



ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА - ЧАЧАК

Адреса: Учитељска број 8, Тел: 032/322-326, и Цара Душана 66, Тел: 032/342-928,
e-mail: domucenikacacak@mts.rs; domucenikacacak@gmail.com;
web: www.domucenika-cacak.org.rs
Т.Р. 840-1661-92

На основу члана 69. став 2. Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл. гласник РС“ бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 – др. закон и 10/2019) и члана 56. став 2. тачка 1. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број 87/18), в. д. директор Дома ученика средњих школа Чачак, дана 10.01.2023. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

о именовању лица за заштиту података о личности

Именује се лице за заштиту података о личности у Дому ученика средњих школа Чачак, и то Роса Јелесијевић запослена у Дому ученика средњих школа Чачак на пословима руководиоца правних и кадровских послова, адреса Драгана Ћубовића 10/1, контакт телефон 0638593700.

Лице за заштиту података о личности у Дому ученика средњих школа Чачак има најмање следеће обавезе:

1. Да информише и даје мишљење руковоцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
2. Да прати примену одредби Закона о заштити података о личности, других закона и интерних прописа руковоца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања савести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
3. Да даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са одредбама Закона о заштити података о личности;
4. Да сарађује са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и саветује са њим у вези питања која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења у складу са одредбама Закона о заштити података о личности;
5. Да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

За извршавање обавеза лица за заштиту података о личности руковалац и обрађивач ће благовремено и на одговарајући начин укључити лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности.

За извршавање обавеза, лицу за заштиту података о личности ће бити обезбеђена неопходна средства, приступ подацима о личности и радњама обраде као и стручно усавршавање.

Лице за заштиту података о личности независно је у извршавању обавеза.

Контакт податке именованог лица за заштиту података о личности у Дому ученика средњих школа Чачак објавити на сајту Дома ученика, огласној табли Дома ученика и доставити Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, ради вођења евиденције у складу са Законом о заштити података о личности.

Образложење

Чланом 69 став 2 Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл. гласник РС“ бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 – др. закон и 10/2019) прописано је да о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у установи одлучује директор установе.

Чланом 56 став 2 тачка 1 Закона о заштити података о личности прописано је да су руковалац и обрађивач дужни да одреде лице за заштиту података о личности ако се обрада врши од стране органа власти, осим ако се ради о обради коју врши суд у сврху обављања судских овлашћења.

Чланом 4 став 1 тачка 25 Закона о заштити података о личности прописано је да је орган власти државни орган, орган територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, јавно предузеће, установа и друга јавна служба, организација и друго правно или физичко лице које врши јавна овлашћења.

Сходно одредбама Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон) и Закона о ученичком и студентском стандарду, домови ученика представљају установе, те су исти орган власти у смислу Закона о заштити података о личности и дужни су да одреде лице за заштиту података о личности.

Одредбама члана 56 став 8 – 10 Закона о заштити података о личности, прописано је да се лице за заштиту података о личности одређује на основу стручних квалификација, а нарочито стручног знања и искуства у области заштите података о личности; да лице за заштиту података може бити запослено код руковооца или обрађивача или може обављати послове на основу уговора, као и да је руковалац или обрађивач дужан да објави контакт податке лица за заштиту података о личности и достави их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Одредбама члана 57 Закона о заштити података о личности прописано је да су руковалац или обрађивач дужни да благовремено и на одговарајућ начин укључе лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности, да истом лицу омогуће извршавање обавеза из члана 58 Закона о заштити података о личности на тај начин што му обезбеђује неопходна средства за извршавање обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, стручно усавршавање, обезбеде

независност лица за заштиту података о личности у извршавању обавеза, да не могу казнити лице за заштиту података о личности нити раскинути радни однос тј. уговор са њим због неизвршавања обавеза предвиђених чланом 58 Закона о заштити података о личности.

Одредбама члана 58 Закона о заштити података о личности предвиђено је да лице за заштиту података о личности има најмање обавезу да:

- информисе и даје мишљење руковооцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
- прати примену одредби Закона о заштити података о личности, других закона и интерних прописа руковооца или обрађивача кој се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде као и контроле;
- даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени у складу са чланом 54 тог закона;
- сарађује са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и саветује са њим у вези питања која се односе на обраду, укључујући и обавештења и прибављање мишљења из члана 55 Закона о заштити података о личности;
- у извршавању обавеза лице за заштиту података о личности дужно је да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

Сходно наведеним законским одредбама, директор је решио као у диспозитиву овог решења и за лице за заштиту података у Дому ученика средњих школа Чачак именовао Росу Јелесијевић, запослену на пословима руководиоца правних и кадровских послова.

в. д. директор

Ивана Вукајловић

Поука о правном средству:

Против овог решења запослени има право да поднесе жалбу у року од 8 дана од дана достављања решења.

Достављено:

- Запосленом
- Правној служби
- Министарству