

Дом ученика средњих школа Чачак, ул. Учитељска 8
Јавна набавка: ЈНМВ У-1.2.1/2020

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуга бр. ЈНМВ У-1.2.1./2020

Услуге узорковања и микробиолошког испитивања хране и воде,
испитивање енергетске вредности целодневног оброка,
санитарни преглед радника,
мерење емисије загађујућих материја и дератизација

(ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ)

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Установе)

Март, 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), Одлуке број 404/105 од 28.02.2020. године о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ/У-1.2.1/2020 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404/106 од 28.02.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА САДРЖИ:

1. Опште податке о јавној набавци
 2. Податке о предмету јавне набавке
 3. Техничке карактеристике
 4. Услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Обрасци понуде у конкурсној документацији:**
6. Образац понуде, подаци о понуђачу
 7. Образац трошкова припреме понуде
 8. Образац изјаве о независној понуди
 9. Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине
 10. Изјава о испуњености услова за понуђача и подизвођача
 11. Модел уговора

Укупан број страна конкурсне документације: **28**

Рок за подношење понуда: 10.03.2020. године до 10:00 сати

Јавно отварање понуда: 10.03.2020. године у 10:30 сати

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Дом ученика средњих школа Чачак

Адреса и седиште: Учитељска број 8, Чачак

Интернет страница: www.domucenika-cacak.org.rs

e-mail: domucenikacacak@mts.rs

Телефон и факс: 032/322-326, 322-533

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности.

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: услуге

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. **Критеријум за доделу уговора:** Одлука о додели уговора за набавку услуга јавног здравства донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуге јавног здравства

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке:

Редни број	Ознака у ОРН	Назив из ОРН
1.	-85100000	-Здравствене услуге
2.	-85111820	-Услуге у области бактериолошке анализе
3.	-85142300	-Услуге у области хигијене
4.	-85145000	-Услуге медицинских лабораторија
5.	-84148000	-Услуге медицинских анализа
6.	-90700000	-Услуге у области заштите животне средине
7.	-90921000	-Услуге дезинфекције и уништавања штеточина
8.	-90923000	-Услуге дератизације

5. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

6. Контакт: Дом ученика средњих школа Чачак, Чачак, ул. Учитељска број 8, факс: 032/322-533, e-mail: javnenabavke.duc@gmail.com, радно време: 08:00-14:00 часова.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
Ред.бр. набавке УСЛУГА за текућу годину: ЈНМВ У-1.2.1/2020

Р.бр.	ОПИС	ЈМ	Количина
I	Испитивање узорака хране		
1.	- узорковање, физичко-хемијско (органолептичко) и микробиолошко испитивање 1 узорка хране (припремљена топла и хладна јела) на критеријум хигијене процеса, са давањем стручног мишљења <i>једанпут месечно</i> (изузев у јулу и августу када ресторан не ради);	КОМ	10
2.	- узорковање и физичко-хемијско (органолептичко) и микробиолошко испитивање 1 узорка хране (десерти, намази, салате) на критеријум безбедности хране – <i>Listeria monocytogenes /Salmonella</i> (испитивање ће се обавити у 5 јединица узорка) <i>четири пута годишње</i> , са давањем стручног мишљења;	КОМ	4
II	Испитивање узорака са површина које обухвата:		
1.	- узорковање и микробиолошко испитивање 2 узорка са површина (критеријум хигијене процеса), са давањем стручног мишљења <i>једанпут месечно</i> (изузев у јулу и августу);	КОМ	20
2.	- узорковање и микробиолошко испитивање 1 узорка површина на <i>Listeria monocytogenes</i> , са давањем стручног мишљења <i>четири пута годишње</i> ;	КОМ	4
III	Контрола воде за пиће		
1.	- узорковање физичко-хемијско и микробиолошко испитивање 1 узорка воде за пиће, са давањем стручног мишљења, 4 пута годишње;	КОМ	4
IV	Испитивање енергетске вредности целодневног obroka		
1.	Узорковање obroka за одређивање енергетске вредности, по 1 obroку	КОМ	42
2.	Одређивање енергетске вредности намирница, по 1 obroку;	КОМ	42
3.	Израда извештаја о испитивању енергетске вредности obroka по радном часу лекара специјалисте;	КОМ	36
V	Сваких шест месеци врши обавезан здравствени преглед 9 запослених код наручиоца на пословима исхране у установи;	КОМ	18
VI	Услуге мерење емисије загађујућих материја		
	- мерење сумпор диоксида (CO ₂), - мерење оксида азота (изражени као NO ₂) 2 пута годишње из 4 емитера, (3 емитера на локацији Учитељска бр.8 и 1 емитер на локацији Цара Душана бб)	КОМ	8
VII	Четири пута годишње обавља послове дератизације и дезинсекције, и по потреби, а на захтев наручиоца врши послове дезинсекције-сузбијање мува и дезинфекције у објектима наручиоца, површине 150м ² .	КОМ	4

М.П.

