	Пудинг 1/1	30	кг					
3.5.	Какао – 100 гр	2	кг					
3.6.	Мусли – 5/1	70	кг					
3.7.	Кекс четвртасти –3,5 кг	100	кг					
3.8.	Кекс млевени – 300 гр	15	кг					
3.9.	Пишкоте 1/1	20	кг					
3.10.	Наполитанке - 100 гр	3.000	ком					
3.11.	Еурокрем 1/1	150	ком					
3.12.	Еурокрем – 50 гр	500	ком					
3.13.	Кондиторски производ „Цица маца“ 30гр, „Киди“ 30гр или „одговарајући“	4.000	ком					
3.14.	Прашак за печиво – 10 гр	500	кесица					
3.15.	Ванил шећер – 10 гр	500	кесица					
3.16.	Цимет – 10 гр	120	кесица					
3.17.	Бибер у зрну – 10 гр	150	кесица					
3.18.	Бибер млевени – 10 гр	150	кесица					
3.19.	Лолбер – 10 гр	20	кесица					
3.20.	Оригано – 10 гр	50	кесица					
3.21.	Лимунтус -10 гр	50	кесица					
3.22.	Сода бикарбона – 10 гр	30	кесица					
3.23.	Суви першун – 100 гр	5	кесица					
3.24.	Алева паприка 1/1	15	кг					

3.25.	Со – 5/1	20	КГ					
3.26.	Зачин – 900 гр	20	КГ					
3.27.	Бели лук грануле	0,5	КГ					
3.28.	Сусам 1/1	20	КГ					
3.29.	Обланде велике	50	КОМ					
3.30.	Мед – 25 гр	1.000	КОМ					
3.31.	Џем – 25 гр	3.000	КОМ					
3.32.	Мармелада – 2,5/1	15	КОМ					
3.33.	Шећер кристал - 50/1	400	КГ					
3.34.	Шећер прах – 250 гр	5	КГ					
3.35.	Уље сунцокретоно 1/1	1.000	ЛИТ					
3.36.	Маслиново уље „Extra virgin“ хладно цеђено 1/1	10	ЛИТ					
3.37.	Сирће алкохолно - 1/1	100	ЛИТ					
3.38.	Мајонез - 0,5 кг	400	КОМ					
3.39.	Кечап 1/1	300	КОМ					
3.40.	Сенф – 2,5/1	15	КОМ					
3.41.	Маргарин – 250 гр	80	КГ					
3.42.	Брашно тип 500 - 25/1	500	КГ					
3.43.	Кукурузно брашно - 1/1	80	КГ					
3.44.	Презла – 5/1	60	КГ					
3.45.	Палента – 400 гр	20	КГ					
3.46.	Кромпир пире – 5/1	300	КГ					
3.47.	Парадајз пире 1/1	150	ЛИТ					
3.48.	Пиринач бели глазирани – 900 гр	250	КГ					
3.49.	Концентрат супе говеђи 1/1	20	КГ					
3.50.	Концентрат супе пилећи 1/1	20	КГ					
3.51.	Макароне-400 гр	300	КГ					
3.52.	Шпагете – 500 гр	150	КГ					
3.53.	Супа фиде – 400	50	КГ					