Овлашћено лице (потписник уговора)

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 75. - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Понуђач мора да докаже да испуњава Законом прописане услове и то:

1. **Услов:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

Правно лице - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Предузетник - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. **Услов:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правно лице - Изводи из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузеће и сви његови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривична дела преваре.

1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Надлежна полицијска управа је она где је место рођења или место пребивалишта законског заступника.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да за сваког од њих докаже испуњеност услова.

Предузетник - Изводи из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривична дела преваре. Надлежна полицијска управа је она где је место рођења или место пребивалишта заступника.

Физичко лице - Изводи из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривична дела преваре. Надлежна полицијска управа је она где је место рођења или место пребивалишта заступника.

Напомена - Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда.

3. **Услов:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

Правно лице - Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Предузетник - Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Физичко лице - Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена - Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда.

4. **Услов:** да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ: Копија Дозволе за мерење емисије из стационарних извора загађивања коју издаје Министарство пољопривреде и заштите животне средине.

Члан 76. - ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1. **Услов:** Поседовање важећег сертификата о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015

Доказ: Копија важећег сертификата усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015

2. **Услов:** Поседовање важећег сертификата о акредитацији са Решењем о обиму акредитације којим се потврђује да понуђач задовољава стандарде за обављање послова лабораторијског испитивања.

Доказ: Копија важећег сертификата о акредитацији са Решењем о обиму акредитације којим се потврђује да понуђач задовољава стандарде за обављање послова лабораторијског испитивања.

ОПШТЕ ОДРЕДНИЦЕ:

Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. (тачке 1, 2 и 4) ЗЈН достављају се у виду потписане Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Доказ о испуњености услова из члана 75. тачка 5. (тачка 5.) ЗЈН, као и додатног услова из члана 76. (тачке 1 и 2) ЗЈН, доставља се конкретним доказом.

Списак доказа о испуњености обавезних услова из члана 75. тачке 1, 2 и 4 је наведен на странама 5 и 6, како би понуђач коме је додељен уговор знао које доказе мора да има уколико наручилац одлучи да провери испуњеност услова из члана 75. тачке 1, 2 и 4. Наиме, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију. захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је у обавези да у својој понуди наведе те интернет странице и који се докази могу наћи на њима. У случају да наручилац пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави доказе о испуњености услова из члана 75. тачке 1, 2 и 4, тај понуђач не мора да достави следеће:

1) доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре;

2) доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4, уколико је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачке 1, 2 и 4 ЗЈН.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1, 2 и 4 ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5. и додатне услове испуњавају заједно.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца:

2.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за понуђача (попуњен, потписан и оверен печатом);

2.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за подизвођача (попуњен, потписан и оверен печатом);

2.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (попуњен, потписан и оверен печатом);

2.4. Понуђачи су дужни да приложе попуњену, потписану и оверену печатом Изјаву у којој изричито наводе:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;

б) да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2.5. ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (попуњен, потписан и оверен печатом);

2.6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и оверен печатом);

2.7. МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, потписан и оверен печатом);

2.8. СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду);

2.9. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА

НАПОМЕНА: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде.

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Обрасце дате у конкурсној документацији, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације. Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

4. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може се сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично у Управну зграду Дома ученика у Учитељској улици број 8, сваког радног дана од 08,00 - 14,00 часова или путем поште на адресу Наручиоца: ул. Учитељска 8 у Чачку, са обавезном назнаком на лицу коверте **"НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЈНМВ Ред. бр. У-1.2.1/2020"**, препоручено поштом или лично преко писарнице наручиоца.

На полеђини коверте (пошиљке) навести назив и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона лица за контакт као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити ко је овлашћени члан групе - представник групе понуђача. Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **10.03.2020. године до 10:00 часова.**

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде Комисија Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **10.03.2020. године у 10:30 часова**, у просторијама Дома ученика средњих школа Чачак, ул. Учитељска 8. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно у Управној згради Наручиоца, или путем поште на адресу Наручиоца: ул. Учитељска бр. 8, Чачак, са знаком: "ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЈНМВ Ред. бр. У-1.2.1/2020- НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

7. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити од наручиоца у писаном облику, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, www.domucenika-cacak.org.rs.

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: ул. Учитељска бр.8, Чачак, са знаком: "За јавну набавку мале вредности број ЈНМВ Ред. бр. У-1.2.1/2020" или послати факсом на број 032/322-533 или електронском поштом на адресу javenabavke.duc@gmail.com, радним данима (понедељак-петак), од 08:00 до 14:00 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде није дозвољено.

8. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

9. ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

У цену урачунати цену предмета јавне набавке, трошкове средстава за рад као и потребног потрошног материјала за стручну и квалитетну реализацију уговорених услуга, као и све остале пратеће трошкове везане за пружање предметних услуга.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

10. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

На основу Корисниковог годишњег плана или по позиву Пружалац је дужан да се одазове и изврши предмет набавке, а за исту је дужан да испоручи Кориснику резултате лабораторијског испитивања у најкраћем могућем року (**не дужем од 7 дана**).

11. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је до 45 календарских дана од дана испостављања фактуре (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено. Уколико понуђач у понуди захтева авансно плаћање, понуда ће бити одбијена.

12. МЕСТО ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Пружање услуге се врши на адреси Понуђача, с тим да је пружалац услуга дужан да ради узимања узорака приступи о свом трошку у објекте Наручиоца.

13. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4. ЗЈН.

Понуђач је дужан да за Подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4 ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу, ако потраживање није доспело. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача, након подношења понуде, настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди. Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4. ЗЈН, док додатне услове испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке. Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

17. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума "најнижа понуђена цена", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- 1) након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворанжирани, као и свако заинтересовано лице;
- 2) комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворанжираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- 3) председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папирић ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворанжираних понуђача;
- 4) комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- 5) сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
- 6) уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

Уколико два или више понуђача нису прворанжирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

20. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да у потпуности испуњава све услове из техничке спецификације.

в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. ЗЈН, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним

набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

23. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

25. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Разлози за обуставу поступка јавне набавке:

1. Наручилац ће обуставити поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

26. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе изјаву о достављању финансијских гаранција у случају добијања посла, у виду сопствене изјаве да ће приликом потписивања Уговора као гаранцију доставити сопствену бланко меницу и то за:

- а) добро извршење посла у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, коју ће доставити Наручиоцу приликом закључења уговора, са роком важења 60 дана дужи од дана истека уговореног рока за комплетно извршење посла, а која ће бити враћена понуђачу након истека уговореног рока, без примедбе Наручиоца. Понуђач је дужан да уз одговарајућу меницу достави и:
 - прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
 - фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;
 - фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
 - фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

У случају да понуду подноси група понуђача, у споразуму о заједничком наступу се мора навести податак о понуђачу који ће у име групе дати средства обезбеђења.

Недостављање изјаве о достављању финансијске гаранције за добро извршење посла сматраће се битним недостатком понуде.

27. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који је у складу са законом понуђач означио у понуди, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде и оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива. Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 (три) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, који садржи податке из прилога ЗЈБ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и то:

- **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

29. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

30. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спроведеног поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл 39. ст. 1. ЗЈН. Изменом уговора о јавној набавци не може се мењати предмет набавке.

31. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца. Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

32. КОМУНИКАЦИЈА

Сходно члану 20. Закона о јавним набавкама комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Контакт: e-mail: javnenabavke.duc@gmail.com, факс: 032/322-533, радним данима од **08:00-14:00 часова**.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Врста правног лица *заокружити одговарајуће слово	а) микро в) средње б) мало г) велико
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуду дајем (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) Самостално		
Б) Са подизвођачем		
1.	Назив подизвођача	
2.	Адреса	
3.	Матични број	
4.	Порески идентификациони број (ПИБ)	
5.	Име особа за контакт	

6.	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
7.	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
В) Као заједничку понуду		
1.	Назив учесника у заједничкој понуди	
2.	Адреса	
3.	Матични број	
4.	Порески идентификациони број (ПИБ)	
5.	Име особе за контакт	