	гр							
3.54.	Јаја – свежа конзумна, прве класе	15.000	ком					
3.55.	Чај – кутија од 20 кесица – камилица	100	ком					
3.56.	Чај – кутија од 20 кесица- нана	100	ком					
3.57.	Чај – кутија од 20 кесица – мајчина душица	100	ком					
3.58.	Чај –кутија од 20 кесица – брусница	100	ком					
3.59.	Сок брик – 0,2 л	15.000	ком					
УКУПНО:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а дата као у понуди
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5.) са оквирним количинама (наведено у колони 3.);
- у колони 8. уписати укупан износ пореза који се обрачунава;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене, у противном понуда ће се одбити.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ПАРТИЈА 4. – МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Р.б.	Опис добара	Оквирна потреба за 12 месеци	ЈМ	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(5x3)	8	9(6x3)
4.1.	Млеко слатко-кеса 1/1 пастеризовано са 2,8% млечне масти	2.000	ЛИТ					
4.2.	Јогурт чаша – 0,18 л, са 2,8-3,2% млечне масти	23.000	КОМ					
4.3.	Јогурт брик 1/1, до 3,2% млечне масти	350	ЛИТ					
4.4.	Кисело млеко у чаши – 0,18 л добито млеком киселинском ферментацијом, са 2,8-3,2% млечне масти, да је густо, својствене боје и укуса	1.000	КОМ					
4.5.	Кисела павлака- 750 g поред свих компоненти млека садржи и 20 % млечне масти чвршће коензиценције	200	КОМ					
4.6.	Чоколадно млеко 0,25 л, минимум 0,7% млечне масти, делимично обрано млеко са додатком какаоа од 2% „Имлек“ или „одговарајуће“	2.500	КОМ					
4.7.	Маслац 20 грама, прва класа	10	КГ					
4.8.	Млечни маргарин за мазање – 0,5кг	30	КГ					
4.9.	Сир качкавал 1/1, прва класа, тврд добити пресовањем, минимум 45% млечне масти, одговарајуће боје, мириса и укуса	250	КГ					
4.10.	Топљени сир- кутија 8/1 0,030 g по једном комаду, са 45% млечне	400	КОМ					

	масти, „Бисер“ или „одговарајући“							
4.11.	Сир за мазање - 100 g	150	кг					
4.12.	Фета сир: 30-60% млечне масти, свеж, беле боје, карактеристичног слатко-киселог укуса, порцеланског пресека, без окаца, меке конзистенције, добијен из крављег млека деловањем сирила.	300	кг					
4.13.	Крављи сир мрвљени, 25%-45% млечне масти, свеж, својственог укуса, мириса и боје.	250	кг					
УКУПНО:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а дата као у понуди
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5.) са оквирним количинама (наведено у колони 3.);
- у колони 8. уписати укупан износ пореза који се обрачунава;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене, у противном понуда ће се одбити.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ПАРТИЈА 5. – СВЕЖЕ И КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ И ЗАМРЗНУТО
ПОВРЋЕ**

Р.б.	Опис добара	Оквирна потреба за 12 месеци	ЈМ	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(5x3)	8	9(6x3)
5.1.	Јабукe	1.500	кг					
5.2.	Крушке	200	кг					
5.3.	Брескве	200	кг					
5.4.	Грожђе	400	кг					
5.5.	Поморанце	1.000	кг					
5.6.	Мандарине	600	кг					
5.7.	Банана	1.500	кг					
5.8.	Лимун	300	кг					
5.9.	Лубеница	100	кг					
5.10.	Јагога	150	кг					
5.11.	Суве шљиве	15	кг					
5.12.	Лук – млади црни	30	веза					
5.13.	Лук –црни	250	кг					
5.14.	Пасуљ – шарени	100	кг					
5.15.	Пасуљ – бели – градиштанац	100	кг					
5.16.	Кромпир – стари	3.000	кг					
5.17.	Кромпир – млади	100	кг					
5.18.	Купус – сезонски	2.500	кг					
5.19.	Купусни лист – сармаш раштан	300	веза					
5.20.	Зелена салата	400	ком					
5.21.	Парадајз сезонски	600	кг					
5.22.	Краставац	400	кг					
5.23.	Карфиол	50	кг					
5.24.	Тиквице	60	кг					
5.25.	Паприка – шиља	200	кг					
5.26.	Паприка – бабура	200	кг					
5.27.	Шаргарепа -	50	кг					