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „Подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Р.бр.	ОПИС	ЈМ	Количина	Јединична цена	Укупно
I	Испитивање узорака хране				
1.	- узорковање, физичко-хемијско (органолептичко) и микробиолошко испитивање 1 узорка хране (припремљена топла и хладна јела) на критеријум хигијене процеса, са давањем стручног мишљења једанпут месечно (изузев у јулу и августу када ресторан не ради).	КОМ	10		
2.	- узорковање и физичко-хемијско (органолептичко) и микробиолошко испитивање 1 узорка хране (десерти, намази, салате) на критеријум безбедности хране – <i>Listeria monocytogenes</i> / <i>Salmonella</i> (испитивање ће се обавити у 5 јединица узорка) четири пута годишње, са давањем стручног мишљења.	КОМ	4		
II	Испитивање узорака са површина које обухвата:				
1.	-узорковање и микробиолошко испитивање 2 узорка са површина (критеријум хигијене процеса), са давањем стручног мишљења <i>једанпут месечно (изузев у јулу и августу)</i> .	КОМ	20		
2.	-узорковање и испитивање 1 узорка површина на <i>Listeria monocytogenes</i> ,са давањем стручног мишљења четири пута годишње.	КОМ	4		
III	Контрола воде за пиће				
1.	- узорковање физичко-хемијско и микробиолошко испитивање 1 узорка воде за пиће, са давањем стручног мишљења, 4 пута годишње.	КОМ	4		
IV	Испитивање енергетске вредности целодневног оброка				
1.	Узорковање оброка за одређивање енергетске вредности, по 1 оброку	КОМ	42		
2.	Одређивање енергетске вредности намирница, по 1 оброку	КОМ	42		

3.	Израда извештаја о испитивању енергетске вредности оброка по радном часу лекара специјалисте.	КОМ	36		
V	Сваких шест месеци врши обавезан здравствени преглед деветоро запослених код наручиоца на пословима исхране у установи.	КОМ	18		
VI	Услуге мерења емисије загађујућих материја				
1.	- мерење сумпор диоксида (CO ₂) - мерење оксида азота (изражени као NO ₂) 2 пута годишње из 4 емитера, (3 емитера на локацији Учитељска бр.8 и 1 емитер на локацији Цара Душана бб)	КОМ	8		
VII	Четири пута годишње обавља послове дератизације и дезинсекције, и по потреби, а на захтев наручиоца врши послове дезинсекције-сузбијање мува и дезинфекције у објекту наручиоца површине 150м ² .	КОМ	4		
Укупна цена без ПДВ-а:		_____ динара без ПДВ-а			
Укупна цена са ПДВ-ом:		_____ динара са ПДВ-ом			
Рок плаћања:		_____ дана			
Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда)		_____ дана			

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум:

Понуђач:

М.П.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач:

_____ м.п. _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА
НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-а**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

_____ м.п. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Овим, као овлашћено лице _____
(назив и седиште правног лица)

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона, да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), сходно чему имамо право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Услови из члана 75. став 1. ЗЈН:

1. регистрован код надлежног органа,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази из члана 77. став 1. ЗЈН:

- извод из регистра надлежног органа,
- потврда надлежног суда, односно надлежне полицијске управе,
- потврде надлежног пореског органа.

Наручилац задржава право, сходно члану 79. став 1. Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

У _____, дана _____ 2020. године

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П. _____

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

10. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Овим, као овлашћено лице _____
(назив и седиште правног лица)

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона, да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), сходно чему имамо право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Услови из члана 75. став 1. ЗЈН:

1. регистрован код надлежног органа,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

Докази из члана 77. став 1. ЗЈН:

- извод из регистра надлежног органа,
- потврда надлежног суда, односно надлежне полицијске управе,
- потврде надлежног пореског органа.

Наручилац задржава право, сходно члану 79. став 1. Закона о јавним набавкама, да може од подизвођача понуђача, чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

У _____, дана _____ 2020. године

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

11. МОДЕЛ УГОВОРА - о јавној набавци услуга јавног здравства-

Уговорне стране:

1. **ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЧАЧАК**, ул. Учитељска бр.8, МБ: 07181639, ПИБ: 102208021, текући рачун број 840-1661-92 који се води код Управе за трезор, кога заступа директор, Зоран Лекић, са једне стране (у даљем тексту: Корисник услуга)

и

2. _____, ул. _____, МБ: _____, ПИБ: _____, текући рачун број: _____ који се води код _____, кога заступа директор, _____, са друге стране, (у даљем тексту: Пружалац услуга).