	свежа							
5.28.	Шампињони - свежи	300	кг					
5.29.	Шампињони марињирани 5/1, лименка	10	ком					
5.30.	Ђувеч конзервиран 5/1, лименка	50	ком					
5.31.	Паприка марињирана филети 5/1, лименка	40	ком					
5.32.	Краставац кисели 5/1, лименка	50	ком					
5.33.	Цвекла 5/1, лименка	80	ком					
5.34.	Компот бресква 5/1, лименка	15	ком					
5.35.	Компот кајсија 5/1, лименка	15	ком					
5.36.	Грашак – смрзнут 10/1	500	кг					
5.37.	Боранија – смрзнута 10/1	300	кг					
5.38.	Карфиол – смрзнут 10/1	30	кг					
5.39.	Ђувеч – смрзнут 10/1	20	кг					
5.40.	Мешано смрзнато поврће „Царска мешавина“ за чорбу - 10/1	30	кг					
5.41.	Смрзнато поврће за руску салату	30	кг					
5.42.	Кукуруз шећерац 10/1	250	кг					
5.43.	Помфрит смрзнут – 2,5 кг.	1.000	кг					
5.44.	Шаргарепа – смрзнута – 10/1	250	кг					
5.45.	Спанаћ – смрзнут 10/1	50	кг					

УКУПНО:			
---------	--	--	--

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а дата као у понуди
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а(наведено у колони 5.) са оквирним количинама (наведено у колони 3.);
- у колони 8. уписати укупан износ пореза који се обрачунава;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене, у противном понуда ће се одбити.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ПАРТИЈА 6. – ХЛЕБ И ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ

Р.б.	Опис добара	Оквирна потреба за 12 месеци	ЈМ	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(5x3)	8	9(6x3)
6.1.	Хлеб бели-500g	7.000	ком					
6.2.	Права кифла без сусама-150g	3.000	ком					
6.3.	Кроасан- качкаваљ,шунка- 140g	3.000	ком					
6.4.	Плетеница лисната-140g	2.000	ком					
6.5.	Кроасан мини пице-140g	1.000	ком					
6.6.	Крофне крем-90g	2.000	ком					
6.7.	Роловане виршле у лиснатом тесту- 140g	3.000	ком					
6.8.	Бургер погачица- паковање 4/1	2.000	пак.					
6.9.	Лепиња за хамбургер са сусамом, 150 гр	4.000	ком					
6.10.	Бурек са месом- 300 g	1.000	ком					
6.11.	Посна пецива на води-100 g	1.500	ком					
6.12.	Лепиња за сендвич са сусамом-150g	3.000	ком					
6.13.	Домаћи сендвич са сувим вратом, 215g	500	ком					
6.14.	Домаћи сендвич са чајном kobасицом, 215g	500	ком					
6.15.	Коре-0,5кг	400	кг					
УКУПНО:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а дата као у понуди

-у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;

- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5.) са оквирним количинама (наведено у колони 3.);

-у колони 8. уписати укупан износ пореза који се обрачунава;

- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене,у противном понуда ће се одбити.

Датум:_____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЧАЧАК

Јавна набавка Д-1.1.3/2020 намирнице за припремање хране
 Партија бр. _____ - _____

СПИСАК КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА КОЛИМА СУ ИСПОРУЧИВАНА ДОБРА ПО
ПАРТИЈИ

Бр. _____ - _____ у претходне три године: 2017, 2018. и 2019. године

Редни број	Купац/ наручилац	Вредност уговора са ПДВ-ом		
		2017. год.	2018. год.	2019. год
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

НАПОМЕНА:

Докази су оригиналне потврде наручилаца наведених у претходном списку, потписане и оверене.

Уз понуду се могу поднети и копије.

ПОТПИС

 (лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а или д. регистар)

Датум: _____

М.П.

ПОТВРДА КУПЦА/ НАРУЧИОЦА

Назив купца/наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Телефон: _____

На основу члана 77.став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама издаје се

ПОТВРДА

Да је продавац/понуђач _____ у претходне три године
(назив и седиште)

купцу/наручиоцу испоручио добра _____ (навести предмет јавне
набавке) у вредности од _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност у 2017. години	Укупна вредност у 2018. години	Укупна вредност у 2019. години
Укупно:		

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку
јавне набавке добара _____ (навести предмет јавне
набавке), код наручиоца _____, _____ и у друге сврхе се не
може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место: _____

купца

Датум: _____

Овлашћено лице

М.П.

У случају више купаца/наручилаца, оригинал образац »Потврда купаца/наручилаца партија
бр. ____» копирати, попунити, потписати и оверити.