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга - лабораторијског испитивања намирница, објеката, контроле воде за пиће, здравствени преглед запослених, мерење емисије загађујућих материја, дератизација и по потреби дезинсекција-сузбијање мува и дезинфекција (у даљем тексту: услуга) према Понуди Пружаоца бр. _____ од _____ године по Јавној набавци мале вредности, ред.бр. ЈНМВ У-1.2.1/2020, која чини саставни део овог уговора (Прилог 1. овог Уговора), Техничким условима и захтевима из конкурсне документације. Пружалац наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____.

Члан 2.

Уговор се закључује по јединичним ценама услуга које чине предмет Уговора и утврђене су у понуди Пружаоца, а укупна вредност уговора износи _____.

Коначна вредност уговора ће се утврдити обрачуном стварно извршених услуга по уговореним јединичним ценама из понуде, с тим да тако укупна вредност не може прећи износ процењене вредности јавне набавке. Јединичном ценом из Понуде овог Уговора је обухваћена цена предмета јавне набавке, трошкови превоза и средстава за рад, као и потребног материјала за стручну и квалитетну реализацију уговорених услуга, као и све остале пратеће трошкове везане за пружање предметних услуга.

Члан 3.

Плаћање по овом уговору у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2020. годину за ове намене. За обавезе које доспевају по овом уговору у 2020. години, Корисник ће извршити плаћање Пружаоцу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2020. годину. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Кориснику за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (2021-ој). У супротном, уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника.

Члан 4.

Корисник се обавезује да по испостављеној фактури о обављеном послу, уплату изврши у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре и без рекламације, уплатом на текући рачун Пружаоца у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19).

Фактура мора гласити на "Дом ученика средњих школа Чачак" и мора да садржи тачан датум и место (објекат) где је услуга извршена, деловодни број Уговора под којим је заведен у Дому ученика средњих школа Чачак, тачан назив услуге која је захтевана у Техничкој спецификацији, јединичне цене и рок плаћања.

Члан 5.

Пружалац се обавезује да по диспозицији и у роковима из овог Уговора, а на захтев Корисника изврши лабораторијско испитивање намирница, објеката, контроле воде за пиће, здравствени преглед запослених, мерење емисије загађујућих материја и услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције у свом објекту, а услуге ће се вршити у складу са важећим законским прописима.

Члан 6.

Пружалац је дужан да у моменту закључења овог уговора достави Кориснику, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене вредности јавне набавке (без ПДВ-а) што износи укупно _____ динара, заједно са следећим документима:

- Прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Кориснику за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- Фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава-Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Пружаоца и да нема ограничења за исто;
- Фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- Фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Рок важења менице је 60 дана дужи од дана престанка важења Уговора, након чега ће бити враћена Пружаоцу.

Члан 7.

Пружалац преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Пружалац се обавезује да услугу из предметне набавке, врши на начин којим се обезбеђује континуитет и функционисање Корисника.

На основу Корисниковог годишњег плана или по позиву, Пружалац је дужан да се одазове и изврши предмет набавке, а за исту је дужан да испоручи Кориснику резултате лабораторијског испитивања у најкраћем могућем року (не дужем од 7 дана).

Члан 8.

Корисник задржава право да раскине Уговор, уколико Пружалац не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

Члан 9.

Ако се у току извршења овог Уговора покаже да се Пружалац не придржава одредаба овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде, односно да предмет Уговора не извршава у складу са правилима струке и да ће то има за последицу безбедно функционисање

Корисника, Корисник ће упозорити Пружаоца на то и одредити му примерен рок да отклони недостатке.

Ако до истека рока из става 1. овог члана Пружалац не поступи по захтеву Корисника, Пружалац је дужан да Кориснику плати номинални износ од 10% од укупне вредности понуде. Корисник има право да наплати уговорни износ без посебног обавештавања Пружаоца, активирањем бланко соло менице за добро извршење посла.

Члан 10.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком средстава Корисника за предметне услуге по овом уговору пре истека рока из става 1. овога члана уговора, овај уговор престаје да важи, о чему Корисник обавештава Пружаоца.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из/или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју.

Уколико спорови између Корисника и Пружаоца не буде решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Чачку.

Члан 12.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих 2 (два) припадају Кориснику, и 2 (два) Пружаоцу.

За Пружаоца: М.П.

За Корисника: М.П.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са Понуђачем којем је уговор додељен. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.